

Muhasebe Fişleri

Muhasebe işlemlerine ait bilgiler işleme uygun muhasebe fiş türü seçilerek kaydedilir. Yeni fiş kaydetmek ve kayıtlı fişler üzerinde yapılacak işlemler için muhasebe fişleri listesinde yer alan simgeler ile sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır. Muhasebe fişleri menü seçenekleri şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni fiş eklemek için kullanılır.
Değiştir	Fiş bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Çıkar	Fişi silmek için kullanılır.
İncele	Fişi incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen fiş bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
Bul	Tarih, fiş numarası ya da belge numarasına göre sıralı muhasebe fişleri listesinde istenen numara veya tarihe sahip fişi aramak için kullanılır. Fiş Bul penceresinde, fiş türü, numara ya da tarih verilip işlem başlatıldığında imleç bu numara ya da tarihe ait ilk kayıt üzerine gider.
Kopyala	Seçilen fiş bilgilerinin bir başka fişe kopyalanması için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Kaydın açılış ve değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını incelemek için kullanılır. Tarihçe özelliğinin kullanılması durumunda kayıt üzerinde işlem yapan tüm kullanıcıları listelemek de mümkündür.
Belge Detayı	Bu seçenek e-defter uygulaması için kullanılır. Muhasebe fişinin manuel girilmesi durumunda gerekli kaynak belgeye (ör: Fatura) ait bilgilerin e-defter dosyasına yazdırılabilmesi için kullanılır.
Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen fişlerin topluca silinmesinde kullanılır.
Kayıt Sayısı	Toplam kayıtlı fiş sayısını izlemek için kullanılır.
İptal Et / Geri Al	Fişin iptali ve geri alınması işlemlerinde kullanılır.
Ters Kayıt Oluştur	Seçilen kaydın tersini oluşturur. (Tahsil fişi için Tediye; Tediye fişi için Tahsil fişi oluşturulur)
Açılış Toplamı arı	Açılış bilgilerinin birden fazla fiş ile kaydedilmesi durumunda açılış bilgilerini listeler.
Yaz	Seçilen fişin yazdırılmasında kullanılır.
Toplu Basım	Fişlerin toplu basımında kullanılır.
Filtrele	Muhasebe fiş listesini istenen kayıtları içerecek şekilde görüntülemek için kullanılır.
Güncelle	Muhasebe fişleri listesini güncellemek için kullanılır.
Öndeğerlere Dön	Muhasebe fişleri listesini programda tanımlı ölçütlerde görüntülemek için kullanılır.

Firmaya Gönder	Logo Connect özelliğinin kullanılması durumunda, fişin uygulama içinden Logo Connect abonelerine gönderilmesinde kullanılır.
Firmaya Gönder (Sil)	Logo Connect özelliğinin kullanılması durumunda, uygulama içinden Logo Connect abonelerine gönderilen faturanın silinmesinde kullanılır.
LogoConnect Hareketleri	Logo Connect sunucudaki hareketleri incelemek için kullanılır.
Kilitle	Kayıt bazında onaylama işlemi için kullanılır.
Kilit Kaldır	Kayıt bazında yapılan onaylama işlemi iptal etmek için kullanılır.
Toplu Kilitle	Seçilen kayıtları toplu olarak onaylamak için kullanılır.
Toplu Kilit Kaldır	Kayıt bazında onaylama işlemi birden fazla kayıt için toplu olarak iptal etmek için kullanılır.
Kısayol Oluştur	Muhasebe fişi ve/veya muhasebe fişleri listesi için kısayol oluşturma işlemleri için kullanılır.
Kısayol Gönder	Muhasebe fişi ve/veya fiş listesi için oluşturulan kısayolu e-posta ile diğer kullanıcılara göndermek için kullanılır.
Silinen Kayıtlar	Kayıt revizyon takibi özelliğinin kullanılması durumunda, silinen kayıtlara ulaşmak gerekirse yeniden kaydetmek için kullanılır. Silinen kayıtlar kullanıcı ve zaman bilgileri ile izlenir.
Değişiklik Tarihçesi	Kayıt revizyon takibi özelliğinin kullanılması durumunda, kayıtlar üzerindeki tüm değişikliklerin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını tarihçeleri ile izleme olanağı sağlar.