

# Kurumlara Parametre Aktarımı

Kurumlara Parametre Aktarımı işlemi, verilen filtreler doğrultusunda, Öndeğer ve Parametreler/Ücret Yönetimi menüsü altında yer alan Ücret Parametrelerini, Kurum Ücret Parametrelerine aktarmak için kullanılır. Sistem Ayarları program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alır. Kurumlara parametre aktarımı parametre ve filtre seçenekleri şunlardır:

Alan	Açıklama
Parametreler	
İşlem Tipi	İşlem çalıştırıldıktan sonra belirlenen filtreler göre parametrenin ekleneceği, değiştirileceği ya da çıkartılacağı belirlendiği alandır.
Geçerlilik Tarihi	Parametreler geçerlilik tarihi verilerek seçili kurumlara aktarılır. Parametrelerin kurumlara aktarımında geçerlilik tarihi alanında verilen tarih esas alınır.
Öndeğer Kurum	Aktarım işleminin hangi kurumdan yapılacağı bu alandan belirlenir.
Filtreler	
Aktarılacak Kurum Kodu	Aktarım işleminin hangi kuruma yapılacağı bu alandan belirlenir.
Ek Kesintiler	Ek Kesinti-1/İhbar Tazminatı/Masraf/Yasal Kesintiler
Ek Mesailer	Fazla Mesai 1/Fazla Mesai 2/Fazla Mesai 3/Fazla Mesai 4/Gece Vardiyası
Ek Ödemeler	Harcırah/İhbar Tazminatı/İkramiye/Kıdem Tazminatı
Mesailer	Hafta Tatili/Normal/Resmi Tatil/Çalışılan Tatil/Ücretli İzin/Ücretsiz İzin
Sosyal Yardımlar	Aile Yardımı/Ulaşım Yardımı/Yemek Yardımı/Çocuk Yardımı

**Uygula** seçeneği ile aktarım işlemi gerçekleşir. İşlem sonrası Kurum Ücret Parametreleri oluşur. Bu parametreler personel sicil kartlarına aktarılmak istenirse, Personel Yönetimi/İşlemler/Personel Ücret Parametrelerini Güncelleme işlemi kullanılır.