

Personel Harcamalarının Form Ba-Bs'ye Yansımaması

Şirket içinde yapılan personel harcamalarının Form Ba ve Form Bs'ye yansımaması için satınalma ve satış dağıtım modülünden girilen alınan ve verilen hizmet faturalarının Detaylar sekmesindeki "Personel ve Diğer Masraflar" kutucuğu kullanılır.

2.37 versiyonu ile beraber gelen bu kutucuğun işaretli olduğu alınan ve verilen hizmet faturalarının toplamı Form Ba ve Form Bs'ye yansımayacaktır.

(04) Alınan Hizmet Faturası - 00000010

Fatura

Detaylar

Detaylar II

İşlem Statüsü

İşlem Tamamlandı

Teslimat Kodu

Kredi Kart No.

☐ Grup Şirket Hareketi

Dağıtım Emri No.

Seri No

Kampanya Kodu

☐ Kur Farkı

☐ İthalat KDV

KDV Muafiyet Sebebi

Kodu

Açıklaması

Ek Vergi Muafiyet Sebebi

Kodu

Açıklaması

☐ Gelecek aylara ve yıllara ait gelir / gider tahakkuku

☐ Personel ve Diğer Masraflar

Belge Detayı

Fatura

Not: Personel ve Diğer Masraflar kutucuğu sadece satınalma ve satış dağıtım modüllerindeki alınan ve verilen hizmet faturaları içerisinde yer almaktadır. Banka fişlerinden girişi yapılan "Bankadan Alınan Hizmet Faturası"nın Form Ba'ya yansımaması için fatura satırında seçilen hizmet kartının içerisindeki "Beyannameden Muaf" kutucuğunun işaretli olması yeterli olacaktır.

Alınan Hizmet -

Hizmet Kodu

Açıklama

Statüsü

Açıklama 2

Özel Kod

Yetki Kodu

Ek Vergi Kodu

☐ İthalat Masrafı

Özel Kod2

Özel Kod3

Özel Kod4

Özel Kod5

Ödeme Şekli

Proje Kodu

Dağıtım Tipi

KDV Oranı (%)

Satınalma

İade

☐ Tevkifat Uygulansın

☐ Maliyeti Etkiler

☐ Kur Farkı

Tevkifat Kodu

☐ Beyannameден Muaf

☐ Çoklu Ek Vergi

☐ Binek Araç Giderleri

☐ Binek Araç Kiralama

Hizmet Grubu Kodu

Karşı İşlem Hizmet Kodu

Birim Seti

Kodu

Açıklama

GTIP Kodu

CPA Kodu

Menşei(Kamu)

Öncelik	Bölen	Birim Kodu		Çarpan	Ana Birim	Bölünebilir
0		1 ADET	=	1 ADET		Evet

Kaydet

Vazgeç