

Fazla Mesai Talepleri

Fazla Mesai Talepleri, firmada çalışan personelin normal mesai saatlerinin dışında, fazla çalışma karşılığı olarak kendisine izin hakkı ya da fazla mesai ücreti olarak verilmesi durumunda bu tür işlemlerin kaydedildiği menü seçeneğidir. Zaman Yönetimi program bölümünde Hareketler menüsü altında yer alır.

Yeni fazla mesai kaydı eklemek ve var olan kayıtlar üzerinde yapılacak işlemler için aşağıdaki menü seçenekleri kullanılır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni bir fazla mesai tanımı yapmak için kullanılır.
Değiştir	Fazla mesai tanım bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Sil	Fazla mesai tanımını silmek için kullanılır.
İncele	Fazla mesai tanım bilgilerini incelemek için kullanılır.
Kopyala	Fazla mesai tanım bilgilerini kopyalamak için kullanılır. Hızlı ve güvenli bilgi girişini sağlar.
Durumunu Değiştir	Fazla mesai tanımının durum bilgisinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Toplu Durum Değişikliği	Birden fazla kaydın durum bilgisini değiştirmek için kullanılır. Durum bilgisi değiştirilecek fazla mesai tanımları listeden seçilir ve Toplu Durum Değişikliği seçeneğine tıklanır.
Bilgiler	
Onaylar	Fazla mesai tanımlarına ait onay bilgilerini incelemek için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Fazla mesai tanımı üzerinde ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
İzleme	Sistem izleme kayıtlarını incelemek için kullanılır.
Yenile	Fazla mesai Tanımları Listesinin güncellenmesinde kullanılır.