

Tekrarlanan Tatiller

Belirli zamanlarda yapılan tatil başlangıç ve bitiş tarihleri Tekrarlanan Tatiller seçeneği ile kaydedilir. Tekrarlanan Tatiller ile kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Gün Türü	Tekrarlanan tatil günlerinin türünün belirlendiği alandır. Gün türü alanı; Hafta Tatili, Resmi Tatil ve Bayram Öncesi Gün olmak üzere üç seçeneklidir. Bu alanda yapılan seçimle birlikte haftanın, ayın veya yılın aynı gününde tekrarlanan tatiller için Kural alanında üç nokta düğmesi ile açılan pencereden gerekli bilgiler girilir.
Üretim	Tekrarlanan tatiller için ilgili takvim günleri üretimde kullanılacaksa işaretlenir.
Fiş Girişi	<p>Finansal işlemlerin sadece çalışma günlerinde değil, tercihe göre seçilmiş tatil günlerinde de yapılması, bu alanın işaretli olup olmamasına göre belirlenir.</p> <p>Finansal işlemlerin sadece çalışma günlerinde değil, tercihe göre hafta tatili ya da resmi tatillerde de yapılması, bu alanın işaretli olup olmamasına göre belirlenir.</p> <p>Fiş Girişi alanındaki kutucuk işaretliyse; fiş girişlerinde tatil günlerinde de işlem yapılabilir, fiş, fatura, sipariş oluşturulabilir. İşaretli değilse oluşturulamaz.</p> <p>Fiş girişlerinde organizasyonel birimde seçili takvim kontrol edilir ve eğer Fiş Girişi alanı işaretli değilse ise Fiş Tarihi Çalışma Günleri Tanımına Uygun Değildir mesajı alınır ve işleme devam edilemez.</p> <p>Bu alanda bir kutucuk yer almaktadır. Alan başlığının üzerinde Sağ klik yapıldığında; Hepsini Seç, Seçimleri Kaldır ve Seçimleri Tersine Çevir seçenekleri görüntülenir.</p>
Kod	Tekrarlanan tatil kayıt kodudur.
Açıklama	Tekrarlanan tatil açıklama bilgisini içerir.
Kural	Tekrarlanan tatilin zamanını belirlemek için kullanılır. Örneğin Her ayın 2. günü, her haftanın 1. günü gibi. Bu alanda üç nokta düğmesi tıklanarak Zamanlama penceresi açılır. Tarih Şablon bölümünde yer alan aşağı ok tuşu ile zamanlama için geçerli olacak şablon seçilir. Seçilen şablona uygun olarak ay, gün ve saat alanlarında tatil süreleri kaydedilir.