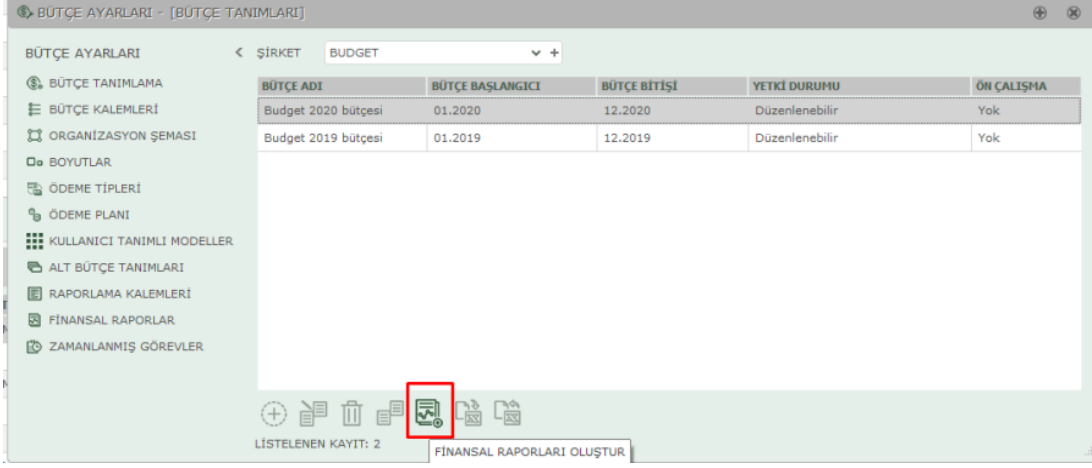


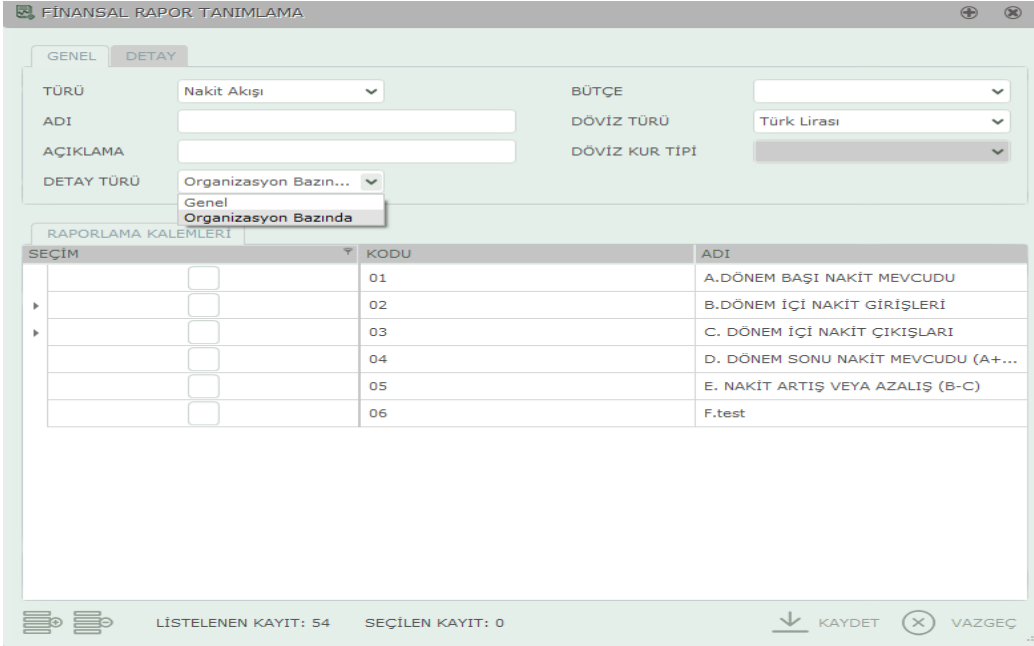
Finansal Raporlar-SSS

Finansal Raporlar bütçe bazlı oluşturulan ve oluşması için Genel Ayarlar sekmesindeki bütçe kaydı üzerinden tetiklenmesi gereken yapılardır. Bütçe tanımlama alanında aşağıdaki ekran görüntüsünde görülen Finansal Raporları Oluştur işlemi yaptıktan sonra finansal raporlar listesi oluşacaktır.

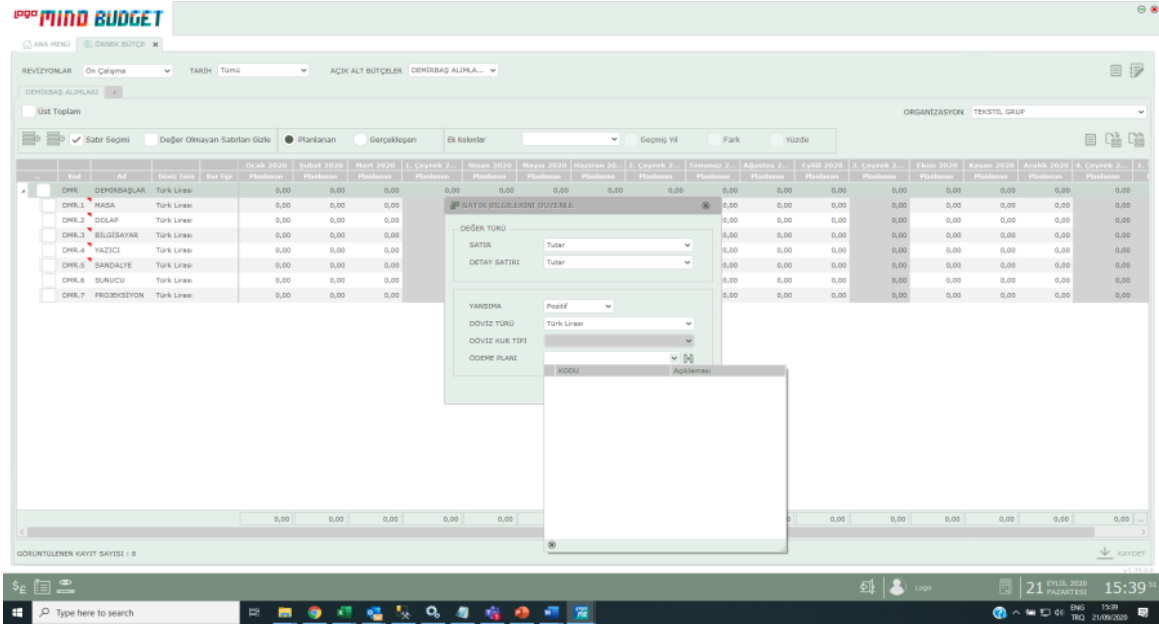
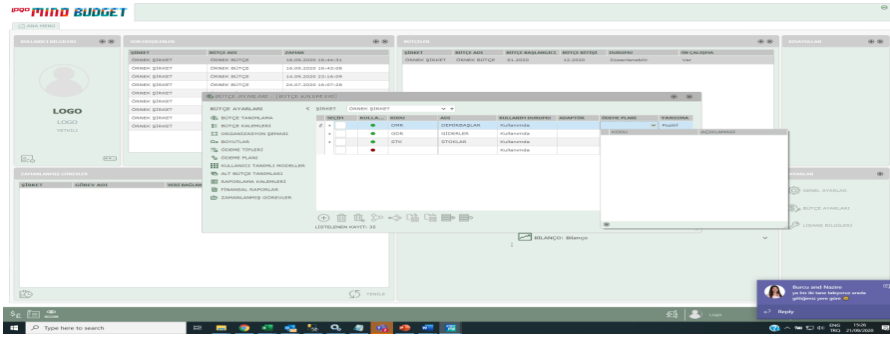


Bütçe ayarları penceresindeki Finansal Raporlar menüsü üzerinden Nakit Akış, Gelir Tablosu ve Bilanço formatında gerek hazır Raporlama Kalemleri kullanılarak gerekse özelleştirilmiş raporlama kalemleri ile ihtiyaca uygun finansal rapor şablonları hazırlanabilir.

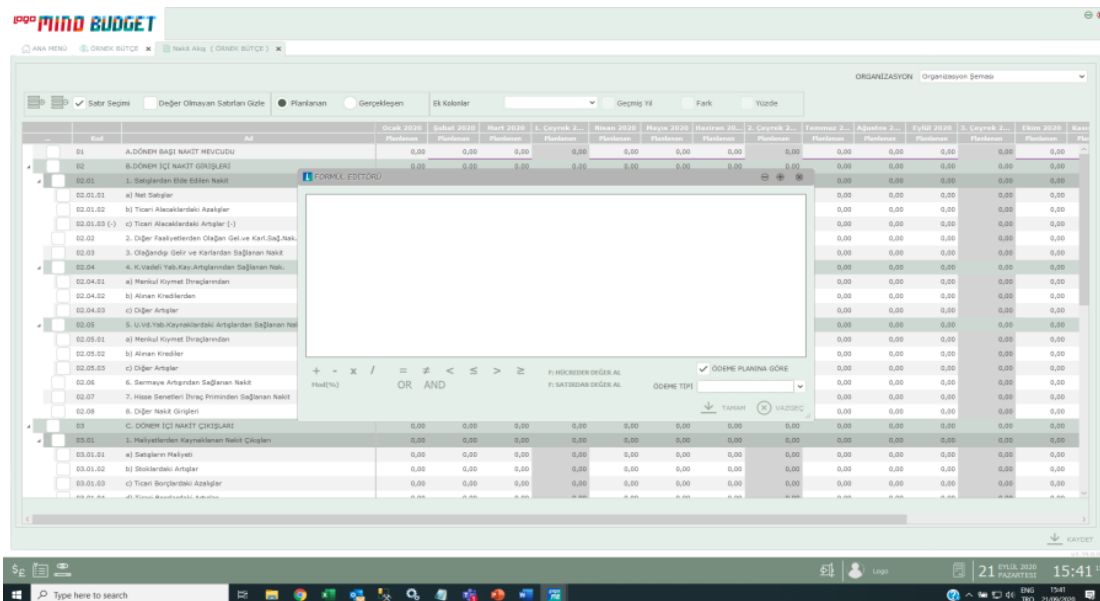
Finansal rapor tanımlama ekranında detay türü organizasyon bazında olarak seçilmelidir.



Finansal raporlar ön izleme yapıldıktan sonra PDF, Excel gibi formatlarda dışarı aktarılabilirler.



- Bu seçim yapıldıktan sonra nakit akış üzerinde, seçili kalemler için ödeme planı yapısına göre sonuç döndürülmesi isteniyorsa, ilgili satırda sağ tık menüsünde çıkan satır formülü menüsü seçilerek, yazılacak formülün "Ödeme Planına Göre" butonu işaretlenir ve ödeme planına göre dağıtım işlemi gerçekleştirilir.



Raporları Kısayol menüsüne eklemek için raporlar üzerinde sağ tıkla açılan Kısayol Ekle butonu kullanılabilir.

