

# Kurumlar - Çalışma Bilgileri

Kurum tanım penceresinde Çalışma Bilgileri altındaki alanlardan kuruma özel çalışma bilgileri kaydedilir. Çalışma Bilgileri sekmesinden kaydedilen alan bilgileri ve açıklamaları şunlardır:

Alan	Açıklama
<b>Takvim</b>	Tarih bilgilerinde kullanılacak takvimi belirtir. Bu alan Miladi, Hicri, Rumi seçeneklerini içerir. Miladi takvim öndeğer olarak seçili gelir.
<b>Mali Yıl</b>	Mali çalışma yılını belirtir.
<b>Azami /Asgari Yıl Limiti</b>	Kurumun çalışabileceği azami/asgari yıl bilgisidir. Burada belirtilen değer program içerisindeki kayıtlarda girilebilecek en yüksek ve en düşük tarih değerini belirtir.
<b>Para Birimi</b>	Kurumun yasal olarak işlemlerini yürütmek zorunda olduğu ana para birimidir. Bu tanım servise ilk giriş yapıldığında açılan çalışma bilgileri ekranında belirlenir ve sonrasında değiştirilemez.
<b>Raporlama Birimi</b>	Raporlama para birimini belirtir. Benzer şekilde yapılan tüm işlemler yerel para biriminin yanı sıra burada belirlenen raporlama para birimi cinsinden de kaydedilir ve raporlanır. Burada belirlenen para birimi üzerinden mali tablo ve raporlar alınır. Bu tanım servise ilk giriş yapıldığında açılan çalışma bilgileri ekranında belirlenir ve sonrasında değiştirilemez.