

Kurumsal Çalışan Portalı Yetki Grubu Tanımları

Kurumsal çalışan portalı yetki tanımları, Kurumsal Çalışan Portalı üzerinden yapılacak işlemler için yetki gruplarının belirlendiği seçenektir. Sistem Ayarları program bölümünde Tanımlar menüsü altında yer alır. Yeni tanım yapmak ve var olan tanımlar üzerindeki işlemler için ilgili menü seçenekleri kullanılır.

Kurumsal Çalışan Portalı Yetki Grubu Bilgileri: Kullanıcılara verilecek yetkilerin kaydedildiği seçenektir. Yetki grup tanımları Personel kartlarında kullanılır. Kurumsal Çalışan Portalı Yetki grubu tanımlamak için Yetki grupları listesinde **Ekle** seçeneği kullanılır.

Ekranın üst bölümündeki alanlardan, Kurumsal Çalışan Portalı yetki grubunun tümüne ait girilen bilgiler şunlardır:

Kod: Yetki grup kodudur.

Açıklama: Yetki grubu adı ya da açıklamasıdır.

Orta bölümde, yetki grubundaki kişilerin genel olarak WEB üzerinde kendi organizasyonu, ekibine ait kayıtlar ve işlemler üzerindeki yetkileri işaretlenerek belirlenir.

Kurumsal Çalışan Portalı Yetki grubuna diğer bilgiler ve düzenlemeler; İşlem Türü, Yetki Tipi ve Detay Filtre başlıklarını taşıyan alanlarından kaydedilir.

İşlem Türü: Tanım penceresinde İşlem Türü alanında, Yetki grubundaki kişilerin Kurumsal Çalışan Portalı üzerinde hangi kayıt türündeki işlemleri yapacağı bu alanda belirlenir.

İşlem Türü alanından ilgili seçim yapılır.

Yetki Tipi: Seçilen kayıt türü üzerinde hangi işlemin yapılacağı yetki tipi alanında belirlenir.

Yetki Tipi alanı; Ekle, Değiştir, Çıkar, İncele, Durum Değiştir ve Form Göster seçeneklerini içerir.

Detay Filtre: Yetki grubundaki kişilerin seçilen işlem türü ve yetki tipindeki işlemleri hangi kişi veya kayıtlar için yapacağı bu alanda belirlenir. Üç nokta düğmesi tıklandığında İşlem Türü alanında yapılan seçime göre ilgili filtre seçeneklerine ulaşılır. Böylece, yapılan seçime göre işlemlerin her birisi için filtreleme yapmak ve istenen özellikleri belirlemek mümkündür.