

Çalışan Kartı - Çalışma Bilgileri

Alan	Açıklama
Sosyal Güvenlik Numarası	Çalışanın sosyal güvenlik numarasıdır.
SGK'da Kayıtlı İsim	Muhtasar Beyanname SGK Bildirimleri sayfasında gösterilecek adı-soyadı bilgileri bu alandan okunur. APHB oluşturulurken SGK'da Kayıtlı İsim ve Soyisim alanları dolu ise buradan değilse kartta tanımlı isim ve soyisim bilgisi yansıtılır.
SGK'da Kayıtlı Soyisim	Muhtasar Beyanname SGK Bildirimleri sayfasında gösterilecek adı-soyadı bilgileri bu alandan okunur. APHB oluşturulurken SGK'da Kayıtlı İsim ve Soyisim alanları dolu ise buradan değilse kartta tanımlı isim ve soyisim bilgisi yansıtılır.
Sosyal Güvenlik Başlangıç Tarihi	Sosyal güvenlik başlangıç tarihidir. Puantaj tarihi ile S.G. Başlangıç Tarihi arasındaki yıl farkından Kıdem Yılı hesaplanır. <i>Kıdem Aylık Ödemesi hesaplanırken, Kıdem Yılı x Kıdem Aylık Katsayısı x Aylık Katsayı formülü kullanılır. 25 yıldan daha kıdemli memurlar için kıdem yılı 25 olarak kabul edilir.</i>
Memuriyete Giriş Tarihi	Çalışanın memuriyete giriş tarihidir.
SGK Emeklilik Günü	
Meslek Kodu	Çalışanın meslek kodu bu alanda seçilir. Logo bulut İK servisinde meslek kodları, Sistem Ayarları > Tanımlar > İnsan Kaynakları > Meslek Kodları seçeneği ile tanımlanır.
İşkur Kayıt Numarası	
Görev Tipi	Kurumda görev yapan çalışanın görev tipini belirtir. İşveren Vekili, Diğer İdari Görevliler, Güvenlik Görevlileri ve Diğerleri olmak üzere dört seçeneklidir. Çalışan için geçerli olacak görev tipi seçilir.
Ücretsiz İzin Günleri	Çalışanın kullanmış olduğu ücretsiz izin gün sayısının kaydedildiği alandır. Bu alan, İşten Çıkış Kayıtları'nda yer alan Kıdem Dışı Gün sayısını etkiler. Bu alanda belirtilen Ücretsiz İzin Gün sayısı ile, Bordro bölümünde yapılan puantaj işlemleri sonucu bulunan ücretsiz izin günü ile toplanır ve Çıkış Bilgileri bölümündeki Kıdem Dışı Gün alanına otomatik olarak aktarılır.
Kıdem /İhbar Grubu	Çalışanın içinde yer aldığı kıdem/ihbar grubunu belirtir.
Yıllık Kıdem Günü	
Geçmiş Kıdem Süresi	Geçmiş Kıdem Süresi, kıdem hesaplamasında kullanılmak üzere kıdem süresine eklenir. Geçmiş Kıdem Süresi "0" ise uygulama varsayılan şekilde çalışmaya devam eder ve bu alanın kıdem hesaplamasına bir etkisi olmaz. Eğer bu alanda 0'dan farklı bir değer verilirse kıdem hesaplamasına dahil edilir.
Cezai Durumu	Çalışanın cezai durumu bu alanda seçilir. Boş, Açığa Alınmış ve Tutuklu seçenekleri listelenir.

Vergi Numarası ve Vergi Dairesi	Çalışanın vergi karne numarasının ve kayıtlı bulunduğu vergi dairesinin kaydedildiği alanlardır.
Kullanıcı	Çalışanın aynı zamanda Logo Logo bulut İK uygulamasını kullanan kişi olduğu bu seçenek ile belirlenir. Uygulamayı kullanan kullanıcılar listelenir ve ilgili kullanıcı seçilir.
Şifresi	Çalışan kartı üzerinde işlem yapacak kullanıcı şifresidir. Alana doğrudan gelir. <div>Bkz. "Bordro Zarfı Gönderiminde çalışan Kartında Şifre Belirlenmemiş İse"</div>
Elektronik Mesaj Sunucusu	Çalışana yapılacak gönderilerde kullanılacak sunucu öndeğeridir.
Kurumsal Portal Yetki Grubu	Kurumsal portalda yapılacak işlemler için geçerli olacak yetki grup kodudur. Kayıtlı yetki grup tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Gruba Giriş Tarihi	Çalışanın gruba giriş tarihini gösterir.
Kuruma Giriş Tarihi	Çalışanın kuruma giriş tarihidir.
Hakların Başlangıç Tarihi	Grup şirketleri arasındaki çalışan geçişlerinde, kıdem/ihbar/izin gibi haklar için bazen ödeme yapılmakta, bazen ise haklar devredilmektedir. Bu alan devredilmesi durumunda hakların hangi tarihten itibaren hesaplanacağını belirtir.
Çalışma Takvimi	Çalışan için geçerli olacak çalışma takviminin belirlendiği alandır. Mevcut çalışma takvimi kayıtları listelenir ve ilgili kayıt seçilir. Takvim ekranının anlatımını görmek için tıklayın .
Sözleşme Şekli	Sözleşmeli çalışan için sözleşme şeklinin belirlendiği alandır. Belirsiz Süreli, Belirli Süreli ve Kısmi Zamanlı seçeneklerini içerir.
Çalışma Durumu	Tanımlı çalışanın çalışma durum bilgisini gösterir. Çalışma Durumu alanında; <ul style="list-style-type: none"> Aktif Çalışan, Ücretsiz İzinde, Askerde, Yurtdışında seçeneklerinden biri çalışanın durumuna göre seçilir.
Bulunduğu Ülke	Çalışanın "Çalışma Durumu" alanında seçilen durumuna göre aktif olan bir alandır. Bu alanın aktif olması için Çalışma Durumu alanında "Yurtdışında" seçiminin yapılması gerekir. Üç nokta seçeneği ile Ülkeler listelenir ve seçim yapılır.
Ülke Gösterge Puanı	Ülke Gösterge Puanı alanında girilen katsayı değeri, virgülden sonra 4 basamak içeren bir ondalık sayı şeklinde olmalıdır.
Yurtdışı Ek Gösterge Puanı	Bu alan, memura ait yurtdışı gösterge puanının tamsayı değer olarak girildiği alandır.

Satış Uzmanı ve Satınal ma Uzmanı	Çalışan kaydının diğer uygulamalarda satış ya da satınalma uzmanı olarak kullanılması sözkonusu ise bu alanlar işaretlenir. Bu durumda diğer uygulamalardan ulaşılacak satış ve satınalma uzmanı listelerinde bu kayıtlar yer alacaktır.
Proje Kaynağı ve Üretim Kaynağı	Çalışanın projede ya da üretimde kullanılacak kişi olduğunu belirtmek için bu alanlar işaretlenir.
Bakım Çalışanı	Çalışan; Bakım Yönetimi program bölümünde, Bakım Emirleri ve Bakım Planlarında kaynak olarak kullanılacaksa işaretlenir.
Uçuş Görevlisi	Türk Hava Kurumu ile sivil havacılıkta görevli pilotlar ve sertifikalandırılmış çalışana yapılan aylık ücret ödemelerinde gelir vergisi ve damga vergisi istisnaları yapıldığından uçuş görevlisi olduğu bu alan işaretlenerek belirtilmelidir.