

Çıktı Tipleri

Raporların çıktı tipinin ne olacağının belirlendiği alandır. Raporlar ekran ve yazıcının yanında; Excel, JRD, HTML, PDF gibi program dosyalarına yazdırılarak istenen formatta alınabilir. Çıktı Tipi Ekran, Yazıcı, e-Posta, JRD Dosya, HTML Dosya, PDF Dosyası, Metin Dosyası, Excel Dosyası, Nokta Vuruşlu Yazıcı, Pivot ve Tablo Raporu seçeneklerini içerir.

Rapor; Excel, PDF, Metin Dosyası, HTML Dosyası gibi bir formatta alınacaksa program tarafından "Rapor Durumu" nu belirten bir pencere ile kullanıcıya bilgi verilir. Bu ekrandan kullanıcı tamamlanan raporlarına ön izleme yapabilir ya da hata oluşması sebebiyle alınamayan raporlarını bu ekrandan takip edebilir.

Ekran: Rapor ekrandan alınır.

Yazıcı: Rapor yazıcıdan alınır.

e-Posta: Çıktı tipi e-Posta olarak belirtildiğinde "e-Posta Ayarları" sekmesi açılır. Bu pencereden raporun gönderileceği alıcının kim olduğu belirlenir. e-Posta şeklinde gönderilecek raporun ek türü tipi PDF, HTML, JRD ve Excel seçenekleri arasından belirlenir.

JRD Dosyası: Rapor jrd uzantılı olarak, kullanıcının belirlediği dosya adı ile diskte belirlenen adrese kaydedilir.

HTML Dosyası: Rapor html uzantılı olarak, kullanıcının belirlediği dosya adı ile diskte belirlenen adrese kaydedilir.

PDF Dosyası: Rapor pdf uzantılı olarak, kullanıcının belirlediği dosya adı ile diskte belirlenen adrese kaydedilir. Pdf uzantılı bu dosya Acrobat Reader ile açılır ve inceleme yapılabilir.

Metin Dosyası: Rapor txt uzantılı olarak, kullanıcının belirlediği dosya adı ile diskte belirlenen adrese kaydedilir. Dosya özellikleri kolon ayırıcı bilgileri, satır sonu, satır sonu karakteri, sabit kolon genişliklerinin kullanılıp kullanılmayacağı ve kodlama "Seçenekler" başlığı altında ilgili alanlarda kaydedilir.

Excel: Excel seçimi yapıldığında, rapor xls uzantılı olarak, kullanıcının belirlediği dosya adı ile diskte belirlenen adrese kaydedilir.

Nokta Vuruşlu Yazıcı: Rapor nokta vuruşlu yazıcı ile alınacaksa, öncelikle çıktı tipi yanında beliren "Ayarlar" alanından çıktı ayarları yapılır.

Pivot Tablo: Pivot Tablo raporları ile Excel gibi bir araç olmadan, girdiğiniz verileri düzenleyerek, özetleyerek ve çözümleyerek raporlayabilirsiniz. Bu raporlar birkaç saniyede çalışma sayfası verilerinin yeni görünümünü oluşturur. Yüzlerce, hatta binlerce bilgi parçası yerine oturur ve verilerin ardındaki anlamı ortaya koyar.

Tablo: Rapor tabloya yazdırılır. Raporda yer alan tüm alanlar ve içerikleri tablo üzerine aktarılır. Üzerinde istenen değişiklikler yapılabilir. Tablo xls, txt ve html formatında kaydedilerek kullanılabilir.