

Zaman Yönetimi

Kurumda çalışan personele ait yıllık izin planlarının yapılması, kritik izin tarihlerine ait problemlerin çözülmesi işlemleri, **Zaman Yönetimi** modülünde gerçekleştirilir. Zaman Yönetimi bölümü ile, kurumda çalışan personelden hangisinin ne zaman izin kullandığı veya hangi tarihler arasında izinli olacağı, ne kadar yasal izin hak ettiği, yıllık izin süresi vb. bilgilere ait işlemler kısa zamanda ve hatasız bir şekilde planlanır.

Zaman Yönetimi Menüleri şunlardır:

Menü	Bölümler
Tanımlar	İzin Tanımları , İzin Grupları , Kritik Gruplar , İzin Talebi Onay Tanımları
Hareketler	Personel İzin Talepleri , Personel İzin Hareketleri , Fazla Mesai Talepleri
İşlemler	Toplu İzin Planlama , İzin Devri Hesaplama
Raporlar	Raporlar

Zaman Yönetimi Modülünü kullanarak; kurumda çalışan personelinizin ne zaman izin kullandığını veya hangi tarihler arasında izinli olacağını takip edebilir, izin sürelerini en az ve en fazla gün şeklinde kısıtlayarak uygulama sırasında çeşitli kontroller tanımlayabilir, ilgili izinlerin geriye doğru kontrollerini yapmak ve bordroya yansıtılmak istenen izinlerin otomatik transferini gerçekleştirebilirsiniz.