

# Öndeğer Masaüstü Seçimi

Programa ilk girişte, öndeğer masaüstü seçimi yapabileceğiniz bir ekran karşınıza gelir. Program tarafından 7 adet öndeğer masa üstü önerilir. Bunlar; Finans Uzmanı, Muhasebe Uzmanı, Sevkiyat Uzmanı ve Dış Ticaret Uzmanı.

Bu masaüstlerinden birini seçerek istediğiniz menülere hızlı erişim sağlayabilirsiniz.

Öndeğer masaüstü seçimi yapıldığında daha önce tanımladığınız tüm masaüstleri silinir ve bunun yerine seçtiğiniz masaüstü menü seçenekleri oluşturulur.

Seçtiğiniz masaüstündeki menü seçenekleriyle sınırlı kalmaz zorunda değilsiniz. Seçim yapıp programa giriş yaptıktan sonra masaüstüne dilediğiniz menüyü ekleyebilir; ya da istediğiniz menüleri silebilirsiniz. Programdan çıkış yapıldığında masaüstünüz son hali ile kaydedilecek; tekrar giriş yapıldığında aynı menü seçenekleriyle kullanıma devam edilecektir.

Sol alt köşedeki "Bu iletiyi bir daha gösterme" seçeneği işaretlendiğinde, öndeğer masaüstü seçim ekranı bir daha görünmeyecektir.

Seçim ekranına tekrar ulaşabilmek için Diğer İşlemler bölümü/Diğer menü seçeneği altında yer alan Öndeğer Masaüstü Seçimi seçeneğini kullanabilirsiniz.

## Finans Uzmanı masaüstü seçimi

Finans Uzmanı seçiminde masaüstünde yer alacak olan modül menü seçenekleri şunlardır:

Cari Hesaplar/Kasalar/Bankalar/Çekler/Senetler/Cari Hesap Fişleri/Çek/Senet Bordroları/Banka Fişleri/Kasa İşlemleri/Borçlu Cari Hesaplar/Alacaklı Cari Hesaplar/Borç/Alacak Durum Raporu/Cari Hesap Ekstresi/Tahsilat Listesi/Borç Takip Raporu/Ödeme Listesi/Ayrıntılı Tahsilat Listesi/Ayrıntılı Ödeme Listesi/Borç Yaşlandırma Raporu

## Muhasebe Uzmanı masaüstü seçimi

Muhasebe Uzmanı seçiminde masaüstünde yer alacak olan modül menü seçenekleri şunlardır:

Ana Kayıtlar/Hareketler/İşlemler/Bağlantılar/Mali Tablo Tanımları/e-Beyannameler/e-Defterler/Hesap Durumları

## Sevkiyat Uzmanı masaüstü seçimi

Sevkiyat Uzmanı seçiminde masaüstünde yer alacak olan modül menü seçenekleri şunlardır:

Ambar Sayımı/Malzeme Yönetimi Fişleri/Malzeme Ambar Durum Raporu/Satınalma İrsaliyeleri/Satış İrsaliyeleri

## Dış Ticaret Uzmanı masaüstü seçimi

Dış Ticaret Uzmanı seçiminde masaüstünde yer alacak olan modül menü seçenekleri şunlardır:

İhracat/İthalat/Satınalma Faturaları/Maliyet Dağıtım Fişleri/Banka Fişleri

## Yeni Masaüstü Ekleme

Yeni masaüstü eklemek için ekranın sol alt köşesindeki Masaüstü Ekle simgesi kullanılır. Bu simge tıklandığında ekrana masaüstü adını girebileceğiniz bir pencere gelir. İsim girilip Tamam'a tıkladığınızda boş bir masaüstü karşınıza gelecektir.

## Modüllere Erişim/Masaüstüne Modül-Menü Seçeneği Ekleme

Öndeğer masaüstlerine ya da yeni oluşturduğunuz masaüstüne dilediğiniz modül ve/veya alt menü seçeneğini eklemek için ekranda yer alan Kısayol Ekle simgesi kullanılır. Bu simgeyi tıkladığınızda ekrana Masaüstü isimli bir pencere gelir bu akırandan dilediğiniz modülü ya da modül içeriğini ( Hareket/Kart/Rapor/İşlem) masaüstünüze sürükleyerek ya da sağ tuş menüsünde yer alan "Kısayol Ekle" ile ekleyebilirsiniz.

### **Kullanılmayan Masaüstü Seçeneklerin Kaldırılması**

Masaüstünde kullanmak istemediğiniz bir modül ve/veya menü seçeneği varsa, ilgili modülü ya da alt menü seçeneğini F9 menüde yer alan Kısayolu Sil seçeneğiyle silebilirsiniz.

### **Diğer Masaüstlerine Geçiş**

Kayıtlı diğer masaüstleri ekranın sol bölümünde listelenir. Diğer masaüstlerine geçiş için ilgili masaüstüne tıklanır.

### **Ana Menü**

Ana menüye (üst yatay menü) ulaşmak için imleci ekranın en üst tarafına getirmeniz yeterli olacaktır.

Ana menüde Dosya seçeneği altından Kullanıcı, Firma, Çalışma Dönemi seçimi yapabilir, Terminal Numarası girebilir, Bakım, Öndeğerleme ve Fiş Numaralama, Enflasyon Muhasebesi Fiş Devir işlemlerini gerçekleştirebilir ve Günlük Döviz Kurları tablosuna ulaşabilirsiniz.

"İzle" menüsünden yer alan Seçenekler'i kullanarak, kendi kullanımınıza uygun görsel özellikleri, rapor özelliklerini, iş akış seçeneklerini belirleyebilir, veriler üzerinde yapacağınız işlemlere göre program özelliklerini aktif duruma getirebilir, performans artırıcı seçimler yapabilirsiniz.

Form tanımlamak, veri aktarımı yapmak, Kullanıcı İzleme Raporu almak ve e-Fatura - İrsaliye Eşleştirme Sonuçları'na ulaşım için ana menüdeki Araçlar menüsü kullanılır.

### **Eklenti Listesi**

Masaüstünde sağ - üst kısımda yer alan seçenek tıklandığında ekrana Eklenti Listesi penceresi gelir. Bu pencereden programda extra olarak kullanmak/görmek istediğiniz seçenekleri masaüstüne taşıyabilirsiniz. Bu seçenekler Kullanılabilir Araçlar sekmesi ile listelenir. Masaüstüne taşıyabileceğiniz araçlar şunlardır:

**Hızlı Erişim:** Programdaki tüm menüler içerisindeki seçeneklere hızlıca ulaşmanızı sağlar. "Kullanımda" başlığı altındaki kutucuk işaretlendiğinde ve "Kaydet" düğmesi tıklandığında Hızlı Erişim penceresi masaüstüne kaydedilecektir.

**Hesap Makinesi:** Kur çevrimi ve klasik hesaplamalarınızı hesap makinesini kullanarak yapabilirsiniz. "Kullanımda" başlığı altındaki kutucuk işaretlendiğinde ve "Kaydet" düğmesi tıklandığında Hesap Makinesi penceresi masaüstüne kaydedilecektir.

**Finansal Durum:** Günlük, haftalık ve aylık olarak finansal durumunuzu borç, alacak ve bakiye bilgileriyle takip edebilirsiniz. "Kullanımda" başlığı altındaki kutucuk işaretlendiğinde ve "Kaydet" düğmesi tıklandığında Finansal Durum penceresi masaüstüne kaydedilecektir.

**Nakit Durumu:** Nakit durumunuzu günlük, haftalık ve aylık olarak takip edebilirsiniz. "Kullanımda" başlığı altındaki kutucuk işaretlendiğinde ve "Kaydet" düğmesi tıklandığında Nakit Durumu penceresi masaüstüne kaydedilecektir.

**Alacak Durumu:** Alacak toplamlarınızı günlük, haftalık ve aylık olarak takip edebilirsiniz. "Kullanımda" başlığı altındaki kutucuk işaretlendiğinde ve "Kaydet" düğmesi tıklandığında Alacak Durumu penceresi masaüstüne kaydedilecektir.

**Borç Durumu:** Borç toplamlarınızı günlük, haftalık ve aylık olarak takip edebilirsiniz. "Kullanımda" başlığı altındaki kutucuk işaretlendiğinde ve "Kaydet" düğmesi tıklandığında Borç Durumu penceresi masaüstüne kaydedilecektir.

**Risk Durumu:** Risklerinizi günlük, haftalık ve aylık olarak takip edebilirsiniz. "Kullanımda" başlığı altındaki kutucuk işaretlendiğinde ve "Kaydet" düğmesi tıklanığında Risk Durumu penceresi masaüstüne kaydedilecektir.

**Kayıt Geçişleri:** Kayıtlar arası geçiş için kullanılır. "Kullanımda" başlığı altındaki kutucuk işaretlendiğinde ve "Kaydet" düğmesi tıklanığında Kayıt Geçişleri penceresi masaüstüne kaydedilecektir.

**Firma/Dönem/Veritabanı Bilgileri:** Firma, dönem ve veritabanı bilgilerini görüntülemek için kullanılır. "Kullanımda" başlığı altındaki kutucuk işaretlendiğinde ve "Kaydet" düğmesi tıklanığında Firma/Dönem /Veritabanı Bilgileri penceresi masaüstüne kaydedilecektir.

### **Masaüstü Yerleşimine Tekrardan Ulaşım**

Masaüstü yerleşiminizi kaydedebilir ve aynı yerleşime tekrardan ulaşım sağlayabilirsiniz. Bunun için masaüstünde F9 menüde yer alan "Yerleşimi Kaydet" ve "Yerleşimi Yükle" seĉenekleri kullanılır. "Yerleşimi Kaydet" ile XML dosya formatında kaydettiğiniz masaüstü dizaynına tekrar ulaşmak için "Yerleşimi Yükle" seĉeneđini kullanınız.