

Nevi Değişikliği

Nevi değişikliği süreci hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşabilirsiniz.

Konu ile ilgili video için [tıklayınız](#).

e-Fatura uygulamasına kayıtlı bir kullanıcının , **Nevi Değişikliğine** gitmesi halinde öncelikle yeni şirkete ait Mali Mühür Başvurusu yapması gerekmektedir. Yeni Mali Mühür , kullanıcıya teslim edildikten sonra, Eski Unvana ait e-Devlet hizmet/hizmetlerinin sonlandırılması(hizmet kapama yapılması) , yeni mali mühür ile yeni unvana ait hizmet/hizmetlerin aktivasyon işlemi ile aktif hale getirilmesi gerekmektedir.

Not: Nevi Değişikliği öncesi yeni firmanız için yeni mali mühürünüz ile <https://ebelge.gib.gov.tr/efaturabasvuru.html> adresinden elektronik başvuruda bulunmanız gerekmektedir. Yeni unvanınız için başvuruda bulunmadığınız durumda hesap açma işleminiz hata alacaktır. eLogo Özel Entegratörlüğü kullanan firmalar Nevi Değişikliği işlemini <https://efatura.elogo.com.tr/> adresinden destek ekibine ihtiyaç duymaksızın, kendileri tamamlayabilmektedirler.

Not: eLogo Özel entegratörlüğünü kullanan mükelleflerin Nevi Değişikliği Süreci öncesi veya sonrasında Yeni Unvanlarına ait;

- Ticari Sicil Gazetesi
- İmza Sirküsü
- Vergi Levhası

Evraklarını musteriiliskileri@logo.com.tr adresine mail atması gerekmektedir.

Gelir İdaresi Başkanlığı ve eLogo Özel Entegratörlük portalında "AKTİF" halde olan bir ya da birden fazla e-Devlet ürünü olduğu durumlarda Nevi Değişikliği yapmak için;

- <https://efatura.elogo.com.tr/> adresine giriş yaparak /Ayarlar/Hizmetlerim ekranına giriş yapılmalıdır.
- İlgili ekranda sayfanın altında bulunan "**NEVİ DEĞİŞTİR**" butonuna basmanız gerekmektedir (Bu butona bastığınız anda sistem AKTİF halde bulunan tüm e-Devlet ürünlerini otomatik olarak seçmektedir)

Ayarlar

Araçlar

Hizmetlerim

Kullanıcı Dokümanı

	#	Hizmet Adı	Hizmet Durumu	Hizmet Eklenme Tarihi	
+	<input type="checkbox"/>	e-Arşiv	Aktif	31.03.2021 00:00	07
+	<input type="checkbox"/>	e-Arşiv Saklama	Aktif	31.03.2021 00:00	31
+	<input type="checkbox"/>	e-Fatura	Aktif	07.04.2021 11:48	
+	<input type="checkbox"/>	e-Fatura Saklama	Aktif	07.04.2021 11:49	

Nevi Değiştir

Aktivasyonu Başlat

Hizmeti Kapat

Değiştir

- Butona basıldıktan sonra sistem ekrana bir uyarı mesajı çıkarmaktadır. Uyarı mesajına "**EVET**" denilerek devam edilmesi gerekmektedir. Bu mesajla birlikte "AKTİF" olan hizmetler için "**İPTAL**" süreci başlamış olacaktır.

e-Arşiv,e-Arşiv Saklama,e-Fatura,e-Fatura Saklama hizmetleriniz için iptal süreci başlatılacaktır. Onaylıyor musunuz?

Hayır

Evet

- Evet butonuna bastıktan sonra bir sonraki ekranda onaylamanız gereken sürece ilişkin uyarılar bulunmaktadır. Bu uyarı mesajlarının hepsinin onaylanması ile birlikte "**İLERLE**" butonu ile devam edilmesi gerekmektedir.

Nevi Değiştir

Nevi Değişikliği süreci için;


- ☐ Vergi / Kimlik numarası değişikliği için, yeni mali mührünüzü edinmeniz ve yeni mali mührünüz ile GIB portalda ilgili hizmetler için canlı ortam başvuru formu doldurmanız,
- ☐ Eski unvana ait, henüz düzenlenmemiş ve düzenlenmesi planlanan faturalarınızı, faturalara bağlı irsaliyeleri de dahil olmak üzere tamamını işleme almış olmanız,
- ☐ İşleme başlamadan önce mali mühürlerinizin yanınızda hazır (özellikle yeni mali mühür varsa) ve işlem yapılacak bilgisayarda tanımlı olduğuna emin olmanız,
- ☐ e-Devlet Saklama hizmetleriniz varsa öncelikle bu hizmetler için hizmet iptali gerçekleştirmeniz,
- ☐ 'e-İrsaliye' ve 'e-fatura' hizmetiniz varsa 'e-irsaliye' hizmeti iptali sonrasında 'e-fatura' hizmet iptalini gerçekleştirmeniz,
- ☐ Vergi / Kimlik numarası değişikliği için, hizmet kapama işlemi tamamlandıktan sonra eski Vergi / Kimlik numarası'na ait hesaplara ilgili GIB ile görüşmeniz,
- ☐ Paralelde ilgili ERP ürününüzle ilgili devir işlemleri için gerekli güncellemelerin yapılması için iş ortağınız veya ERP destek ekibi ile görüşmeniz gerektiğini hatırlatırız.

Yukandaki adımları tamamladıktan sonra işlemlerinize devam edebilirsiniz. Onaylıyor musunuz?

İlerle

İptal


- Bir sonraki ekranda İmzalama Aracı karşınıza çıkacaktır. **İNDİR** butonu ile imzalama aracının bilgisayarınıza indirilmesi <https://efatura.elogo.com.tr/> giriş bilgileriniz yazılarak **GİRİŞ** butonuna basılması ve **ESKİ MALİ MÜHÜRÜNÜZ** ile hesap kapama işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

 E-Logo Hizmet Aktivasyon

X

Giriş

Lütfen E-Logo kullanıcı ve parola bilgilerinizi girin



Bağlantı Adresi

https://pb-test.elogo.com.tr/UserAccountService.svc

Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı


60904080381

Parola

••••••••

Giriş

Vazgeç

 E-Logo Hizmet Aktivasyon

X

Hizmet Seçimi

Lütfen imzalamak istediğiniz hizmetleri seçip "Sonraki" butonuna basınız

Bekleyen hizmetler

☒ e-Fatura Hizmeti iptali

☒ e-Fatura Saklama hizmeti iptali

☒ e-Arşiv hizmeti iptali

☒ e-Arşiv Saklama hizmeti iptali

<< Önceki

Sonraki >>

Kapat

E-Logo Hizmet Aktivasyon

Sertifika Seçimi

Mali mühür sertifikanıza erişim yöntemini belirleyin ve imza sertifikanızı seçin. İmza işleminin tamamlanması için sonraki adıma devam edin

İmza

İmza Kütüphanesi PKCS #11

İmza Sertifikası LOGO ELEKTRONİK TİCARET HİZMETLERİ ANON: ...

<< Önceki Sonraki >> Kapat

E-Logo Hizmet Aktivasyon

İmzalama

İmzalama işlemi sonucu aşağıdaki gibidir

- ✓ e-Fatura Hizmeti iptali. Sonuç: Başarılı
- ✓ e-Fatura Saklama hizmeti iptali. Sonuç: Başarılı
- ✓ e-Arşiv hizmeti iptali. Sonuç: Başarılı

- Hesap Kapatma işlemlerinden sonra İPTAL BEKLİYOR statüsündeki hizmetlerin durumu Gelir idaresi Başkanlığından gelen sistem yanıtı ile birlikte İPTAL statüsüne döner.
- İPTAL statüsündeki hizmetlerin durumu sistem tarafından otomatik olarak önce ONAY BEKLİYOR daha sonra AKTİVASYON BEKLİYOR durumuna gelir ve ilgili ekranda yer alan AKTİVASYON TARİHİ alanları boşaltılır.
- Bu aşamadan sonra **YENİ MALİ MÜHÜR** ile hesap açma süreci başlatılır.

Yeni Mali Mühür ile hesap açma süreci aşamasında sistem Mali Mühür Sertifikanızda bulunan yeni firma bilgilerinizi entegratörlük portalına otomatik olarak işleyecektir. Bu aşamada destek personeli tarafından yapılması gereken ekstra bir işlem bulunmamaktadır.

Hesap Açma işlemi bittiğinde Ayarlar/Hizmetlerim ekranında e-Devlet hizmet/hizmetleriniz Gelir İdaresi Başkanlığından gelen sistem yanıtıyla yeni unvanınız ile AKTİF hale gelecektir. Gerekli işlem kontrolü bu alandan sağlanabilmektedir.