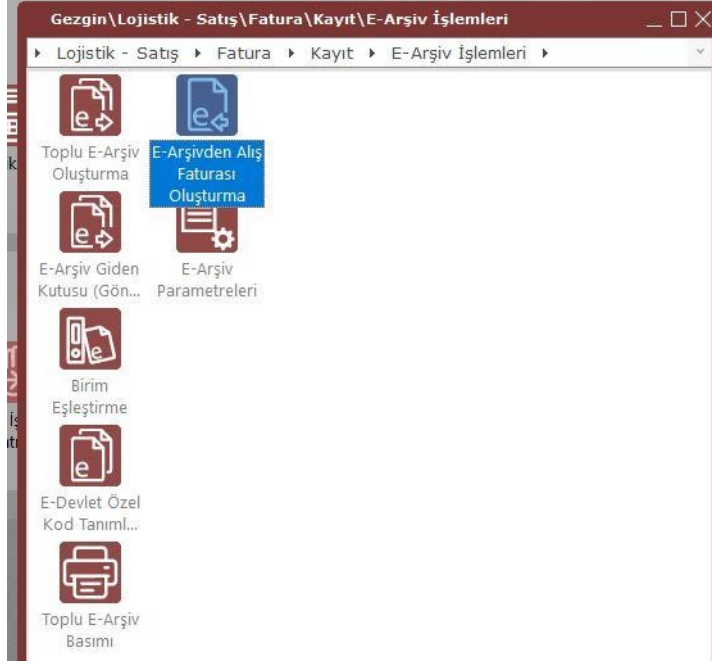


e-Arşivden Alış Faturası Oluşturma

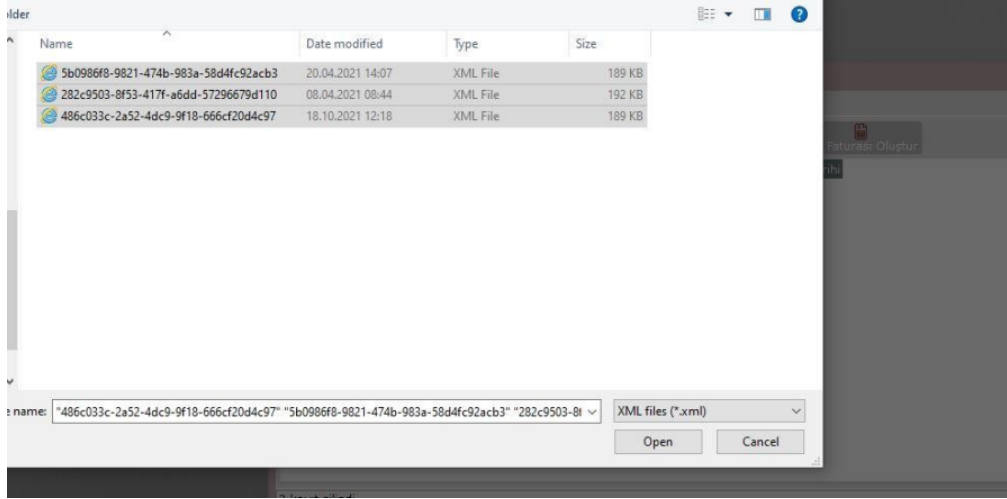
e-Arşivden Alış Faturası Oluşturma ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşabilirsiniz.

Kullanıcıların e-Posta adreslerine yapmış oldukları satın almalara ait e-Arşiv belgelerinin xml dosyaları gönderilebilmektedir. 9.0.37 setinde e-Arşiv xml'lerinden Alış Faturası Oluşturulması desteklenmiştir. Fatura>Kayıt>e-Arşiv İşlemleri>**e-Arşivden Alış Faturası Oluşturma** menüsü yardımıyla e-Arşiv belgelerinden alış faturası oluşturulabilmektedir.

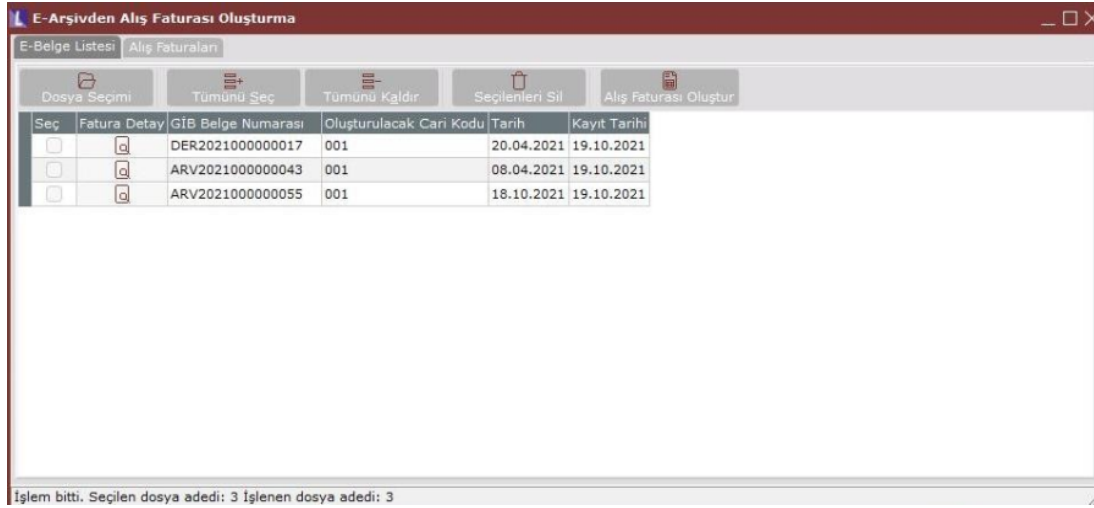


Dosya Seçimi menüsüyle kullanıcılar, ellerinde bulunan e-Arşiv belgelerinin xml dosyaları çoklu bir şekilde seçerek Netsis içine aktarılmaktadır. Kullanıcılar çoklu olarak ellerindeki e-Arşiv xml belgelerini Netsise aktarabilecek, aktarım sonrasında bazılarını silebilecek veya alış faturası oluşturabileceklerdir.





Ekranın altındaki barda **seçilen dosya adedi** ile, **işlenen dosya adedi** sayıları görölmektedir. Aşğıdaki örnekte göröldüğü gibi çoklu seçim ile 3 adet dosya seçilip Netsis içerisine de 3 adet dosya işlenmiştir. Eğer Netsis'e işleme sırasında herhangi bir hata olursa, işlenen dosya sayısı seçilen dosya sayısına göre daha az olacaktır.



Bu şekilde Netsise işlenen dosyalar **Fatura Detay** kolonundaki ilgili satıra tıklandığında e-Belge Görüntüsü görönlenebilmektedir.

E-Arşivden Alış Faturası Oluşturma

E-Belge Listesi | Alış Faturaları

Dosya Seçimi | Tümünü Seç | Tümünü Kaldır | Seçilenleri Sil | Alış Faturası Oluştur

Seç	Fatura Detay	GİB Belge Numarası	Oluşturulacak Cari Kodu	Tarih	Kayıt Tarihi
<input type="checkbox"/>		DER2021000000017	001	20.04.2021	19.10.2021
<input type="checkbox"/>		ARV2021000000043			
<input type="checkbox"/>		ARV2021000000055			

E-Belge Görüntüleme

Logo Yazılım
SEHİT NEVRES BULVARI KIZILAY İS HANI KAT:6 6310347964
efat vergi 51505238504
KONAK/ İZMİR
Web Sitesi: http://www.logo.com.tr
Vergi Dairesi: KONAK
VKN: 6310347964

e-Arşiv Fatura

SAYIN
ALİ VELİ 51505238504
ALİ VELİ 51505238504 ALİ VELİ 51505238504
sehit nevres bulv

ADİYAMAN/ ADİYAMAN
E-Posta: dergokzey@gmail.com
Vergi Dairesi:
TCKN: 51505238502

Özelleştirme No: TR1.2
Senaryo: EARSIVFATURA
Fatura Tipi: İADE
Fatura No: ARV2021000000043
Fatura Tarihi: 08-04-2021

ETTN: 282c9503-8f53-417f-a6dd-57296679d110

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto/ Artırım Oranı	İskonto/ Artırım Tutarı	İskonto/ Artırım Nedeni	KDV Oranı	KDV Tutarı	Diğer Vergiler	Mal Hizmet Tutarı
1	AA1	4.447 Adet	1,1 TL				%8,00	117,40 TL		4.891,70 TL
2	AA2	12.983	3,95					51.332,00 TL		51.332,00 TL

İşlem bitti. Seçilen dosya sayısı: 3 İşlenen dosya sayısı: 3

PDF Olarak Kaydet | E-Posta Gönder | Zarf Aktar | Fatura Aktar | Basım

Tanımlı olan Vergi Kimlik Numarası veya TC Kimlik Numarası bilgisinden Netsis'te kayıtlı bir cari kod bilgisine erişilebiliyorsa **Oluşturulacak Cari Kodu** alanına bu tanımlı cari kod bilgisi gelmektedir. İstenirse Oluşturulacak Cari Kod alanına tıklanarak gelen cari rehber yardımıyla farklı bir cari kod seçimi de yapılabilir.

E-Arşivden Alış Faturası Oluşturma

E-Belge Listesi | Alış Faturaları

Dosya Seçimi | Tümünü Seç | Tümünü Kaldır | Seçilenleri Sil | Alış Faturası Oluştur

Seç	Fatura Detay	GİB Belge Numarası	Oluşturulacak Cari Kodu	Tarih	Kayıt Tarihi
<input type="checkbox"/>		DER2021000000017	001	20.04.2021	19.10.2021
<input type="checkbox"/>		ARV2021000000043	001	08.04.2021	19.10.2021
<input type="checkbox"/>		ARV2021000000055	001	18.10.2021	19.10.2021

İşlem bitti. Seçilen dosya sayısı: 3 İşlenen dosya sayısı: 3

Tarih kolonuna, e-Arşiv faturası xml'i içindeki fatura tarihi gelmektedir. **Kayıt Tarihi** kolonuna da günün tarihi gelmektedir. Dosya seçimi ile Netsis içerisine alınan e-Arşiv fatura xml dosyaları sonrasında ekran kapatılıp tekrar açıldığında, içeri alınan kayıtlar grid ekranda faturalaştırılmak üzere hala durmaktadır. Alış faturası oluşturulmak istenen e-Arşiv belgesi veya belgeleri seçildikten sonra **Alış Faturası Oluştur** menüsüne tıklanır. Fatura oluşturulurken cari veya stok kodundan eşleştirilemeyen kayıtlar varsa belge oluşturma işlemi yarıda kesilecektir. Fakat plasiyer kodu, depo kodu, vb alanlarda bir eksiklik varsa belge tamamlanmamış belge olarak kaydediliyor olacaktır.

E-Arşivden Alış Faturası Oluşturma

E-Belge Listesi | Alış Faturaları

Dosya Seçimi | Tümünü Seç | Tümünü Kaldır | Seçilenleri Sil | Alış Faturası Oluştur

Seç	Fatura Detay	GİB Belge Numarası	Oluşturulacak Cari Kodu	Tarih	Kayıt Tarihi
<input checked="" type="checkbox"/>		DER2021000000017	001	20.04.2021	19.10.2021
<input checked="" type="checkbox"/>		ARV2021000000043	001	08.04.2021	19.10.2021
<input type="checkbox"/>		ARV2021000000055	001	18.10.2021	19.10.2021

Fatura oluşturulduğunda Alış Faturaları sekmesinde durumu "**Tamamlandı**" şeklinde gösterilmektedir. E-belge Listesi sekmesinden faturalaşan e-Arşiv kaydı silinmektedir.

Belgeye Git kolonunda oluşan Alış Faturasına hızlıca ulaşilmektedir.

E-Arşivden Alış Faturası Oluşturma

E-Belge Listesi | Alış Faturaları

Belgeye Git	Fatura Numarası	Tarih	Cari Kodu	Cari İsim	Genel Toplam	Durum
	DER2021000000017	20.04.2021	001	Sütaş 6090122074 649C	1180	Tamamlandı
	ARV2021000000043	08.04.2021	001	Sütaş 6090122074 649C	79582,07	Tamamlandı