

Toplu İzin Planlama

Toplu İzin Planlama işlemi, izin planlama kayıtlarının veya taleplerinin Filtreler bölümünde belirlenecek kriterlere göre topluca açılmasını sağlayan seçenektir. Belirlenen zaman aralığında izin planları ve kritik grup kontrolü yapılarak izin kaydı eklenir.

Zaman Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alır. Toplu İzin Planlama penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Açıklama	Toplu olarak oluşturulacak izin hareketi ve/veya talebin açıklama bilgisi kaydedilir.
İşlem Türü	Üretim işleminin hangi kayıt tipi için yapılacağını belirlediği alandır. Kayıt tipi alanı; Hareket ve Talep seçeneklerini içerir. İzin planlama kaydı seçeneği ile seçilecek personele ait izin planlama kayıtları toplu olarak eklenir.
İzin Tanım Bilgileri	Toplu izin kaydı veya talebi oluşturulmak istenen izin belirlenir. Belirlenen izin tanımına ait Kod, Açıklama, İzin Tipi bilgileri aktarılır.
Planlayan Personel /Onaylama Bilgileri	Toplu izin taleplerini/hareketlerini Planlayan ve Onaylayan personel bilgileri seçilir.
İzin Detay Bilgileri	
Başlangıç ve Bitiş	İzin kaydının başlangıç ve bitiş tarihleridir.
Süre	İzin süresinin gün ya da saat olarak belirlendiği alandır. İzin Tanım Bilgileri bölümünde seçilen İzin Tanımı kartında tanımlanan Süre Birimi, Planlanan ve Gerçekleşen Tarihler altındaki Süre alanına varsayılan olarak gelir.
İzin Durumu	Toplu olarak üretilecek talep/harekette izin durumu belirlenir. İzin durumu alanı; Plan, Onaylandı, İptal, Ertelendi, Yürürlükte ve Gerçekleşti seçeneklerini içerir.
İzin Defterine Aktarım	Bu alan Evet ve Hayır seçeneklerini içerir. İzin defterine aktarım seçeneğinde "evet" seçilmesi durumunda bu izin ile ilgili bilgiler "izin defteri" raporuna yansıtılır aksi takdirde işlem yapılmaz.
Bordro Durumu ve Uygulama Tarihi	Bordro uygulama tarihi ve bordro durumu izinin puantaja yansıtılması işleminin söz konusu olduğu durumlarda anlamlıdır.

Toplu izin Planlama filtreleri ile istenen koşullar belirlendikten sonra Başlat seçeneği ile zaman ve aktivite plan kayıtları ekleme ya da silme işlemi topluca yapılır.

Filtre	Değeri
Sicil Numarası	Grup/Aralık
Ad	Grup/Aralık
Soyadı	Grup/Aralık

Kurum	Grup/Aralık
Bölüm	Grup/Aralık
İşyeri	Grup/Aralık
Birim	Grup/Aralık
Pozisyon Kodu	Grup/Aralık
Pozisyon Grubu	Grup/Aralık
Unvan	Grup/Aralık
Personel Statüsü	Sözleşmeli Personel/Kadrolu Personel/Geçici Personel