

Eğitim Türleri

[Ayrıntılı bilgi için doküman videosuna tıklayınız.](#)

Eğitim türü eklemek için uygulama menüsünden "Eğitim Yönetimi" ana modülüne, bu modülden de "Eğitim Türleri" kütüphanesine tıklanır. Yeni bir eğitim türü eklemek için "Eğitim Türü - Listeleme" ekranı altında yer alan "Ekle" butonu kullanılır.

"Eğitim Türü - Ekleme" ekranında "Eğitim Kategorisi" ve "Ad" alanları zorunludur. Gerekli alanların doldurulmasının ardından "Kaydet" butonuna basılır.

Eğitim türü kaydının başarıyla yapılmasının ardından sistem, kullanıcıyı "Eğitim Türü - Düzenleme" ekranına yönlendirir.

"Detay" sekmesinde eğitim türü eklemesi yapılırken girilen bilgiler ve ek olarak sunum alanı görülür. İlgili eğitime eğer sunum eklemesi yapılacaksa detay sekmesi altından "Eğitim Sunumu" alanında yer alan "Dosya Seç" e tıklayarak ilgili sunum seçildikten sonra "Kaydet" butonuna basılırsa sunum eklemesi yapılmış olur.

"Eğitim Konu Başlıkları" sekmesine geçildiğindeyse ilgili eğitime ait konu başlıkları eklemesi yapılır. Eğitim konu başlığı eklemek için ekranda yer alan ekleme butonu "+" kullanılır. Açılan "Eğitim İçeriği - Ekleme" ekranında gerekli alanlar doldurularak "Kaydet" butonuna basılır.

Eğitim konu başlıkları eklemesi tamamlandıktan sonra "Eğitim Soruları" sekmesine geçilir. Bu sekme altından eğitime ait soru eklemesi yapılır. Eğitim sorusu eklemek için ekranda yer alan ekleme butonu "+" kullanılır.

"Eğitim Soruları - Ekleme" ekranında gerekli alanlar doldurulur. Eğer soruya resim eklenmesi gerekiyorsa soru resmi alanında yer alan "Dosya Seç" e tıklanması halinde istenilen resmin eklenir. "Cevap Şıkkı" alanında, sorunun doğru cevabının hangi şıkta olduğu belirtilir. Gerekli alanlar doldurulduktan sonra "Kaydet" butonuna basılır. Böylece eğitime ait bir soru eklenmiş olur.

Eklenen soruya ait cevap şıklarını eklemek için ilgili soru düzenle modda açılır. Bunun için ekranda yer alan "Düzenleme" butonuna tıklanır. "Eğitim Soruları - Düzenleme" ekranı "Detay" sekmesinde soruya ait bilgiler görülür. "Eğitim Soru Şıkları" sekmesinde eğitime ait soru şıkları eklenir. Bunun için ekranda yer alan ekleme butonu "+" kullanılır. Gerekli alanlar doldurularak "Kaydet" butonuna basılır.

Eklenen şıklar üzerinde düzenleme yapmak için "Eğitim Soruları - Düzenleme" ekranında "Eğitim Soru Şıkları" sekmesinde yer alan "Düzenle" butonu kullanılır, ilgili şık silinmek istenirse ekrandaki silme butonuna tıklanır.

Eğitime ait sunum eklemesi "Detay" sekmesi altından yapılmıştı. "Sunum" sekmesine tıklandığında da eklenen eğitim sunumu görülür.

"Belgeler" sekmesi altından ilgili eğitime ait bir belge varsa eklenir. Bunun için ekranda yer alan ekleme butonu "+" kullanılır.

"Görevler" sekmesinden eğitime dair görev eklemesi yapılır ve bunu eklemek için ekleme butonu "+" kullanılır.