

Geri Dönüşüm Kutusu

Kullanıcının kendi özel alanında (Dosyalarım) sakladığı dosya veya klasörleri silmesi durumunda, silinen dosya veya klasörleri kalıcı olarak sistemden silinmezler ve kullanıcının yine kendisine özel olan "Geri Dönüşüm Kutusu" alanına taşınırlar. Geri Dönüşüm Kutusu alanındaki, dosya veya klasörlerin temel bilgileri kullanıcı tarafından görülmeye devam ederken dosya veya klasörlerin kendisi görüntülenemez. Geri Dönüşüm Kutusu alanındaki, dosya veya klasörler istenirse tekrar "Geri Yükle" işlemi ile "Dosyalarım" alanına taşınır veya "Kalıcı olarak Sil" işlemi ile sistemden tamamen silinir.

Dikkat! Geri Dönülemez İşlem!

Dosya veya klasörler kalıcı olarak silindiğinde, dosya veya klasörlere ait tüm veriler (klasör içindeki tüm dosyalara ait veriler de dahil olmak üzere) kalıcı olarak sistemden silinir. Bu işlemin geri dönüşü bulunmamaktadır.

Geri Dönüşüm Kutusu alanına nasıl erişilir?

Geri Dönüşüm Kutusu alanına erişim için; uygulamaya giriş yaptıktan sonra, sol menüde bulunan geri dönüşüm kutusu butonuna basarak geri dönüşüm kutusu alanına giriş yapılır. Geri dönüşüm kutusu alanına giriş yapıldığında kullanıcının dosyalarım alanından sildiği dosya ve klasörler ekranda listelenir.

Geri yükle işlemi nasıl yapılır?

Geri yükle işleminin yapılması için, dosya ya da klasör seçilerek ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Geri Yükle" butonuna basılır. Geri yüklenen dosya ya da klasörler (eğer varsa içerisinde ki dosyalarda dahil) dosyalarım alanında yer almaktadır. Kullanıcı bir ya da birden fazla dosya, klasör seçerek geri yükleyebilmektedir.

Kalıcı olarak silme işlemi nasıl yapılır?

Dikkat! Geri Dönülemez İşlem!

Dosya veya klasörler kalıcı olarak silindiğinde, dosya veya klasörlere ait tüm veriler (klasör içindeki tüm dosyalara ait veriler de dahil olmak üzere) kalıcı olarak sistemden silinir. Bu işlemin geri dönüşü bulunmamaktadır.

Kullanıcılar geri dönüşüm kutusu içindeki dosya ve klasörleri kalıcı olarak sistemden silebilir. Bu işlem sonucu dosyalar veya klasörler (içindeki dosyalar ile beraber) geri dönülemez şekilde silinir. Dosya ya da klasör seçilerek ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Kalıcı Olarak Sil" butonuna basılır. Kullanıcı bir ya da birden fazla dosya, klasör seçerek kalıcı olarak silebilmektedir.