

# Parçalı İthalat Antrepo Takibi

Parçalı İthalat Antrepo Takibi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşabilirsiniz.

Firmalar bazı durumlarda ithal edilen mallar geldiğinde, bunları başka bir depoda (antrepoda) tutmakta ve belli dönemlerde veya mala ihtiyaçları olduğunda bu depolardan malları parçalı olarak almaktadırlar. Dış ticaret modülünde yer alan "Parçalı İthalat" parametresi yardımıyla antrepoya ya da fiktif depoya çekilen mallar ve buradan yapılan ithalatlar takip edilebilmekte ve antrepo depo stoğu izlenebilmektedir. Bu işlem için öncelikle antrepo depo olarak takip edilecek olan depo kodlarının tanımlanması gerekmektedir. Depo kodlarında "Antrepo Depo" parametresinin işaretlenmesi yeterlidir. Bu tanımlamanın yapıldığı depo kodları artık yurt içindeki depo işlemlerinde kullanıcıların karşısına gelmeyecek sadece parçalı yapılan ithalat işlemlerinde gelecektir.

Yapılan ithalat işlemi antrepolu olarak yapılacaktır, öncelikle açılan dosyada "parçalı ithalat" parametresi işaretlenmelidir.

Parçalı ithalat parametresi işaretli olan dosyalarda, dosya kapanana kadar verilen gümrük beyannameleri ayrı ayrı takip edilebilmektedir. Parametre işaretlenmediğinde mevcut halde olduğu gibi dosyaya sadece bir tane

beyanname bağlanabilmektedir. Her beyanname bilgisinde dosyano/1 , dosyano/2 şeklindeki referans numaraları sistem tarafından otomatik atanmaktadır.

İthalat Dosya İşlemleri

MSSQL | DEMODATA / 8 | LOGO YAZILIŞI

Dosya No: 000000000000003

Cari Kodu: 5001 SATIÇI1

Döviz Tutarı: 0,00 TL

Genel SATIÇI SPARİŞLERİ Dosya Siparişleri Faturalarım İthalat Ödeme Bilgileri Nakliye Nakliye Detayları ve Kargomlar Bilgileri Gümrük Beyanname Bilgileri Debit/Credit Note Bilgileri Masraflar

Beyanname Genel Beyanname Kalemler Bilgileri Beyanname Masrafları

GBB Fisi Tarih: 00.00.0000

İthalat Tipi:

Beyanname Kur: 0 Beyanname Teslim Şekli:

Beyanname Ödeme Şekli:

Geldiği Ülke:

Gümrük Kodu:

Gümrükçü Kodu:

GBB No:

GBB Teslim Tarih: 00.00.0000

Kalı GBB Teslim No:

Antrepo Beyanname No:

Ek Açıklama-1:

Ek Açıklama-2:

Ek Açıklama-3:

Ek Açıklama-4:

Form A:

EUR.1:

Menge Sert:

Gümrükçü Kodu:

GBB No:

Gümrük Kodu:

Gümrükçü Kodu:

GBB Fisi Tarih:

Kalı:

İthalat Tarih:

Geliş Tarih:

Ödeme Şekli:

Kur:

Teslim Şekli:

Abz:

EUR.1:

Form A:

Menge Sert:

İthalat:

İhracat:

Açıklama 1:

Açıklama 2:

Açıklama 3:

Açıklama 4:

Referans Dosya Numarası: 000000000000003/1

GBB No	Gümrük Kodu	Gümrükçü Kodu	GBB Fisi Tarih	Kalı	İthalat Tarih	Geliş Tarih	Ödeme Şekli	Kur	Teslim Şekli	Abz	EUR.1	Form A	Menge Sert	İthalat	İhracat	Açıklama 1	Açıklama 2	Açıklama 3	Açıklama 4	Referans Dosya Numarası
211M			03.03.2021	03.03.2021	03.03.2021	03.03.2021	1	7,12 0												000000000000003/1
211M2			07.03.2021	07.03.2021	07.03.2021	07.03.2021	1	7,12 0												000000000000003/2

## Masrafların Takibi

Yapılan ithalatla ilgili mal bedeli ve diğer tüm masraf kayıtlarının *Dekont Modülü/Genel Dekont Kaydı* ya da *Dış Ticaret/ İthalat Masraf Dekont Kayıtları* bölümlerinden birinde girilmiş olması gerekmektedir. Mal bedeli ve masraf kayıtları gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken konulardan ilki bu tür dekont kayıtlarının seri numarası sahasına mutlaka "IT" (ithalat kaydı anlamındadır) girilmiş olmasıdır. İthalat Masraf Dekont Kaydı bölümünden girilen belgelerde IT serisi otomatik gelmektedir.

İkinci olarak hem mal bedeli hem de ilgili ithalat masrafları için muhasebe kodu sahasında **159** veya **259** hesapların kullanılmış olmasıdır. Kayıta girilen ithalat bilgilerinde **159** veya **259** hesaplar dışında başka bir hesap kullanılır ise ilgili ithalat için bu kayıt dikkate alınmayacaktır. Kayıta girilen mal bedeli kaydı mutlaka döviz cinsinden kaydedilmeli ve export tipi olarak da "Mal Bedeli" seçilmelidir. Referans numarası, *dosya no./parçalı ithalat sıra no.* şeklinde girilmelidir.

Daha sonra ambardan çekilecek mallar için eğer ödenen bir masraf (nakliye) var ise bu masraf yine genel dekont kaydı ya da ithalat masraf dekontu bölümünden **159** veya **259** hesaplar kullanılarak ve export referans numarası, mal bedeli kaydında kullanılan aynı referans numarası ile kaydedilmelidir. Masraflara ait referans numaralarının bu şekilde kaydedilmesi, girilen masrafların sadece çekilen mal veya mallara ait olduğu durumlar için geçerli olduğu anlamına gelecektir.

Bunun dışında ilgili referans numarasıyla ithal edilen mal bedelinin tümü için geçerli bir masraf kaydedilecek ise referans numarası olarak normal export referans numarasının girilmesi gereklidir. Bu referans numarasıyla kaydedilmiş masraf tutarı, parçalama ekranında seçilecek olan stok kalemlerine dağıtılacaktır.

İthalat kapatma işlemi yapılırken irsaliyeden kaydedilen döviz tutarı ile dekont modülünden mal bedeli olarak kaydedilmiş kayıtların toplam döviz tutarları karşılaştırılacak ve ancak birbirine eşit ise ithalat dosyası tamamen kapatılacaktır.

**İthalat Masraf Dekont Kayıtları**

MSSQL | DEMODATA / 0 | LOGO YAZILIM

Seri No IT Dekont No 60

Yeni Satır Satır Sil Seçili Satırı Kopyala Masraf Dağıtımı Kaydet

**Masraf Faturası Bilgileri**

Cari/Banka Kod s001 SATICI1  
Masraf Kodu 2 MAL BEDELİ 159-01-00002  
B Formu Cari Kodu s001 SATICI1  
Tarih 15.03.2021 Vade Tarihi 15.03.2021 Masraf Fatura No  
Export Ref. No 000000000000003 Fatura No  
KDV Dahil  
Döviz Tutar 12.500,00 Tutar 89.000,00 KDV Oranı (%) 0,0000 KDV Tutarı 0,00 Miktar 0,00

Referans - Proje Kodları  
Referans Kodu Proje Kodu  
Belge Türü  
Açıklamalar  
Açıklama

Seri Kodu	Dekont No	Cari/Banka Kod	Masraf Kodu	Tarih	Vade Tarihi	Döviz Tipi	Döviz Tutarı	Tutar	KDV
IT	60	s001 [SATICI1]	2	15.03.2021	15.03.2021	1	12.500,00	89.000,00	

Toplam Tutar 89.000,00 Toplam Döviz Tutar 12.500,00 KDV Dahil Tutar 89.000,00 KDV Dahil Döv. Tutar 12.500,00

**İthalat Dosya İşlemleri**

MSSQL | DEMODATA / 0 | LOGO YAZILIM

Dosya No 000000000000003

Cari Kodu S001 SATICI1  
Döviz Tutar 0,00 TL

Genel SATICI SIPARIŞLARI Dosya Siparişleri Faturalarım İthalat Ödeme Bilgileri Nakliye Nakliye Detayları ve Konşimento Bilgileri Gümrük Beyanname Bilgileri Debit/Credit Note Bilgileri Masraflar

Dekont Seri	Dekont No	Tarih	Masraf	Tutar	Döv.Tip	Döv.Tut	Exp.Ref.No
IT	60	15.03.2021	2	89.000,00	1	12.500,00	000000000000003
IT	61	03.03.2021	1	731,17	1	100,00	000000000000003/1
IT	62	07.03.2021	1	720,00	1	100,00	000000000000003/2

İthalat Kapatma

Antrepodan her mal çekildiğinde ithalat kapatma işlemi çalıştırılmalıdır. İthalat kapatırken kullanıcı tarafından girilen dosya numarasının "parçalı ithalat" özelliği aktif ise GCBNo, GCB Tarihi, parçalı ithalat seçimi otomatik gelmektedir. Bununla birlikte GCB no alanından beyanname seçimi yapılabilmekte ve referans numarası tekrar otomatik oluşturmaktadır. İlgili özellik işaretlendiğinde depo kodu seçimi zorunlu hale gelmektedir.

**İthalat Kapatma İşlemi**

İthalat Ön Sorgulama

Cari Kodu s001

İthalat Referans No 00000000000003/1

Fiili İthal Tarihi 03.03.2021

GÇB No 211M

GÇB Tarihi 03.03.2021

Kur 7,3117

Masraflar için Hesap Kodu

☒ 159 ☐ 259

İthalat Masraflarının Dağıtılması Birim Ağırlığa Göre Yapılsın ☐

İthalat Masrafları Bedelsiz Kalemlere Dağıtılsın ☐

Parçalı İthalat ☒ Depo Kodu 1

Parçalı ithalat referans no seçilip tab ile ilerlendiğinde yeni bir ekranda ilgili cari hesaba ait irsaliyeler, irsaliye no rehberinden izlenebilecek ve seçilecektir. İrsaliye no rehberi kullanılarak seçilen irsaliyelerdeki mal kalemlerinin seçimi için ise stok kodu rehberi kullanılacaktır.

Seçilen irsaliyelere ait stok kalemleri ekranda izlenebilecek ve istenir ise miktarları değiştirilebilecektir. "TAMAM" tuşuna basıldığında ithalat kapatma işlemi gerçekleşecektir.

**İthalat Kapatma İşlemi**

İthalat Parçalı Kapatma

İrsaliye No Stok Kodu Miktar Miktar-2

☒ Tamam ☐ Çıkış

İrsaliye No	İrsaliye Tarihi	Cari Kodu	Stok Kodu	Miktar	Döviz Fiyat	Miktar-2
F000000000000005	15.03.2021	S001	01	100,000	90,000	0,000

Döviz Tutarı 9,000,00

Yapılan parçalı ithalat kapatıldıktan sonra seçilen depoya, yani yurt içi operasyonlarının yapılacağı depoya depolar arası transfer kaydı da otomatik olarak oluşturulmaktadır. Parçalı yapılan ithalatlara ait irsaliye hareketleri, ithalat tamamen kapatılana kadar stok hareket kayıtlarından izlenebilecektir.

03.03.2021	F000000000000006	B	648,1117	0,0000	100,0000	-17,677,8000	6-1	6	0	I	0,0000	91,0000	USD
03.03.2021	F000000000000006	B	648,1117	100,0000	0,0000	-17,577,8000	6-1	1	0	I	0,0000	91,0000	USD
09.03.2021	D0000000000000078	B	15,4260	0,0000	5,0000	-17,582,8000	1-2	1	0	I	0,0000	35,0010	EUR0
09.03.2021	D0000000000000078	B	15,4260	5,0000	0,0000	-17,577,8000	M001	2	0	I	0,0000	35,0010	EUR0
09.03.2021	0000000000000081	C	0,0000	5,0000	0,0000	-17,577,8000	Üretim	1	0	U	0,0000	0,0000	TL
15.03.2021	F000000000000005	J	648,1117	100,0000	0,0000	-17,472,8000	SATICI1	6	0	F	0,0000	91,0000	USD

Antrepo işleminde dikkat edilmesi gerekenler aşağıdaki şekildedir:

- Satıcı siparişi oluşturulur.

- İthalat faturası oluşturulur.
- İthalat mal kabul işlemi ile alış irsaliyesi oluşturulur.
- Mal bedeli ve ithalat masraf dekontları girilir. Mal bedeli dekontu, toplam döviz tutarını içerecek şekilde oluşturulur. Her antrepo için ayrı mal bedeli oluşturulmaz, masraflar için ayrı ayrı oluşturulur.
- Alış irsaliyesi ve dekont kayıtları oluşturulduktan sonra ithalat kapama işlemi antrepo bazında yapılabilir.

Not: ithalat dosyası içinde Gümrük Beyanname bilgileri opsiyonel olarak girilebilir. Bu bilgiler girilmediğinde "İthalat Kapatma" ekranında Export Ref. No alanına referans numarası parçalı olarak gelmemektedir. Parçalı görülebilmesi için Gümrük Beyannamelerinde ayrı ayrı girilmelidir.