

Dağıtım Fişleri

Dağıtım Fişleri, ithal edilen malzemeler için yapılmış olan masrafların takibi ve bu masrafların malzemelerin tamamına veya belirli kısmına yansıtılması için kullanılmaktadır. İthalat dosyasına ait masraf tutarları, bu tutarların ne kadarının hangi antrepodaki malzemelere yansıtılacağı dağıtım fişleri ile kaydedilir. İthalat program bölümünde Hareketler menüsü altında yer alır. Yeni dağıtım fişi eklemek ve var olan kayıtlar üzerinde yapılacak işlemler için ilgili menü seçenekleri kullanılır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni bir dağıtım fişi eklemek için kullanılır.
Değiştir	Fiş bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Çıkar	Seçilen fişi silmek için kullanılır.
İncele	Fiş bilgilerini incelemek için kullanılır.
Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile dağıtım fişleri için tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen fişleri toplu olarak silmek için kullanılır.
Yaz	Seçilen fişi yazdırmak için kullanılır.
Toplu Basım	Seçilen fişleri toplu olarak yazdırmak için kullanılır.
Muhasebe Kodları	Seçilen fişe ait muhasebe kodlarını kaydetmek için kullanılır.
Muhasebeleştir	Seçilen fişi muhasebeleştirmek için kullanılır.
Toplu Muhasebeleştir	Seçilen dağıtım fişlerini toplu olarak muhasebeleştirmek için kullanılır.
İthalat Tarihçesi	İthalat tarihçesini izlemek için kullanılır.
Bul	Tarih ve fiş numarası verilerek istenen kaydın aranmasında kullanılır.
Filtrele	Dağıtım fişleri listesinin istenen özellikteki kayıtlarla listelemek için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Fişin ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve zaman yapıldığını görüntüler.
Kayıt Sayısı	Kayıtlı dağıtım fiş sayısını görüntüler.
Güncelle	Malzeme dağıtım fişleri penceresini güncellemek için kullanılır.
Öndeğerlere Dön	Malzeme dağıtım fişleri penceresini programda tanımlı ölçütlerde görüntülemek için kullanılır.
Silinen Kayıtlar	Kayıt revizyon takibi özelliğinin kullanılması durumunda, silinen kayıtlara ulaşmak; gerekirse yeniden kaydetmek için kullanılır. Silinen kayıtlar Kullanıcı ve Zaman bilgileri ile izlenir.
Değişiklik Tarihçesi	Kayıt revizyon takibi özelliğinin kullanılması durumunda, kayıtlar üzerindeki tüm değişikliklerin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını tarihçeleri ile izleme olanağı sağlar.