

Ek Ödemeler

Sosyal yardımlar ve normal kazançların dışında kurumun çalışanlarına yaptığı prim ve ikramiye gibi ek ödemelerin tanımlandığı menü seçeneğidir. İstenen sayıda ek ödeme tanımı yapılabilir. Programda ikramiye, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, harcırah, vergi iadesi, nema ödemesi işlem türleri için ek ödeme bilgileri öndeğer olarak tanımlıdır.

Ek Ödeme Tanımları

Ek ödeme tanımı için **Ekle** seçeneği kullanılır. Ek ödeme tanım penceresinden kaydedilen alan bilgileri ve açıklamaları şunlardır:

Alan	Açıklama
Kayıt Numarası	Ek ödeme kayıt numarasıdır.
Tanım	Tanımlanan ek ödemenin adı ya da açıklamasıdır.
Geçerlilik Tarihi	Ek ödeme tanımının hangi tarihler arasında geçerli olacağını gösterir.
İşlem türü	Bu alanda ek ödeme işlem türü belirlenir. İşlem türü seçenekleri; Normal, Masraf, Harcırah, Kıdem Tazminatı, İhbar Tazminatı, Özel Sigorta ve İzin Ücretidir.
Kullanılacak Ücret	Ek ödeme için kullanılacak ücreti belirtir. Kullanılacak ücret alanı; Dönem Ücreti ve Zamlı Ücret seçeneklerini içerir. İlgili ücret seçilir.