

Bağımsız Yetkili dosya ve klasör işlemleri

Çalışma alanında dosya veya klasörlerin bağımsız yetkili yapılması için izlenecek adımlar şunlardır:

- Sol menüde "Çalışma Alanları" butonuna basılır.
- Çalışma alanları içerisindeki dosya veya klasör seçilerek ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Paylaşım" butonuna basılır.
- "Yetkilendirme" butonuna tıklanır.
- Yetkilendirme ekranında "Düzenle" butonuna basılır.
- Kullanıcı ya da Grup ekle" butonuna tıklanarak dosya veya klasör için paylaşılacak istenen kullanıcı/kullanıcı grubu eklenir.
- "Dosya yetkileri üst klasör tarafından yönetilmesin" alanı işaretlenir.
- "Kaydet" butonuna basılır. Böylelikle dosya ve klasörler özelleştirilmiş olmaktadır.

Alt klasörlerden birini bağımsız yetkili yapmak için izlenecek adımlar şunlardır:

- Çalışma alanı içerisinde bulunan iç içe klasörlerden seçim yapılarak "Yetkilendirme" butonuna basılır.
- Yetkilendirme ekranında "Düzenle" butonuna basılır.
- Kullanıcı ya da Grup ekle" butonuna tıklanarak dosya veya klasör için paylaşılacak istenen kullanıcı eklenir.
- "Dosya yetkileri üst klasör tarafından yönetilmesin" alanı işaretlenir.
- "Kaydet" butonuna basılır. Böylelikle çalışma alanından bağımsız klasör yetkilendirmesi yapılır.

Bağımsız yetkili klasöre kullanıcı eklemek için izlenecek adımlar şunlardır:

- Çalışma alanı içerisindeki bağımsız yetkili klasör seçilir.
- "Paylaşım" butonuna basılır.
- "Yetkilendirme" butonuna tıklanır.
- Yetkilendirme ekranında "Düzenle" butonuna basılır.
- Kullanıcı ya da Grup ekle" butonuna tıklanarak klasör için paylaşılacak istenen kullanıcı/kullanıcı grubu eklenir. "Kaydet" butonuna basılır.

Bağımsız yetkilendirilmiş ve klasör içerisinde başka bir klasör ya da dosyalar var ve özelleştirilmemiş ise eklenen kullanıcı bu klasör altındaki dosya ve klasörleri görüntüleyebilir.

Bağımsız yetkili klasörden kullanıcı çıkarmak için izlenecek adımlar şunlardır:

- Çalışma alanı içerisindeki bağımsız yetkili klasör seçilir.
- "Paylaşım" butonuna basılır.
- "Yetkilendirme" butonuna tıklanır.
- Yetkilendirme ekranında "Düzenle" butonuna basılır.
- Kullanıcı/kullanıcı grubu seçilerek silme butonuna tıklanır.
- "Kaydet" butonuna basılır.

Özel yetkilendirilmiş ve paylaşımı kullanıcı/kullanıcı grubundan kaldırılmış bu klasör içerisinde başka bir klasör ya da dosyalar var ve özelleştirilmemiş ise silinen kullanıcı/kullanıcı grubu bu klasör altındaki dosya ve klasörleri görüntüleyemez.