

Yetki Kodları - Sistem İşletmeni

Yetki Kodları ile kayıt bazında yetkilendirme yapılarak, kullanıcıların yalnızca belirli kart ve fişlerle ilgili işlemleri yapması sağlanır. Logo j-Platform program bölümlerinde kaydedilen tanımlar ve işlemlerde kullanılan fişler için ayrı Yetki Kodları tanımlanır. Kayıt bazında yetkiler Yetki Kodları seçeneği kullanılarak verilir.

Kullanıcıların hangi yetki kodlarını kullanacağı ise, Sistem Ayarları program bölümünde Tanımlar menüsünde yer alan **Yetki Kodu Tanımları** seçeneği kullanılarak belirlenir.

Yetki Kodları; Kullanıcı Grupları ve Kullanıcılar listelerinde sağ fare tuşu menüsünde yer alan Yetki Kodları seçeneği ile kaydedilir.

Yetki Kodları penceresinde, Ekle seçeneği ile yetki kodlarına ait yapılan tanımlar şunlardır:

Alan	Açıklama
Kurum	Yetki kodunun hangi kurum için geçerli olacağını gösterir.
Yetki Kodu	<p>Kayıt için geçerli olacak yetki kodudur. Yetki kodları, kullanıcının ulaşması istenen kayıtlara göre çeşitli şekillerde verilebilir. Kullanıcının seçilen kart ya da fişlerin tüm kayıtlarına ulaşması isteniyorsa, Yetki Kodu alanına @ işareti girilir. Böylece kullanıcı seçilen kart ya da fişlerin tümünde işlem yapabilir.</p> <p>Kullanıcının yalnızca belirli kayıtlara ulaşması isteniyorsa, kullanıcının işlem yapacağı kart veya fişler için Yetki Kodu tek tek verilir.</p> <p>Kullanıcının yalnızca belirli bir grup kayda ulaşması isteniyorsa, belli kart veya fişler için geçerli olan Yetki Kodu, grup tanımı yapılarak belirlenir. Yetki Kodu'nun bir kısmı yazılır ve kodun kalan kısmı için YK* örneğinde olduğu gibi yıldız işareti kullanılır. . Bu durumda kullanıcı Yetki Kodu YK ile başlayan tüm kart veya fişlere ulaşarak, işlem yapabilir.</p> <p>Kullanıcının bazı kayıtlara hiç ulaşmaması isteniyorsa, bu tür kart veya fişler, Yetki Kodu'nun başına yıldız işareti yazılır. Bu durumda kullanıcı Yetki Kodu tanımında yıldız işareti kullanılan kayıtlara ulaşamaz ve işlem yapamaz.</p>
Kayıt Türü	Yetki kodunun hangi kayıt türü için geçerli olacağını belirtir. Kayıt türleri listelenir ve ilgili kayıt türü seçilir.
İşlemler	Yetki kodunun hangi işlemler için verildiği tanım penceresinde yer alan; Ekleme İşlemi, Değiştirme İşlemi, Silme İşlemi, İnceleme İşlemi, Kopyalama İşlemi ve Seçme İşlemi seçenekleri kullanılarak belirlenir. Geçerli olacak işlemlerin yanında yer alan kutu işaretlenir.