

Ana Menü

Logo j-HR uygulamasında ana menüde üst bölümde yer alan simgeler, genel kullanım amaçlı seçenekler içerir.

Hesap Makinesi: Logo j-HR gerek bilgi girişinde gerekse inceleme ve rapor aşamasında önemli kullanım kolaylıkları sağlar. Hesap makinesi programın her yerinden ve her işlem aşamasında ulaşılabilen yardımcılarından bir tanesidir.

Araç çubuğunda yer alan hesap makinesi programın her bölümünde hesap makinesi simgesi tıklanarak açılır. Hesap makinesinde hesaplanan tutar işlem alanına, işlem alanındaki bilgi de hesap makinesine aktarılabilir.

Para birimi değiştirme işlemleri ilgili bölümlerde döviz türleri listelenerek yapılır. Girişi yapılan tutar ve döviz birimi ise izleme satırında görüntülenir.

Decimal artırma ve eksiltme işlemleri, Artır decimal digits ve Azalt Decimal Digits düğmeleri tıklanarak yapılır.

Hesap makinesi üzerinde yer alan memory tuşları şu şekilde kullanılır.

M+ tuşu hesap makinesinde girilen sayıyı hafızaya ekler.

M- tuşu hesap makinesinde girilen sayıyı hafızadan çıkartır.

MC hafızayı temizler.

MR hafızadaki bilgileri okur.

Günlük Döviz Kurları: Döviz türlerine ait günlük kur değerleri ana araç çubuğunda yer alan Günlük Döviz Kurları seçeneği ile kaydedilir. Günlük kur değerleri para birimi parametrelerinde belirlenen kur türleri için kaydedilir. Her para birimi için 4 ayrı kur değeri girilebilir. Günlük kur giriş tablosuna programın her bölümünden ve her işlem aşamasında ulaşmak mümkündür.

Kur giriş tablosunda her para birimi için hangi türde değer kaydedilecekse, o satırda ilgili kolon seçilir. Kur giriş penceresinde tablonun altında yer alan seçenekler kullanılarak önceki ve sonraki gün seçilebilir. Tarih alanında ilgi günün tarihi verilerek ya da ekrana gelen takvim penceresinden ilgili gün ve ay seçilerek kur değerleri kaydedilir.

Çalışma Tarihi: Önceki dönemlere ait puantaj bilgilerine ulaşmak ve değişiklik yapmak gerekebilir. Çalışma tarihi değişikliği araç çubuğundaki Çalışma tarihi simgesi tıklanarak yapılır.

Çalışma tarihi ileriye ya da geriye yönelik olarak değiştirilir. Çalışma tarihi değişikliği Bordro ve İşlemler için ayrı yapılır. Belirli bir süre bu tarih ile çalışmak gerekiyorsa değiştirilen bu tarih sabitlenebilir. Önceki dönem tarihi verilip puantaj kartlarında değişiklik yapıldığında, bu işlemlerin verilen tarihten sonra geçerli olacağı unutulmamalıdır.

Erişim Ağacı-Sık Kullanılanlar-Kısayol Tuşları: Logo j-HR'da her kullanıcı şifresini vererek programa girdiğinde yetkileri olan işlemleri yapacağı program bölümleri ve menü seçenekleri ile çalışır. Sistem İşletmeni program bölümünde yapılan yetkilendirmeye göre erişim ağacında da ilgili program bölümleri ve bunlara ait menü ve alt menü seçenekleri yer alır. Bunun yanı sıra kullanıcının en çok kullandığı menü ve işlemleri belirlemesi, bunları kısa yol düğmelerine bağlaması da mümkündür.

Sık kullanılanlara ekleme ya da kısayol tuşuna bağlamak için önce çalışılacak program bölümü ya da bu bölüm altında yer alan menü daha sonra sağ fare düğmesi menüsündeki Kısayollara Ekle ya da Sık Kullanılanlara Ekle seçilir. Çalışılacak her program bölümü ve bu bölümler altında yer alan menü seçenekleri aynı şekilde eklenir.

Sık Kullanılanlar başlığı tıklandığında yalnızca seçilen bölüm ve menü seçenekleri yer alır.

Sık kullanılanlar listesinden herhangi bir bölümü ya da menü seçeneğini çıkarmak için önce ilgili seçenek tıklanır daha sonra sağ fare düğmesi menüsündeki Sil seçeneği kullanılır.

Tuş Kullanımları: Tuş kullanımları ile ilgili kısayol tuşları şunlardır:

Escape: Formu kapatır.

F2: Kaydetmek için kullanılır.

F3: Vazgeçmek için kullanılır.

F4: Listelerde bulunan kolon filtrelerini açar.

F5: Varsa popup menüyü ortalır.

F6: Listelerde bulunan kolon filtrelerini temizler.

F9: Farenin sağ tuşu olarak kullanılır.

F11: Kayıt esnasında hata alındığında pencereyi standart haline getirir.

F19: Üç nokta tuşu olan alanlarda Select olarak kullanılır.

Alt - F5: Öndeğerlere dön tuşudur. Pencere ve kolon boyutlarını öndeğerlere döndürür, liste ekranlarının içindeki bilgiyi tekrar okur.

Enter: Seçili kaydı Değiştir modunda açar.

Edit Grid'lerde tuş kullanımları

Insert: Bir sonraki satıra yeni bir satır ekler.

Shift-Insert: Bir önceki satıra yeni bir satır ekler.

Ctrl-Insert: En sona yeni bir satır ekler.

Ctrl-Delete: Bulunduğu satırı siler.