

Yan Hak Tanımları

Yan hak tanımları, pozisyona bağlı personel yan hak (hak, gayrimenkul vb.) bilgilerin kaydedildiği seçenektir. Sistem Ayarları program bölümünde Tanımlar menüsü altında yer alır. Yeni yan hak tanımı yapmak ve var olan tanımlar üzerindeki işlemler için ilgili menü seçenekleri kullanılır.

Yan Hak Tanım Bilgileri

Ekle düğmesi tıklandığında tanımlanacak yan haklara ait; Hak, Gayrimenkul, Nakil Vasıtası, Ekipman ve Diğer Varlık seçenekleri listelenir.

Yan Hak Tanımları penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	Yan hak tanım kodudur ve bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Açıklama	Yan hak tanımının adı ya da açıklayıcı bilgisidir.
Hak Tipi	Yan hak olarak neyin tanımlandığı bu alanda izlenir. Ekle seçeneği ile yapılan seçime göre hak tanım tipi bilgisi yer alır.
Hak Kodu	Tanımlanan yan hakkın hangi varlık türüne ait olduğu bu alanda belirlenir. Üç nokta düğmesi ile Varlık Türleri listesine ulaşılır ve seçim yapılır.
Kurum - İşyeri - Birim	Kurum-İşyeri-Birim alanlarında ilgili listelere ulaşılır ve seçim yapılır.
Pozisyonu	Yan hak tanımına ait pozisyon bilgisidir. Pozisyon Tanımlarına ulaşarak seçim yapılır.
Başlangıç /Bitiş Tarihi	Yan hak tanımının geçerli olduğu tarih aralığı, başlangıç ve bitiş tarihi alanlarında verilir.