

# Kayıt Numaralama Şablonları

Kayıt Numaralama özelliği ile, işlemlerde kullanılan belgeler kuruma özel numaralarla kaydedilerek izlenir. Uygulama bölümlerinde fiş ve fatura bilgileri, yapılan işleme uygun fiş türü seçilerek kaydedilir. Her fiş türü kendi içinde ayrı sıra numarası izler. Uygulama bölümlerinde kullanılan fiş numaralarının uzunlukları, Kayıt Numara Şablonları seçeneğinde belirlenir. Tanımlı kayıt numaralarının hangi kurum ya da işyeri için geçerli olacağı tanım yapılırken belirlenir. Bu kayıt numaraları aynı zamanda kullanıcı, grup ve profillerine bağlanarak, hatasız bilgi girişi ile veri güvenliği sağlanır.

Logo j-HR uygulamasında yer alan liste ve raporlarda fişler numaralarına göre aranır, sıralanır ve filtrelenirler. Bu nedenle fiş numaralarının firma gereksinimlerine göre tanımlanabilmesi ve kayıt sırasında fişe öndeğer olarak gelmesi, önemli bir kullanım kolaylığı sağlamaktadır.

Kayıt numaralama işlemi, Kayıt Numara Şablonları tanımlanarak veya Standart Kayıt Numaraları oluşturularak iki şekilde yapılabilir.