

Rapor Yönetimi - Rapor Çıktı Kodu

Rapor Yönetiminde, her bir rapor için rapor ekranındaki Genel ve Gelişmiş ayarların ayrı ayrı yapıp saklanabileceği rapor çıktı kodları tanımlanır. Sistem İşletmeni Programı ana menüsünde Diğer Tanımlar altında İşlemler seçeneğinde yer alır.

Yeni bir rapor çıktı kodu tanımlamak için Ekle düğmesi tıklandığında Rapor Çıktı Kodu ekranı görüntülenir. Kod ve Açıklama bilgileri girildikten sonra Paketi Hazırla düğmesi tıklanır.

Daha sonra istenilen kayıt üzerinde F9-Sağ Fare menüsünde yer alan Yönet seçeneği tıklanır.

Rapor Özellikleri Listesi açılır. Ekle seçeneği ile yeni bir kayıt eklenir. Listedeki seçilen rapor için rapor ayarları ekranı açılır. Seçilen rapor için istenilen ayarlar yapılır ve Kapat seçilir. Kaydedilen bu kayıt Rapor Özellikleri listesinde yer alır. Sonuç olarak Rapor Çıktı Kodunda her bir rapor için sadece bir tane ayar kaydedilir. Aynı kayıttan ikinci kere kayıt eklenmek istendiğinde kullanıcı uyarılır.

Kaydedilen bu rapor çıktı kodu Kullanıcılar kartındaki Rapor Çıktı Kodu alanından seçilir. Böylelikle bu kullanıcı bir rapor çalıştırmak istediğinde, Rapor Ayarları ekranı Rapor Çıktı Kodunda kaydedilen rapor ayarları ile açılır. Daha sonra kullanıcı ayarları değiştiremez. Sadece bu ayarlarla rapor çıktısı alabilir.