

Kurumlar

Program bölümleri ile çalışmak için öncelikle kurum ve dönem tanımının yapılması, bu kuruma ait organizasyonel birimlerin tanımlanması ve vardiya bilgilerinin kaydedilmesi gerekir. Tüm bu işlemler için Kurumlar listesinde ve sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır.

Yeni kurum tanımlamak için ana menüde yer alan Kurumlar seçeneği kullanılır. Bilgileri tutulacak her kurum için ayrı bir kurum tanımı yapılır ve diğerlerinden ayırt edilmesi için bir numara verilir. Programa girerken hangi kurum üzerinde çalışılacaksa o kurumun numarası kullanılır.

Yeni bir kurum oluşturmak için kaydedilen alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
No	Kurum tanım numarasıdır. Numara alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Adı	Kurumun adı ya da açıklayıcı bilgisidir. Bu bilgi raporlarda kullanılır.
Unvanı	Kurumun bordro, resmi defter ve faturalarda yer alacak unvan bilgisidir.