

# Yetki

Kullanıcı yetkili kullanıcı olarak tanımlanmalıdır. Ya da tüm bütçe ve alt bütçeler görüntülediği halde ayarlar menüleri görüntülenemesin isteniyorsa, bütçe ve alt bütçelerin "tümüne yetkili" seçimi ile yetkilendirilmesi gerekmektedir.

Kullanıcıya seçili alt bütçe/organizasyon/kaleme erişim yetkisi verilmelidir.

**YETKİ**

**KULLANICI**

**NETSIS NETSIS**

☐ YETKİLİ ☒ KULLANICI

**GENEL YETKİLER** **ÖRNEK BÜTÇE**

**ŞİRKET**

☐ Tümüne Yetkili

SEÇİM	ADI
<input checked="" type="checkbox"/>	ÖRNEK ŞİRKET
<input type="checkbox"/>	BUDGET
<input type="checkbox"/>	deneme
<input type="checkbox"/>	TEST

**BÜTÇE**

☐ Tümüne Yetkili

SEÇİM	ADI
<input checked="" type="checkbox"/>	ÖRNEK BÜTÇE

**ALT BÜTÇE**

☐ Tümüne Yetkili

SEÇİM	ADI
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMİRBAŞ ALI...
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMİRBAŞ AM...
<input checked="" type="checkbox"/>	DENEME
<input checked="" type="checkbox"/>	GENEL GİDERL...
<input checked="" type="checkbox"/>	İNSAN KAYN. ...

**BÜTÇE KALEMLERİ**

☐ Tümüne Yetkili

SEÇİM	KODU	ADI
<input checked="" type="checkbox"/>	DMR	DEMİRBA...
<input checked="" type="checkbox"/>	DMR.1	MASA
<input type="checkbox"/>	DMR.2	DOLAP
<input type="checkbox"/>	DMR.3	BİLGİSAYAR
<input type="checkbox"/>	DMR.4	YAZICI
<input type="checkbox"/>	DMR.5	SANDALYE
<input type="checkbox"/>	DMR.6	SUNUCU
<input type="checkbox"/>	DMR.7	PROJEKSİ...

**ORGANİZASYON**

☐ Tümüne Yetkili

SEÇİM	KODU	ADI
<input checked="" type="checkbox"/>	O1	TEKSTİL GRUP

**BOYUT**

☐ Tümüne Yetkili


SEÇİM	KODU	ADI
-------	------	-----

**KAYDET** **VAZGEÇ**

Genel ayarlar penceresindeki kullanıcı menüsünün detay yetkiler bölümü ile (Kullanıcı tipi yönetici değilse ve bir bütçe seçilmişse bu menü aktif olur) kullanıcıya verilmek istenen tüm fonksiyonel yetkilendirmeler yapılabilir.

YETKİ

KULLANICI



**user1 user1**

☐ YETKİLİ ☒ KULLANICI

GENEL YETKİLER

BÜTÇE2014

DETAYLI YETKİLER

☐ Bütçe Kilitleme & Açma

☐ Taslak Revizyon Oluşturma/Silme Kullanıma Alma

☐ Satır Bilgileri Değiştirme

☐ Bütçe Editöründe Formül Görme

☐ Editör Üzerinden Excel'e Excel'den Editöre Aktarma

☐ Finansal Raporları Görüntüleme

☐ Revizyon Listesini Görüntüleme

☐ Detay Satır Ekleme & Silme

☐ Bütçe Editörüne Formül Ekleme Silme

☐ Geçmiş Yıl Verilerini Aktarma

☐ Genel Raporları Görüntüleme

☐ Raporlama Editörünü Görüntüleme