

# Dosya yeniden adlandırma/isim değiştirme işlemleri - Mobil

Dosyalar, paylaşılanlar, çalışma alanlarında kayıtlı dosyalar için yeniden adlandırma özelliği vardır. Dosya üzerinden ya da dosya detayından yeniden adlandırma yapılabilir.

Paylaşılanlar alanında yeniden adlandırma özelliğini kullanabilmek için ilgili dosyaya eğer web ortamından yetki verilecekse "Düzenle" yetkisinin, mobil ortamından yetki verilecekse "Düzenleme" yetkisinin verilip paylaşılması gereklidir.

Paylaşılan alışma alanlarında ise direk olarak çalışma alanına web ortamından "Düzenle" yetkisi verilip paylaşılmalıdır. "Düzenle" yetkisi verilmeden paylaşılırsa kullanıcı dosya ya da klasör isimlerini değiştiremeyecektir. Aşağıda ki başlık altında paylaşılanlar ve paylaşılan çalışma alanına düzenleme yetkisinin verildiği durumlar için açıklama yapılmıştır.

Dosya yeniden adlandırma işlemi yapılırken izlenecek adımlar şunlardır:

- Mobil ortamda yeniden adlandırma işlemi dosya üzerinden ya da dosya detayından gerçekleştirilir.
- Her iki durumda da üç nokta butonuna basılır ve açılan menüde "Yeniden Adlandır" butonuna basılır. "Yeniden Adlandır" ekranında yeni isim yazılır ve "tamam" butonuna basılır.
- Çalışma alanı, dosyalar ve paylaştıklarım alanında doküman üzerinde ki üç nokta butonuna basılınca açılan menüde ve dosya detayında info butonuna basıldığı zaman gelen "Belge Türü" alanında "Düzenleme" butonu vardır. Bu butona basıldığı açılan ekranda da dosya ismi düzenlenebilir.
- Daha sonra "kaydet" butonuna basılır.