Fazla Mesai Tanımları

Zaman Yönetimi modülünün Tanımlar menüsü altında yer alan Fazla Mesai Tanımları seçeneği, çalışanlara izin olarak veya mesai ücreti olarak aktarılacak olan fazla mesaileri tanımlamak için kullanılır. Fazla Mesai Tanımı, izin türü "Mesai İzni" olan izin tanımları için yapılır.

Fazla Mesai Tanımları seçeneği ile kaydedilen tanımlar, Fazla Mesai Talepleri ekranında ilgili personel kaydı ile birlikte seçilir ve böylece çalışanın mesai kaydı sisteme girilmiş olur.

Fazla Mesai Tanımları liste ekranında yeni kayıt eklemek ve var olan kayıtlar üzerinde yapılacak işlemler için aşağıdaki menü seçenekleri kullanılır.

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni bir kayıt tanımlamak için kullanılır.
Değiştir	Tanım bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Sil	Kaydı silmek için kullanılır.
İncele	Kaydı incelemek için kullanılır. Bu seçenek ile açılan kayıt üzerinde değişiklik yapılamaz.
Kopyala	Kaydı kopyalamak için kullanılır. Hızlı ve güvenli bilgi girişini sağlar.
Durum Değiştir	Kaydın durum bilgisini değiştirmek için kullanılır. Kullanımda ve Kullanım Dışı seçenekleri mevcuttur. Kullanım Dışı olan kayıtlar ile ilgili işlem yapılamaz.
Bilgiler	
Onaylar	Kaydın onay durumunu listeler.
Kayıt Bilgisi	Kaydın ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
İzleme	Sistem izleme kayıtlarını incelemek için kullanılır.