

Satış Noktası Kullanımı

Satış noktası, işletmelerin satış işleminin kullanıcı dostu arayüzlerle hızlı ve kolay bir şekilde yapılabilmesini sağlamaktadır. Satış noktası kullanımı hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır. Satış noktası sayesinde işletmeye yeni gelen müşteri hızlı bir şekilde eklenebilir, mevcut müşteriler arasından kolayca arama yapılabilir, mevcutta bulunan malzemeler içerisinde hızlıca malzeme seçilebilir, malzeme grup kodlarına göre malzeme listeleri oluşturulabilir, seçilmiş olan malzemeler için indirim ve masraflar eklenebilmektedir. Aynı zamanda birden fazla ödeme seçeneği ile faturaya ait ödeme hareketleri çok satırlı olarak düzenlenebilmektedir.

Satış noktasında yapılacak işlemlerde kullanılacak malzeme, hizmet ve cari kartlarına ait detaylar sekmesinde yer alan satış noktası alanı işaretli olmalıdır. Satış Noktası alanı işaretli olmadığına satış noktasında ilgili kartlar listelenmeyecektir.

Satış noktası kullanımı için menü ağacında Satış Noktası-Satış Faturası seçeneği ile fatura oluşturulmaktadır.

Müşteri arayın alanından müşteri unvanı ile arama yapılabilir. Listelenen kayıt seçildiğinde faturaya cari hesap kartı seçilmiş olur. Müşteri ekle butonu ile yeni cari hesap kartı eklenebilir.

The screenshot shows the 'Satış Noktası Faturası' (Sales Point Invoice) screen. At the top, there is a search bar labeled 'Müşteri arayın...' and a button labeled 'Müşteri Ekle +'. Below the search bar is a table with columns: Kod, Ürün, Adet, Birim Fiyat, and Tutar. To the right of the table is a sidebar titled 'Ürün ve Hizmetler' (Products and Services) with a button 'Tüm Ürün ve Hizmetler' and a link '9 Ürün >'. The search bar and the 'Müşteri Ekle +' button are highlighted with red boxes.

Ekranın sağ tarafında arama alanında ürün kodu/açıklamasına göre, arama kutusunun sağındaki alandan barkod seçilerek barkod numarası ile, seri/lot seçilerek seri/lot numarasına göre ürün araması yapılabilir.

The screenshot shows the 'Ürün ve Hizmetler' (Products and Services) screen. At the top, there is a search bar labeled 'Q TM001' and a dropdown menu with options: 'Ara', 'Ara', 'Barkodla Tara', and 'Seri/Lot Ara'. Below the search bar is a list of products, including 'TM001' with a price of '50,00 TL'. The search bar and the dropdown menu are highlighted with red boxes.

Ekranın sağ tarafında malzeme ve hizmet kartlarına ulaşılır. Malzeme grup kodlarına göre malzeme listeleri oluşturulabilir. Tüm Ürün Ve Hizmetler seçildiğinde kullanım yeri detayında satış noktası işaretli tüm malzeme ve hizmet kartları listelenir. Malzeme ve hizmet kartları tanımlı birim fiyatı ve eklenmiş olan resim ile listelenecektir.

Ürün ve Hizmetler

Ara

Tüm Ürün ve Hizmetler
9 Ürün

MALZGRUPKO...
3 Ürün

ATM006
0,00 TL

HİZMET004
0,00 TL

HİZMET005
0,00 TL

LOT002
0,00 TL

TM001
50,00 TL

TM002
0,00 TL

TM003
0,00 TL

TM004
0,00 TL

TM005
0,00 TL

Malzeme seçildiğinde sol tarafta fatura satır alanına eklenir. Eklenen fatura satırına tıklandığında ekranın sağ tarafında satıra ait miktar, birim fiyat, KDV oranı bilgilerinin girileceği alan listelenecektir. Bu alanda ayrıca satıra ait indirim ve detaylar kısmında satır açıklaması girilebilir.

Ürün ve Hizmetler

← Geri TM001 , TM001 Satır Sil

TM001

Adet

Birim Fiyat

KDV Oranı

KDV Tutarı

Tutar

-

1

+

59,00000

18

9

59,00 TL

İndirimler

Sil

Yeni İndirim Ekle +

Kapat

Açıklama	Yüzde (%)	İndirim Tutarı
----------	-----------	----------------

Detaylar

Açıklama

Fatura bölümünün altında yer alan Toplam seçeneği ile faturaya ait tutarların detaylarına ulaşılabilir. Kampanya ekle seçeneği ile fatura koşullarına uygun kampanyaların otomatik uygulanması sağlanabilir. Detaylar seçeneği ile faturaya ait detay bilgilerin girileceği seçeneklere ulaşılır.

Toplam ^

59,00 TL

Net

50,00 TL

Toplam Masraf

0,00 TL

Toplam KDV

9,00 TL

Toplam Ek Vergi

0,00 TL

Toplam İndirim

0,00 TL

Ödenen

0,00 TL

Kalan

59,00 TL

Kampanya Uygula

İndirim / Masraf

Detaylar

İşlemler

Kaydet

Yazdır

İade Al

X

Ödemeler

Fatura için genel indirim ve masraf tanımlamak için; İndirim Masraf butonu seçildiğinde Yeni İndirim Ekle + butonu ile indirim satırları, Yeni Masraf Ekle + butonu ile masraf satırları eklenebilir.

İndirimler

Sil

Yeni İndirim Ekle +

Açıklama	Yüzde (%)	İndirim Tutarı
	0	0,00 TL

Masraflar

Sil

Yeni Masraf Ekle +

Açıklama	Yüzde (%)	Masraf Tutarı
	0	0,00 TL

%5

%10

%15

%20

İndirim

<>

...

Yüzde (%)

0

İndirim Tutarı

0

Açıklama

Vazgeç

%5

%10

%15

%20

Masraf

<>

...

Yüzde (%)

0

KDV Oranı

18

KDV Tutarı

0

Masraf Tutarı

0

Açıklama

Vazgeç

Vazgeç

İşlemler seçeneği ile önceden kaydedilmiş sipariş ve irsaliyeler aktarılarak fatura satırları oluşturulabilir. İade al butonu ile satış fatura numarası girilerek faturaya ait iade faturası kaydedilebilir. İade faturasına ait satırlar bu aşamada tekrar düzenlenebilecektir.

Ödemeler seçeneği ile faturaya ait ödeme/tahsilat hareketleri nakit veya kredi kartı seçeneği ile oluşturulabilir. Ödeme türü nakit seçildiğinde kasa kodunun otomatik gelmesi için öndeğer ve parametreler altında yer alan satış yönetimi öndeğerlerindeki Satış Noktası/Ödeme Kasa Kodu alanında kasa kodu seçilebilir. Kasa seç seçeneği ile kasa kodu değiştirilebilir.

Ödeme/tahsilat hareketleri birden fazla satırda farklı ödeme türleri seçilerek oluşturulabilir.

Ödeme

Ödenecek Tutar	59	Fatura-Ödeme Tutar Farkı	0
Toplam	59		

No	Tarih	Ödeme Türü	Ödeme Tutarı	Hesap Kodu
1	30/03/2022	Nakit	20,00 TL	TL KASA
2	30/03/2022	Kredi Kartı	39,00 TL	KREDİ KARTI HESABI

Ödeme Türü	Kredi Kartı		
Vade Tarihi	30/03/2022	Opsiyon Tarihi	30/03/2022
Tutar	39	Banka Hesabı	KREDİ KARTI HESABI
Tutar Hesabı	Brüt	Hizmet Komisyonu	0
Puan Komisyonu	0	Vade Farkı Komisyonu	0
Geri Ödeme Tarihi			

5 TL 10 TL 20 TL 50 TL 100 TL 200 TL

Vazgeç Ödeme Satırı Ekle Ödeme Satırı Çıkar

Kaydet butonu ile satış faturalarına perakende satış faturası türünde fatura eklenmiş olur. Satış yönetimi modülünden satış faturaları listelendiğinde satır başında SK ifadesi ile listelenir.