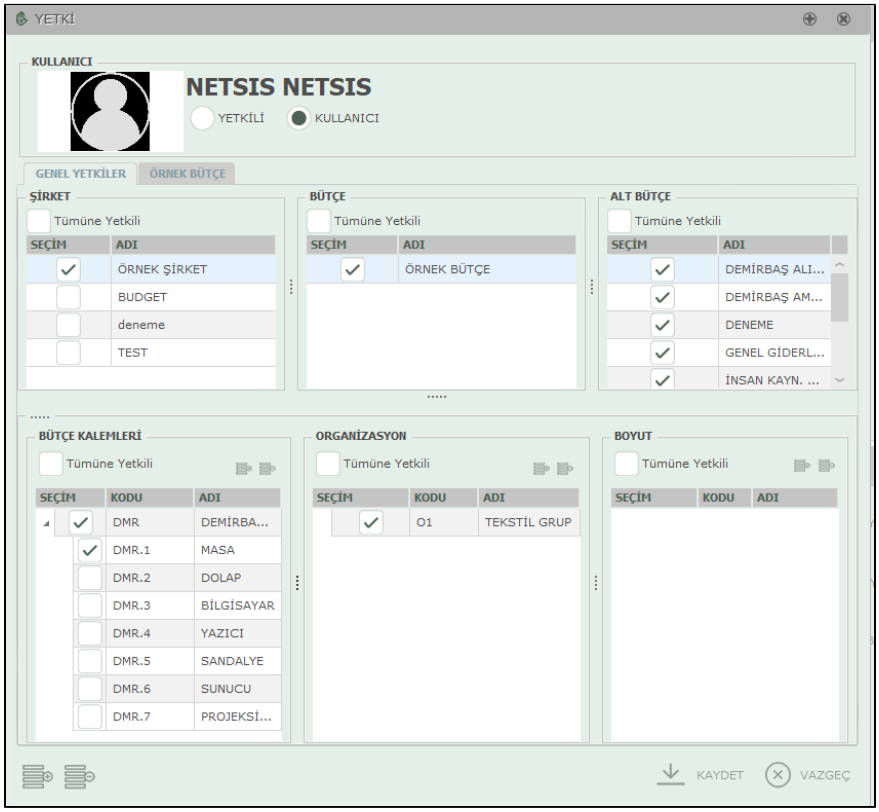
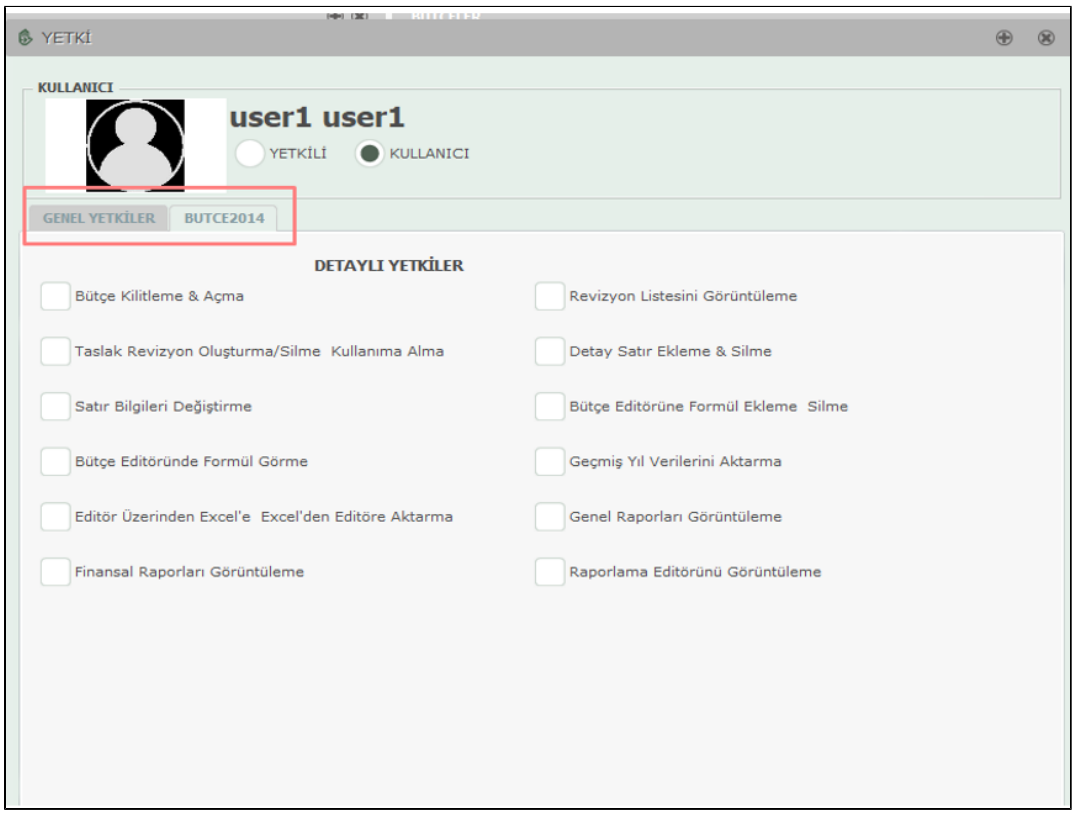
Yetki

Kullanıcı yetkili kullanıcı olarak tanımlanmalıdır. Ya da tüm bütçe ve alt bütçeler görüntülendiği halde ayarlar menüleri görüntülenemesin isteniyorsa, bütçe ve alt bütçelerin "tümüne yetkili" seçimi ile yetkilendirilmesi gerekmektedir.

Kullanıcıya seçili alt bütçe/organizasyon/kaleme erişim yetkisi verilmelidir.



Genel ayarlar penceresindeki kullanıcı menüsünün detay yetkiler bölümü ile (Kullanıcı tipi yönetici değilse ve bir bütçe seçilmişse bu menü aktif olur) kullanıcıya verilmek istenen tüm fonksiyonel yetkilendirmeler yapılabilir.


YETKİ
KULLANICI
user1 user1
YETKİLİ
KULLANICI
GENEL YETKİLER
BUTCE2014
DETAYLI YETKİLER
Bütçe Kilitleme & Açma
Revizyon Listesini Görüntüleme
Taslak Revizyon Oluşturma/Silme Kullanıma Alma
Detay Satır Ekleme & Silme
Satır Bilgileri Değiştirme
Bütçe Editörüne Formül Ekleme Silme
Bütçe Editöründe Formül Görme
Geçmiş Yıl Verilerini Aktarma
Editör Üzerinden Excel'e Excel'den Editöre Aktarma
Genel Raporları Görüntüleme
Finansal Raporları Görüntüleme
Raporlama Editörünü Görüntüleme