

Yetkilendirme İşlemleri (Sistem İşletmeni)

Yetkilendirme ile kişilerin grup ve kullanıcı düzeyinde kullanım yetkisi belirlenir. Verilen yetkiye bağlı olarak, uygulamanın tamamını ya da belli bölümlerini kullanması sağlanır. Kullanıcıların yalnızca bazı işlemleri yapması isteniyorsa, kart ve işlem bazında şifreleme yaparak ve işlemleri kullanıcılara göre gruplara ayırarak yetkilendirme yapılabilir. Birden fazla kurum bilgisinin izlenmesi durumunda, her bir kuruma ait işlemin kimler tarafından yapılacağı yine grup ve/veya kullanıcı düzeyinde belirlenir.

Şifresini yazarak uygulamaya giren kullanıcı yalnızca yetkili olduğu uygulama bölümleri, menü seçenekleri ve kayıtları ile çalışabilir ve sadece yetkisi olan işlemleri gerçekleştirebilir. Yetki belirleme işlemi gruplara göre yapılabilirdiği gibi her kullanıcı için ayrı ayrı da yapılabilir. Grup için belirlenen yetkiler, o grupta yer alan tüm kullanıcılar için geçerli olur.

Yetkilendirme işlemi Kullanıcı Grupları ve Kullanıcılar listelerinde sağ fare tuşu menüsünde yer alan Form Yetkileri seçeneği ile kaydedilir.

Kullanıcı grubu ya da kullanıcının işlem yapmaya yetkili olacağı işlemlere ait formlar yetkilendirme erişim ağacında yer alır. Yetkilendirme, uygulama bölümleri ve bu bölümlerin altında yer alan formlar ile kart veya fişlerin alan ve sütun bilgileri için kademeli olarak yapılır. Her bir form için yetkiler ayrı ayrı yetki tipi seçilerek kaydedilir.

Kullanıcı için programda kullanılan tüm formlara ve yapılan işlemlere yetki verilecekse Tüm Modüllere Yetki Ver seçeneği kullanılır.

Seçili Modüllere Yetki Ver seçeneği ile yalnızca seçilen modüller için toplu olarak yetki verilir. Yetki verilecek modül, yanındaki kutu işaretlenerek belirlenir.

Yetki kaldırma işleminin tüm modüller ya da seçili modüller için toplu olarak yapılabilmesi için Tüm Modüllerden Yetki Kaldır ya da Seçili Modüllerden Yetki Kaldır seçenekleri tıklanır.

Güncelle seçeneği ile yetki listesinin güncellenmesi sağlanır.