

1 - Dosyalarım (Kullanıcıya özel dosya saklama alanları)

Her kullanıcının kendine özel alanı olan "Dosyalarım" içine yüklenen dokümanlara, sadece kullanıcının kendisi erişebilir. Kurum/Şirket yöneticileri bile bu alandaki dosya veya klasörlere erişemezler. Gizlilik özelliği ile "Dosyalarım" bölümünü bilgisayarlarınızda aşına olduğunuz masaüstü veya belgelerim alanlarına benzetebiliriz.

Kullanıcı, "Dosyalarım" içinde kaydettiği dokümanlarını ihtiyaç duyduğunda sistemi kullanan iş arkadaşları ile sistem içinden paylaşabilir. Paylaşım işleminde, diğer kullanıcı dokümana erişip izin verilen işlemleri yapabilir. Doküman orijinal yerinde kalmaya devam edecektir. Paylaşım işlemi "Kullanıcılar arası paylaşım" başlığında detaylı olarak anlatılmıştır.

Kullanıcının şirketten ayrılması durumunda, ilgili kullanıcı tarafından "Dosyalarım" alanına eklenen dokümanlar erişilemez hale gelecektir. Bu sebeple, kurumsal dokümanların saklanması için yetkilerle düzenlenen "Çalışma Alanları" sunulmuştur.

Dosyalarım alanına nasıl erişilir?

Uygulamaya giriş yaptıktan sonra, sol menüde bulunan dosyalarım butonuna basarak dosyalarım alanına giriş yapılır. Dosyalarım alanına giriş yapıldığında kullanıcının dosya ve klasörleri hiyerarşik bir yapıda görüntülenir.

Dosyalarım alanında şunlar yapılabilir:

- Bilgisayarınızdan dosya veya klasör yükleyebilirsiniz.
- Metin dosyaları oluşturabilirsiniz.
- Metin dosyalarınızı düzenleyebilirsiniz.
- Klasörler oluşturabilirsiniz.
- Dosya veya klasörlerinizi arayabilirsiniz.
- Dosyalarınızın içeriğini görüntüleyebilir/önizleyebilirsiniz.
- Dosyalarınızın metaverilerini düzenleyebilirsiniz.
- Kayıtlı dosyalarınızı bilgisayarınıza indirebilirsiniz.
- Dosyalarınızı yeniden adlandırabilirsiniz.
- Dosyalarınızı taşıyabilirsiniz.
- Dosyalarınızı kopyalayabilirsiniz.
- Dosyalarınızın versiyonlarını yönetebilirsiniz.
- Dosyalarınızı geri dönüşüm kutusu'na taşıyabilirsiniz.
- Klasörlerinizi indirebilirsiniz.
- Klasörlerinizi yeniden adlandırabilirsiniz.
- Klasörlerinizi taşıyabilirsiniz.
- Klasörlerinizi kopyalayabilirsiniz.
- Klasörlerinizi geri dönüşüm kutusu'na taşıyabilirsiniz.