

İhtar Mektubu Gönderim İşlemi

j-Platform'da, ihtar sistemi ile cari hesabın ödemelerini beklenen tarihten tolere edilebilecek zaman diliminin de dışında kalarak yapması veya yapmaması durumunda cari hesabın ilgili kişisine e-posta veya faks aracılığı ile uyarı gönderilebilir. İhtar mektubunun gönderilebilmesi için; ihtar seviyeleri belirlenmeli, belirtilen seviyeler için mektup tasarımları eklenmeli ve ihtar gönderimi yapılacak cari hesap kartlarında ihtar gönderimi yapılabileceği belirtilerek ihtar mektubunun gönderileceği iletişim tanımlamaları yapılmalıdır.

İhtar mektubu içeriği Ana Menü/Sistem Ayarları/Tanımlar/Genel altında Form Tanımlayıcı penceresinde cari hesap ihtar hareketler seçeneğinden tanımlanır. Finans Yönetimi/Hareketler/Cari Hesap İhtar Hareketleri penceresinden yazdır-gönder-özel ayarları kullan alanından da mektup tasarımları eklenir.

İhtar mektup tasarımları eklendikten sonra ihtar seviyeleri ve hangi ihtar seviyesinde hangi mektup içeriği gönderilecek tanımlanması gereklidir. Ana Menü/Sistem Ayarları/Tanımlar/Ticari Sistem/İhtar Seviyeleri seçeneği ile tanım penceresine ulaşılır. 5 ayrı seviye tanımlaması yapılabilir. Ödeme gecikmesi (gün) alanında ödemenin kaç gün geciktiğinde ihtar gönderimi yapılacağı belirtilir. Ödeme ihtar mektubu alanında o seviye için tanımlanmış olan mektup tasarımı seçilerek kaydedilir.

İhtar Seviyeleri			
Seviye	Ödeme Gecikmesi (Gün)	Sevkiyat Gecikmesi (Gün)	Ödeme İhtar Mektubu
1		5	01.Seviye
2		10	02.Seviye
3		15	03.Seviye
4		20	04.Seviye
5		30	05.Seviye

Cari hesap kartı Diğer Bilgiler sekmesinde Ödeme Gecikmelerinde İhtar alanı Yapılacak olarak seçilmelidir.

Genel Bilgiler	Ticari Bilgiler	e-Dönüşüm	Parametreler	Notlar	Diğer Bilgiler	Sevkiyat Gönderi
----------------	-----------------	-----------	--------------	--------	-----------------------	------------------

Adres Bilgileri

Posta Kutusu Kodu

Posta Kutusu Açıklaması

Posta Kutusu Posta Kodu Alanı

Posta Kutusu Şehri

Gözetim Vergisi Numarası

Bölge

Mesafe(Km)

Kontak Şekli

Diğer Özel Kodlar

Özel Kod 2

Özel Kod 3

Özel Kod 4

Özel Kod 5

Ödeme Gecikmelerinde İhtar

Sevkiyat Gecikmelerinde İhtar

Seçilken Uyarı Verilsin

Sigortalı olacak

Yapılacak

Yapılmayacak

Parametreler sekmesi-Form Gönderim Bilgileri penceresinde İhtar türünde satır eklenecek ilgili kişi ve faks numarası ve e-Posta bilgileri eklenmelidir. İlgili kişi tanımlı yapılırken içeriğinde e-Posta ve faks numarası belirtildi ise ilgili kişi seçildiğinde otomatik yansıtacaktır.

Genel Bilgiler	Ticari Bilgiler	e-Dönüşüm	Parametreler	Notlar	Diğer Bilgiler	Sevkiyat Gönderi
----------------	-----------------	-----------	---------------------	--------	----------------	------------------

Toplu İrsaliye Faturalama Kuralı

Parçak Sipariş Sevkiyatı

Toplu Sipariş Faturalama Kuralı

Toplu İrsaliye Olup Olmama Kuralı

Başlı Alacak Takibi

Başlı Alacak Eşleştirme

KDV Uygulanmayacak

Tevkifat Uygulanmayacak

Birebir

Evet

Birebir

Birebir

Cari Hesap Bazında Yapılacak

Farklı Dövizli İşlemlerde

Fatura Yazım Sayısı

Sipariş Sıklığı (Gün)

1

0

Sipariş Günleri

Pazartesi

Salı

Çarşamba

Perşembe

Cuma

Cumartesi

Pazar

Kullanım Yeri

Satınalma Yönetimi

Satış Yönetimi

Finans Yönetimi

İthalat Yönetimi

İhracat Yönetimi

İhale Yönetimi

Form Gönderim Bilgileri

İşlem Türü	İlgili Kişi Adı	İlgili Kişi Soyadı	e-Posta Adresi	Faks No
İhtar	Gökhan	ERDEM	gokhan.erdem@logo.com.tr	1234526

Tanımlamalar yapıldıktan sonra Finans Yönetimi/İşlemler/Cari Hesap İhtar Seviye Belirleme İşlemleri çalıştırılarak ödeme tarihleri seviye tanımında belirtilen gün geçmesine rağmen ödemesi yapılmayan hareketler tespit edilerek Finans Yönetimi/Hareketler/Cari Hesaplar İhtar Hareketleri penceresine yansıtılır. Cari Hesaplar İhtar Hareketleri penceresinde ihtar mesajları gönderimi işlemi ile mesaj olarak iletilebilir veya yazdır/gönder /toplu gönder işlemleri ile seviye bazında belirlenen ihtar mektupları gönderilebilir. Gönderim tamamlandıktan sonra kaydın üzerinde durum değiştir seçeneği ile gönderildi olarak işaretlenebilir.

İhtar seviye belirleme işleminde yöntem olarak atanmış son seviyeden bir sonrası seçilirse, cari hesaba atanmış son ihtar seviyesinden bir sonraki ihtar seviyesi için seviye belirleme işlemi yapılır.

Gecikme gününe göre seçiminde ihtar belirleme işlemi gecikme gününe göre yapılır. Ödeme hareketleri taranır ve son ödeme tarihinde yapılamayan ödemeler için ihtar seviyelerinde belirtilen gün sayısı dikkate alınarak ihtar işlemleri gerçekleştirilir.

Cari Hesaplar

Cari Hesap İhtar İşlemleri

Filtreler

Tüm Filtreleri Sıfırla

Organizasyonel Birim

İşlem Tarihi

Cari Hesap Kodu

Cari Hesap Özel Kodu

Cari Hesap Özel Kodu 2

Cari Hesap Özel Kodu 3

Cari Hesap Özel Kodu 4

Cari Hesap Özel Kodu 5

Seviye

Yöntem

Atanmış son seviyeden bir sonrısı

Gecikme gününe göre

🏠

📧

🔍

Cari hesap ihtar hareketler penceresinde ihtar mesajlarını gönder işlemi ile ödemeleri geciken işlemler cari e-Posta adresine ihtar mesajı olarak iletilir. Yazdır Gönder/Toplu Gönder işlemleri ile ihtar hareket seviyesinde belirtilen mektup içeriği gönderilir.

1 Numaralı alandan mesaj, 2 numaralı alandan mektup içeriği gönderilebilir. Mesaj gönderimi seçildiğinde kuruluş bilgileri-elektronik mesaj sunucuları alanında tanımlanmış olan SMTP ayarı seçilmelidir..

Cari Hesaplar

Cari Hesap İhtar Hareketleri

filtreleri aç

kaydet

temizle

filtre listesi

Cari Hesap Kodu	Unvanı	Organizasyonel Birim K...	İhtar Seviyesi	Durumu	Ödeme Tarihi	Tutar	İşlem Para B...	Kalan	İşlem Tarihi
CR00099	İHTAR CARISI	01	5	Gönderilecek	13/05/2021	44,00			44,00 Fatura [[08]] Toptan
CR00099	İHTAR CARISI	01	4	Gönderilecek	24/05/2021	44,00			44,00 Fatura [[08]] Toptan
CR00099	İHTAR CARISI	01	3	Gönderilecek	30/05/2021	44,00			44,00 Fatura [[08]] Toptan
CR00099	İHTAR CARISI	01	2	Gönderilecek	04/06/2021	44,00			44,00 Fatura [[08]] Toptan
CR00099	İHTAR CARISI	01	1	Gönderilecek	09/06/2021	44,00			44,00 Fatura [[08]] Toptan

20

Gönder

Toplu Gönder

Cari Hesap Bazında Gönder

e-Fatura Görüntüle

1.

2.

Kapat

Bu tanımlamalar cariyeye ulaşan mesaj e-Posta içeriği aşağıdaki görseldeki gibi olacaktır. Yazdır mektup işleminde belirlenen tasarım PDF formatında ekte gönderilecektir.

İhtar İşlemi

GE Ad Soyad <gokhan.erdem@logo.com.tr>
Kime Gokhan Erdem

📧 Bu ihtarın görüntülenme şekliyle ilgili bir sorun varsa, ihtar web tarayıcıda görüntülenmek için buraya tıklayın.

Yanıtla Tümüü Yanıtla İlet 15.06.2021 Sal 11:28

CR00099 İHTAR CARISI AdresSabit1 AdresSabit2 İstanbul TÜRKİYE Sayın İlgili Tahsilatlar bölümümüz aşağıda listesi verilen fatura ödemelerinize mahsuben yapılmış bir ödeme olmadığını bildirmiştir. Bu ödemeler için belirtilmiş vade tarihi geçilmiş olduğundan ödemeyi geciktirmeden yapmanızı rica eder hayırlı işler dileriz. Saygılarımızla,

- 1 AJG2021000000033 (08) Toptan Satış Faturası 13/05/2021 44,00 TL 13/05/2021 44,00 TL []
- 2 AJG2021000000032 (08) Toptan Satış Faturası 24/05/2021 44,00 TL 24/05/2021 44,00 TL []
- 3 AJG2021000000031 (08) Toptan Satış Faturası 30/05/2021 44,00 TL 30/05/2021 44,00 TL []
- 4 AJG2021000000030 (08) Toptan Satış Faturası 04/06/2021 44,00 TL 04/06/2021 44,00 TL []
- 5 AJG2021000000029 (08) Toptan Satış Faturası 09/06/2021 44,00 TL 09/06/2021 44,00 TL []

Toplam Gecikmiş Ödeme 220,00 TL