

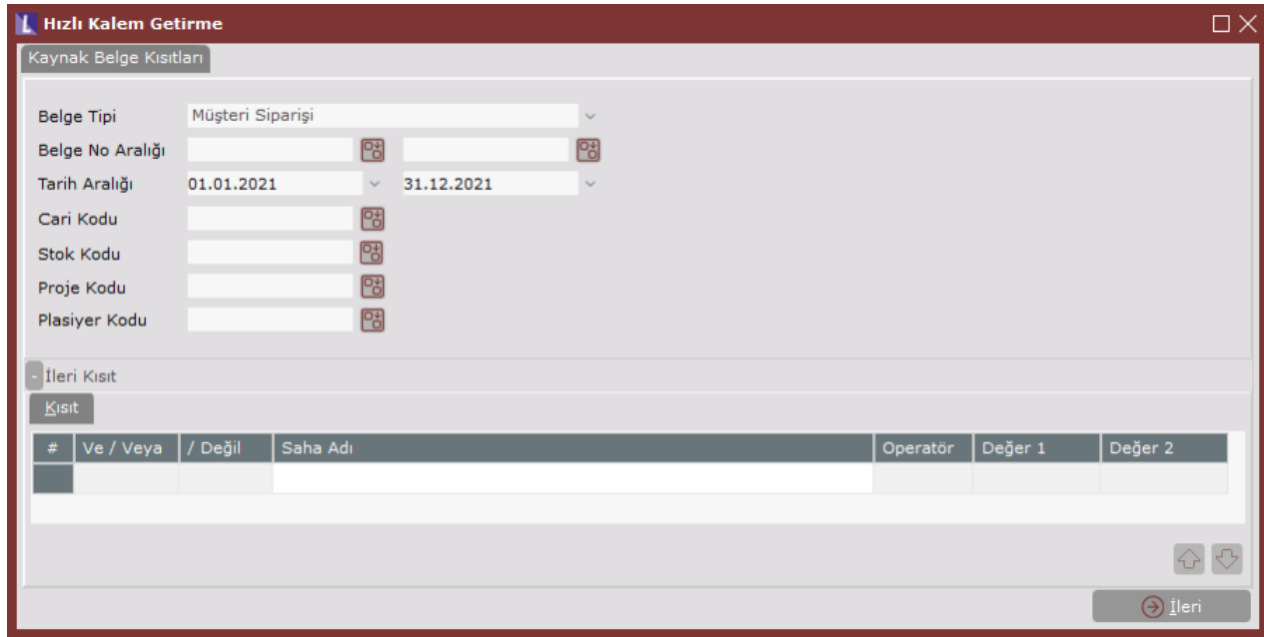
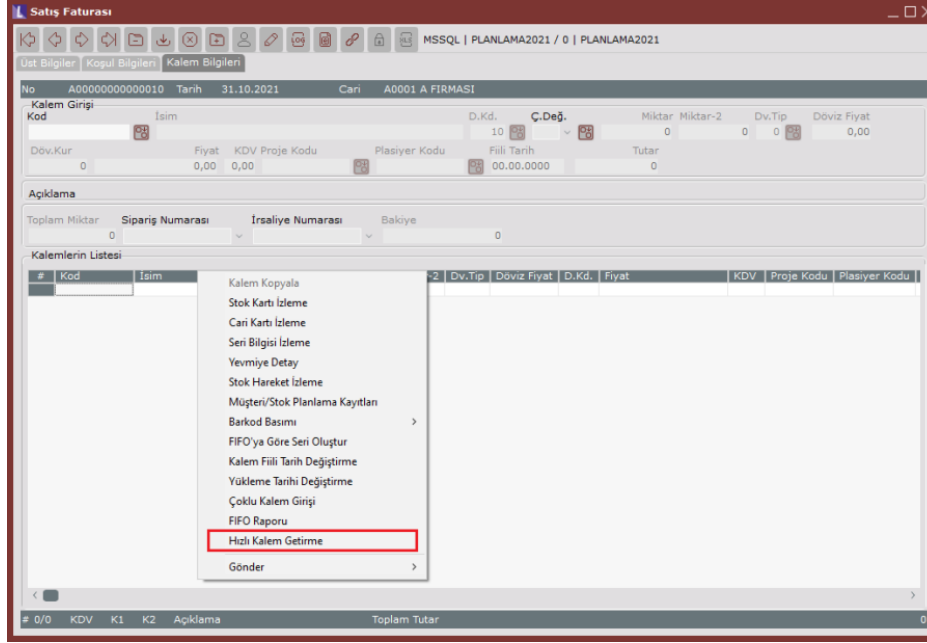
Netsis Hızlı Kalem Getirme

Netsis Hızlı Kalem Getirme ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşabilirsiniz.

Fatura ve Talep-Teklif modüllerinden girişi yapılabilecek belgelerin kalem bilgileri sekmesinde bulunan **Hızlı Kalem Getir** desteği ile, sistemde mevcut farklı belgelerin kalemleri yeni oluşturulacak belgeye toplu bir şekilde kopyalanabilmektedir.

Hızlı kalem getirme özelliğinin desteklendiği belge türleri şunlardır; Müşteri Siparişi, Satıcı Siparişi, Alış İrsaliyesi, Satış İrsaliyesi, Alış Faturası, Satış Faturası, Ambar Giriş Fişi, Ambar Çıkış Fişi, Depolar Arası Transfer, Satın Alma Talep, Satın Alma Teklif, Satış Talep ve Satış Teklif.

Hızlı kalem getirme özelliğinin kullanımı için, yukarıda belirtilen ekranların kalem bilgileri sekmesinde sağ tıklanarak **Hızlı Kalem Getirme** menüsüne giriş yapılmalıdır.



Kaynak Belge Kısıtları, kalem bilgileri kopyalanmak istenen kaynak belgeye ait kısıtların belirlenebileceği ekrandır.

Belge Tipi alanı, belirli bir belge türüne göre kalemlerin listelenmesi istenirse belge türünün seçilebileceği alandır.

Birden fazla farklı belge türlerinden hızlı kalem girişi yapılmak istenirse Hepsini seçeneği işaretlenebilir.

Belge No Aralığı alanı, kaynak belge kalemlerinin belirli bir belge numarası aralığında listelenmesi istenirse değer aralığı girilerek kullanılabilir bölümdür.

Tarih Aralığı alanı, kaynak belge kalemlerinin belirli bir tarih aralığında listelenmesi istenirse değer aralığı girilerek kullanılabilir bölümdür.

Cari Kodu alanı, kaynak belgeler için cari kod kısıtı verilebilecek alandır.

Stok Kodu alanı, belirli bir stok koduna ait kaynak belge kalemlerinin listelenmesi için girilebilecek alandır.

Proje Kodu alanı, proje uygulamasının kullanıldığı durumda değer girilebilecek alandır. Proje koduna bir değer girilir ise proje kodu bu değer olan belgelere ait kalemler listelenecektir.

Plasiyer kodu alanı, plasiyer uygulamasının kullanıldığı durumda değer girilebilecek alandır. Plasiyer koduna bir değer girilir ise plasiyer kodu bu değer olan belgelere ait kalemler listelenecektir.

İleri Kısıt alanı, kaynak belge kısıtları sekmesinde bulunan kısıtların yetersiz kalması halinde, kaynak belge için daha detaylı kısıt verilebilmesi amacıyla kullanılan bölümdür.

Hızlı Kalem Getirme

Kaynak Belge Kısıtları Kaynak Belge Kalemleri

Seçim	Belge Tipi	Cari Kodu	Cari İsim	Belge No	Kalem Sıra	Stok Kodu	Stok Adı	Plasiyer Kodu	Proje Kodu	Depo Kodu	Fiyat	KDV Oranı	Miktar
<input type="checkbox"/>				M00000000000056									
<input checked="" type="checkbox"/>	Müşteri Siparişi	A0001	A FIRMASI	M00000000000056	1	MAMUL1	MAMUL1	1	1	1	254,00	18,00	12
<input checked="" type="checkbox"/>	Müşteri Siparişi	A0001	A FIRMASI	M00000000000056	2	MAMUL2	MAMUL2	1	1	1	177,00	18,00	15
<input checked="" type="checkbox"/>	Müşteri Siparişi	A0001	A FIRMASI	M00000000000056	3	MAMUL3	MAMUL3	1	1	1	205,00	18,00	17
<input type="checkbox"/>	Müşteri Siparişi	A0001	A FIRMASI	M00000000000056	4	MAMUL4	MAMUL4	1	1	1	240,00	0,00	13
<input checked="" type="checkbox"/>	Müşteri Siparişi	A0001	A FIRMASI	M00000000000056	5	MAMUL5	MAMUL5	1	1	1	248,00	0,00	15

☒ (Belge No = M00000000000056) Özelleştir

Kaynak belge kalemleri sayfasında, kısıtlara uygun belgelerin kalem bilgileri listelenmektedir. Tabloda yeşil renk ile belirtilen sütunlara ait değerler istendiği durumda ilgili hücrenin üzerine tıklanıp yeni değer girişi yapılarak değiştirilebilmektedir. Yeni belgeye kopyalanmak istenen satırlar tablonun sol sütununda bulunan **Seçim** alanında n seçilip **İleri** butonuna tıklanmalıdır.

Hızlı Kalem Getirme

Kaynak Belge Kısıtları Kaynak Belge Kalemleri Aktarım Seçenekleri

Aktarım Seçeneği	Sabit Değer
Plasiyer Kodu	Sabit Değer 1
Koşul Kodu	Kaynak Belge Değeri
Referans Kodu	Kaynak Belge Değeri
Proje Kodu	Kaynak Belge Değeri
Depo Kodu	Sabit Değer 1
Fiyat	Kaynak Belge Değeri
KDV Oranı	Kaynak Belge Değeri
Miktar	Kaynak Belge Değeri

Aktarım Seçenekleri sayfasında belirli alanların aktarım politikasına yönelik 3 farklı seçenek bulunmaktadır.

Kaynak Belge Değeri seçeneği, seçilen alan için yeni belgeye aktarılabilecek değer, kaynak belge kalemindeki değer ile aynı olması için kullanılan seçenektir.

Varsayılan Değer seçeneği, seçilen alan için yeni belgeye aktarılabilecek değer, program tarafından varsayılan değeri ile aktarılması için kullanılan seçenektir.

Sabit değer seçiminin yapılması durumunda sabit değer tanımının girilmesi zorunludur. Sabit Değer seçeneği, yeni belgeye aktarılabilecek değer, sabit değer tanımı ile aktarılması için kullanılan seçenektir.

Aktarım seçenekleri belirlendikten sonra seçilen kalemlerin yeni belgeye aktarılması için Kaydet butonu kullanılmalıdır.

Kalem Girişi	Isim	D.Kd.	Ç.Değ.	Miktar	Miktar-2	Dv.Tip	Döviz Fiyat	Döv.Kur	Fiyat	KDV
		1		0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
Proje Kodu	Plasiyer Kodu	Fili Tarih	Tutar							
		00.00.0000	0							

Toplam Miktar	Sipariş Numarası	İrsaliye Numarası	Bakiye
59			31.483

#	Kod	İsim	C.Öeğ.	Miktar	Br-2	Br-3	Miktar-2	Dv.Tip	Döviz Fiyat	D.Kd.	Fiyat	KDV	Proje Kodu	Plasiyer Kodu	Faiz Tarih	Döviz Tut.	Tutar
1	MAMUL1	MAMUL1	AD	12	12	0	0	0	0,00	1	254,00	18	1	1	31.10.2021	0,00	3.048,00
2	MAMUL2	MAMUL2	AD	15	15	0	0	0	0,00	1	177,00	18	1	1	31.10.2021	0,00	2.655,00
3	MAMUL3	MAMUL3	AD	17	17	0	0	0	0,00	1	205,00	18	1	1	31.10.2021	0,00	3.485,00
4	MAMUL5	MAMUL5	AD	15	15	0	0	0	0,00	1	248,00	0	1	1	31.10.2021	0,00	3.720,00