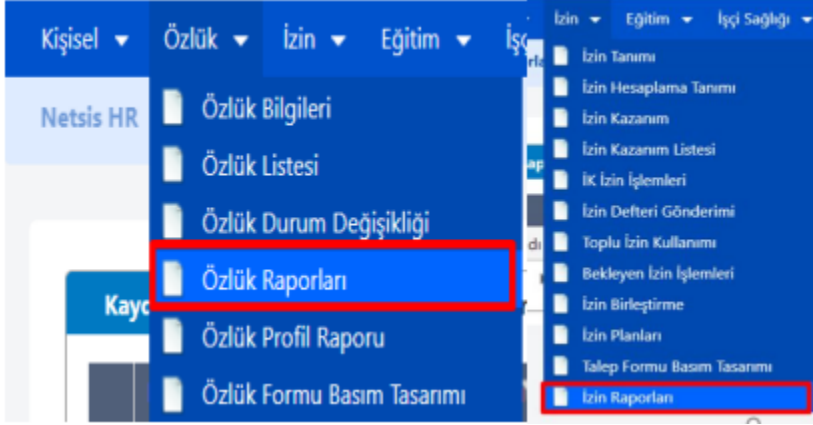


# Özel Rapor Hazırlama

## Modül Raporları

Modül bazında detaylı raporlar alınabilir. Raporlar her modülün alt sekmesinde bulunur.



Rapor alabilmek için öncelikle ihtiyaca göre gerekli görünüm (view) hazırlanmalıdır.

## Örnek View

```

CREATE VIEW [dbo].[RP_EGT_KATILIMCI] AS
SELECT
    OZ.OZLUKID,
    OZ.OZLUKKODU,
    OZ.ADI,
    OZ.SOYADI,
    OZ.ANABOLGE_KOD,
    OZ.ANABOLGE_ISIM,
    OZ.ALTBOLGE_KOD,
    OZ.ALTBOLGE_ISIM,
    OZ.SIRKET,
    OZ.BIRIM_KOD,
    OZ.BIRIM_ISIM,
    OZ.BOLUM_KOD,
    OZ.BOLUM_ISIM,
    OZ.DEPARTMAN_KOD,
    OZ.DEPT_ISIM,
    OZ.POZISYON_KOD,
    OZ.POZISYON_ISIM,
    EGT.EGTKOD,
    ET.ACIKLAMA,
    ET.ZORUNLU,
    EGT.TARİH,
    EGT.BITTAR,
    EGT.PUAN,
    CASE WHEN EGT.SURETIPI = 'M' THEN EGT.SURE*8*24
    WHEN EGT.SURETIPI = 'G' THEN EGT.SURE*8
    WHEN EGT.SURETIPI = 'S' THEN EGT.SURE
    ELSE 0 END SURE_SAAT,
    DBO.EGITMENADIBUL(EGT.EGTGERCEKID, EGT.EGTKOD) EGITIMCIADSOYAD,
    BS.ISYERI,
    BS.SICILNO
FROM EGITIM EGT
LEFT OUTER JOIN RP_OZLUK_DETAY OZ ON OZ.OZLUKID = EGT.OZLUKID
LEFT OUTER JOIN EGTTANIM ET ON ET.KOD = EGT.EGTKOD
INNER JOIN BORDROSONSIRKET BS ON OZ.OZLUKID = BS.OZLUKID
GO

```

Hazırlanan görünüm (view), TBLREPORTSOURCE tablosuna eklenmelidir. Bu tabloda isim, tip, açıklama kolonları bulunur. İsim kolonu rapora verilecek ismin bulunduğu kolondur.

Tip kolonu, aşağıdaki raporlar için kaydedilir:

1. Özlük Raporu
2. Eğitim Raporu
3. İşçi Sağlığı Raporu
4. Performans Raporu

Açıklama kolonuna ise rapor ile ilgili detaylı bilgi yazılabilir.

Örnek: Eğitim modülü için bir rapor tasarlanır. Bu durumda **Tip** kolonuna 2 yazılır. İlgili görünüm (view) adı olarak RP\_EGT\_KATILIMCI verilir. Açıklama olarak da **Eğitim Alan Kişiler** şeklinde bir açıklama yazılabilir. TBLREPORTSOURCE tablosuna aşağıdaki şekilde eklenmelidir.

```
INSERT INTO TBLREPORTSOURCE(ISIM,TIP,ACIKLAMA) VALUES
```

```
(RP_EGT_KATILIMCI,2,'Bir eğitimi alan kişiler')
```

SQLQuery5.sql - EL...AYHP.PER9 (sa (56))\* X SQLQuery4.sql - EL...

```
select * from TBLREPORTSOURCE where ACIKLAMA =
```

99 %

Results Messages

	ID	ISIM	TIP	ACIKLAMA
1	38	RP_EGT_KATILIMCI	2	Bir eğitimi almış olanlar

Özlük raporlarında **Yeni Tasarım** butonuna tıklayıp aşağıda gibi veri kaynağı tablo seçilir. Görünüm (view) kısmında **RP\_EGT\_KATILIMCI** adında raporun adı gelir.

Kişisel Özlük İzin Eğitim İşçi Sağlığı Organizasyon Yönetimi İşe A


Netsis HR / + Yeni Tasarım

Rapor Tasarımı

Tasarım Adı:

Açıklama:

Veri Kaynağı: Serbest SQL

Sql:  

Kolonları Getir

Kaydet


Netsis HR / + Yeni Tasarım

Rapor Tasarımı

Tasarım Adı: Bir eğitim almış olanlar

Açıklama: Bir eğitim almış olanlar

Veri Kaynağı: Tablo

View: Bir eğitimi almış olanla 

**Bir eğitimi almış olanlar**

Total :1 ( 1 - 1 )

Kaydet

Aşağıda sol menüde gerekli seçimler yapıldıktan sonra, **Kolonları Getir** butonuna tıklayarak rapor sahaları kısmından raporda gösterilmesi istenen sahalar seçili sahalar ekranına taşınabilir.

Rapor Tasarımı

Tasarım Adı: Bir eğitim almış olanlar

Açıklama: Bir eğitim almış olanlar

Veri Kaynağı: Tablo

View: Bir eğitimi almış olanlar

Kolonları Getir

Rapor Sahaları

Seçili Sahalar

OZLUKID

OZLUKKODU

ADI

SOVADI

ANABOLGE\_KOD

ANABOLGE\_ISIM

ALTBOLGE\_KOD

ALTBOLGE\_ISIM

SIRKET

Tümünü Seç

Tümünü Kaldır

Rapor alanları belirlenip **Kaydet** butonuna tıklandığında, rapor **Taslak Raporlar** sekmesine eklenir.

Kişisel ▼ Özlük ▼ İzin ▼ Eğitim ▼ İşçi Sağlığı ▼ Organizasyon Yöne

Netsis HR / Raporlar

+ Yeni Tasarım

Kaydedilmiş Raporlar

Taslak Raporlar

Rapor Grup Adı

Bir eğitim almış olanlar

[Yeni Rapor Oluştur](#) / [Raporu Düzenle](#)

🔄 ⏮ ⏪ ⏩ ⏭

Taslak Raporlar sekmesinde **Yeni Rapor Oluştur** butonuna tıklandığında, aşağıdaki ekran açılır. Bu ekranda aşağıdaki sekmeler bulunur. Bu alanda bazı kriter ya da filtreler verilerek özelleştirilmiş rapor hazırlanabilir. Gerekli seçimler yapıp **Kaydet** butonuna tıklandıktan sonra, rapor **Taslak Raporlar** başlığı altına geçer.

Raporda görünmesi istenen alanlar için rapor sahaları sekmesinde seçim yapılır.

Rapor SahalarıRapor FiltreleriSıralama ve GruplamaRapor Parametreleri

Rapor Sahaları

OZLUKID

OZLUKKODU

ADI

SOYADI

ANABOLGE\_KOD

ANABOLGE\_ISIM

ALTBOLGE\_KOD

ALTBOLGE\_ISIM

SIRKET

[Tümünü Seç](#)

Seçili Sahalar

[Tümünü Kaldır](#)

Kaydet

Rapor Al

Raporu Hazırla

Rapor filtreleri kısmında rapor sahası bazında kısıt getirilebilir.

Rapor Bilgisi

DesignName: Bir eğitim almış olanlar

Name:

Açıklama:

Rapor SahalarıRapor FiltreleriSıralama ve GruplamaRapor Parametreleri

Rapor Sahaları

Saha

OZLUKID

OZLUKKODU

ADI

SOYADI

ANABOLGE\_KOD

ANABOLGE\_ISIM

ALTBOLGE\_KOD

ALTBOLGE\_ISIM

Rapor sahası bazında sıralama ve gruplama yapılabilir.

Rapor Bilgisi

DesignName: Bir eğitim almış olanlar

Name:

Açıklama:

Rapor Sahaları

Rapor Filtreleri

Sıralama ve Gruplama

Rapor Parametreleri

Rapor Sahaları

Saha

Sıralama Yönü

Artan

Sıralamalar

Saha

Sıralama Yönü

Kaydet

Hazırla

Rapor Parametreleri sekmesinde baskı seçenekleri ve rapor formatı ayarlanabilir.

Rapor Sahaları

Rapor Filtreleri

Sıralama ve Gruplama

Rapor Parametreleri

Rapor Parametreleri

Başlık: Bir eğitim almış olanlar

Rapor Çıktısından Veri Ekranlarına Erişilsin:

Baskı Seçenekleri

Sayfa Yönü: Dikey Yatay

Sayfa Geniliğine Göre Ayarlanınsın:

Sıfırlar Basılması:

Tarih/Saat Yazılsın:

Şirket Adı Yazılsın:

Sayfa No Yazılsın:

Başlık Yazılsın:

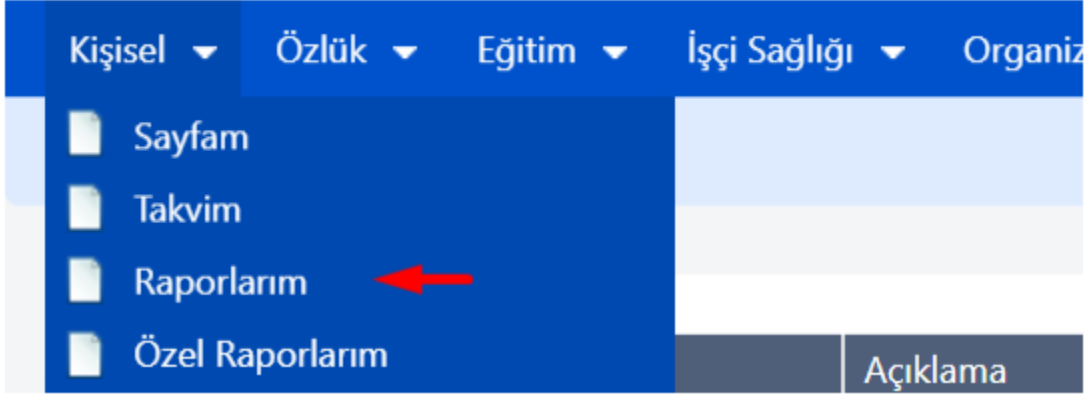
Rapor Sonunda Genel Toplam Gösterilsin:

Rapor Formatı

Rapor Tipi: CSV Doc DocX Html PDF XLS XLSX XPS

Gerekli seçimler yapıldıktan sonra **Raporu AI** butonuna tıklandığında, rapor seçili filtrelere uygun olarak görüntülenir.

**Raporu Hazırla** butonu ise, seçili filtrelere uygun olarak raporu hazırlar. **Raporu Hazırla** butonu zamanlanmış görev anlamına gelir. Aktif olarak çalışabilmesi için AJM servisinin çalışması gerekir. Olası bir zaman aşımı durumunda, istenen rapor programdan alınamayabilir. Zamanlanmış görev olarak arka planda çalışan servis, raporu hazırlar. Hazırlanan bu rapor, ana sayfada **Kişisel** başlığı menüsü altında **Raporlar** kısmında görüntülenir.



Taslak raporlardaki rapor kayıtları için veritabanında TBLREPORTDESIGN tablosuna bakılır.

Kaydedilmiş Raporlar, Personel veritabanı altında TBLREPORTINPUT tablosunda tutulur.

Taslak Raporlar, Personel veritabanı altında TBLREPORTDESIGN tablosunda tutulur.

Kaynak Raporlar, Personel veritabanı altında TBLREPORTSOURCE tablosunda tutulur.