

Ücret Bilgileri

Ücret bilgileri, Personel Yönetimi programında yer alan ücret bilgilerinin tablo üzerinden hangi kriterlere göre hazırlanacağını belirlemek için kullanılır. Ücret bilgi girişleri Ücret Tabloları listesinde yer alan **Tablo Bilgi Girişleri** s eçeneği ile gerçekleştirilir.

Tablo Tanımları listesinde, ilgili tablo satırı üzerinde **Ekle** seçeneği ile açılan pencereden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Tablo Adı	İlgili tablonun adı ya da açıklayıcı bilgisidir.
Satır Tipi	İlgili tabloya ait satır tipi bilgisidir.
Sütun Tipi	İlgili tabloya ait sütun tipi bilgisidir.
Başlangıç Tarihi	Tanımlanan ücret bilgileri tablosunun başlangıç tarihidir.

Ücret bilgileri ekranının alt bölümü 1 satır ve 1 sütundan oluşan tablo yapısındadır. Bu alanda F9-sağ fare menüsünde satır ve sütun ekleme seçenekleri yer alır. Satır Ekle veya Sütun Ekle seçiminde Satır/Sütun Tipi penceresi ekrana gelir.

Tip: Daha önce Tablo tanımı yapılırken belirlenen satır/sütun tipleri bu alanda listelenir. Uygun olan satır tipi seçilir.

Her bir satır ve sütun ekleme yapıldıkça daha önce tablo tanımlarında belirlenen satır/sütun bilgisinin seçilebileceği liste açılır ve tamam seçimi ile satır ya da sütunun oluşması sağlanır. Tablonun hücrelerine de ücret değerleri girilir.

Örneğin;

Tablo tanımında sütun tipi: Pozisyon, satır tipi: Unvan seçilmiş ise aşağıdaki gibi bir tablo tanımlanabilir.

	Pozisyon1	Pozisyon2	Pozisyon3
Unvan1			
Unvan2			
Unvan3			
Unvan4			
Unvan5			

Sütun Ekle seçimi yapıldığında, açılan ekranda pozisyon tanımlarına ulaşılır ve seçim yapıldıktan sonra tamam dendiğinde sarı renkli hücrelerdeki gibi ilk satırda pozisyon bilgisi olan komple sütun oluşur. Aynı şekilde **Satır Ekle** seçimi yapıldığında, unvan tanımlarına ulaşılır ve tamam dendiğinde komple satır oluşur.