Güncel Form Detay

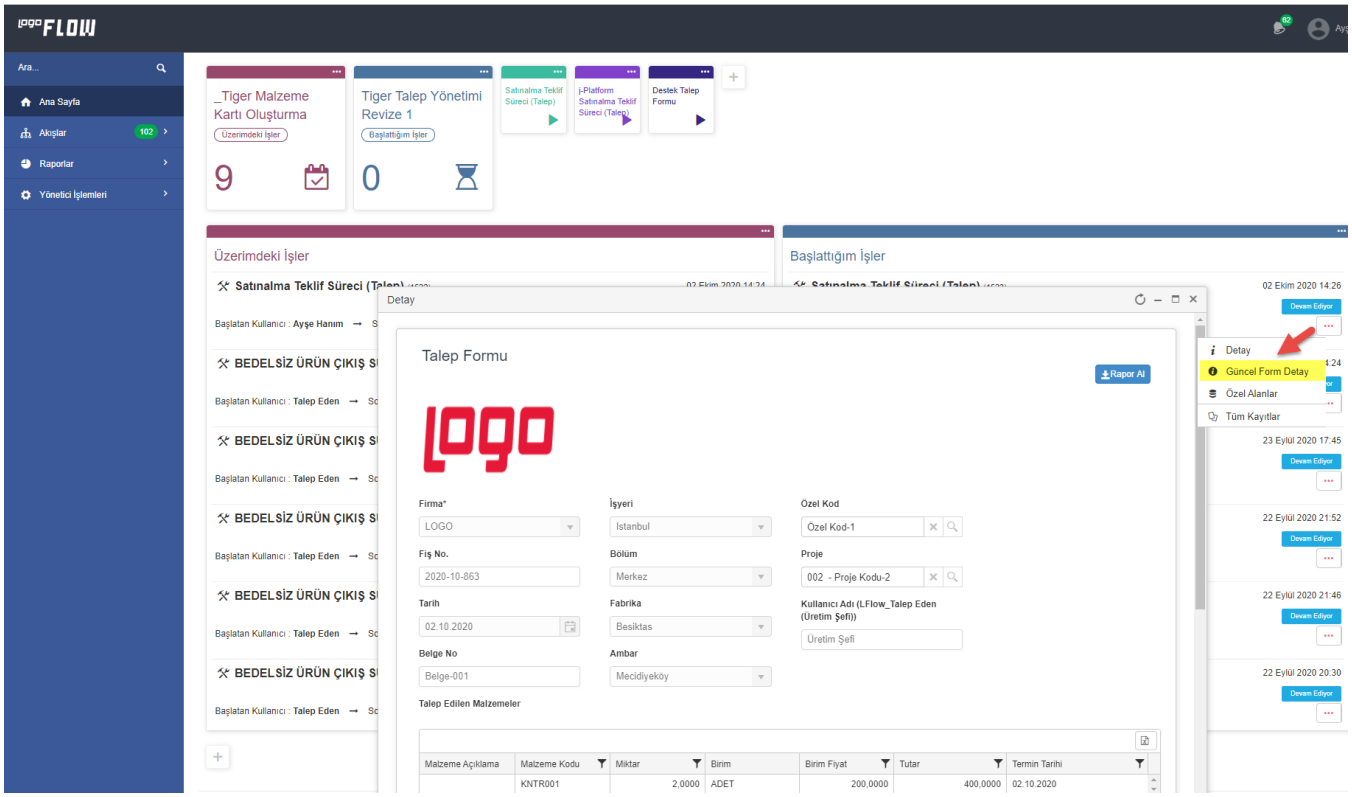
- Akışlar - Başlattığım İşler
- Akışlar - Dahil Olduğum İşler
- Raporlar - Zaman Aşımı
- Raporlar - İş Geçmişi
- Yönetici İşlemleri - İş Takip
- Yönetici İşlemleri - Detaylı Loglama
- Yönetici İşlemler - Veritabanı İzleme

"Güncel Form Detay" özelliği aşağıdaki bölümlere eklenerek form detayına yetki dahilinde kolay bir şekilde erişilerek görüntülenmesi sağlandı.

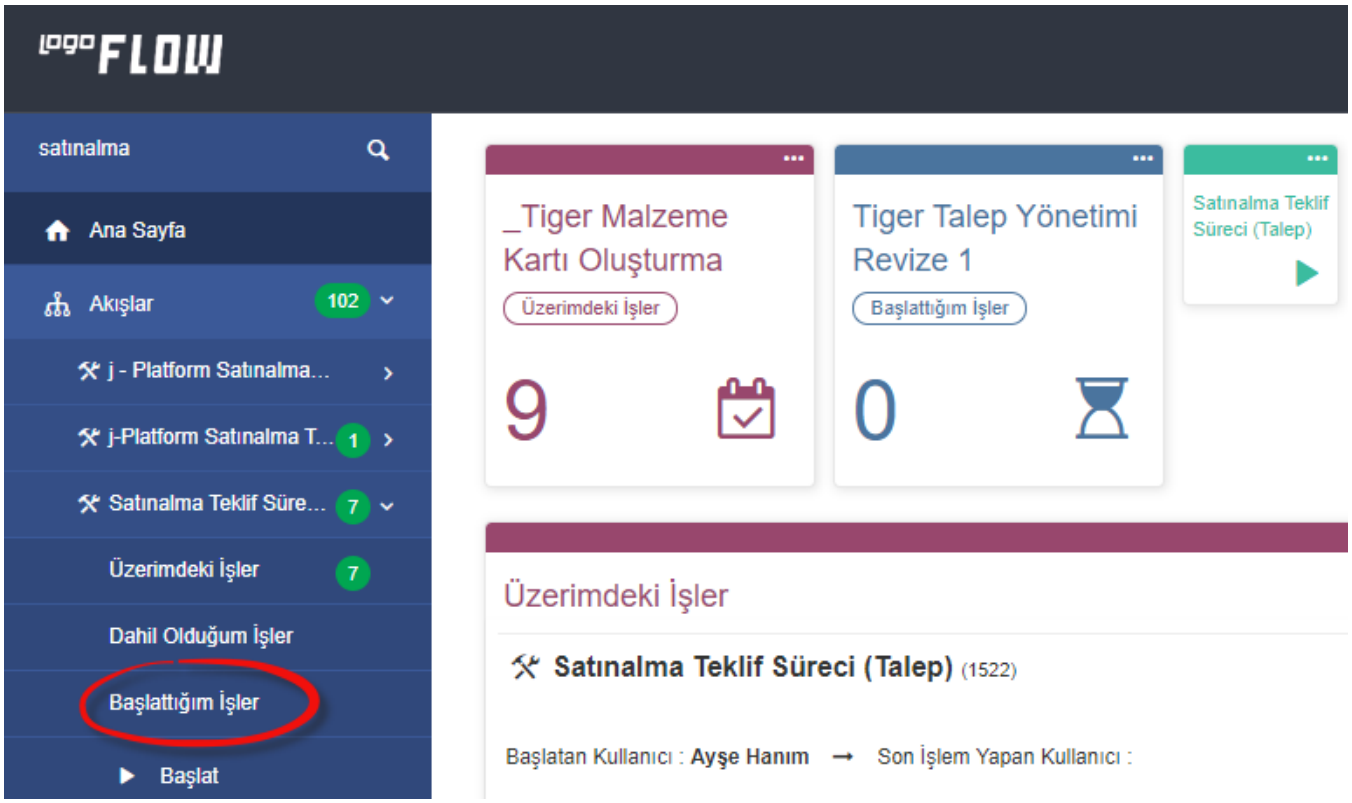
Buton kontrolünde ; Rapor Yetkisi ve yönetici kontrolü yapılarak kişinin yetkisine göre en son formun görüntülenmesi sağlanmıştır. Güncel Form Detayı kapsamında eklenen bölümler;

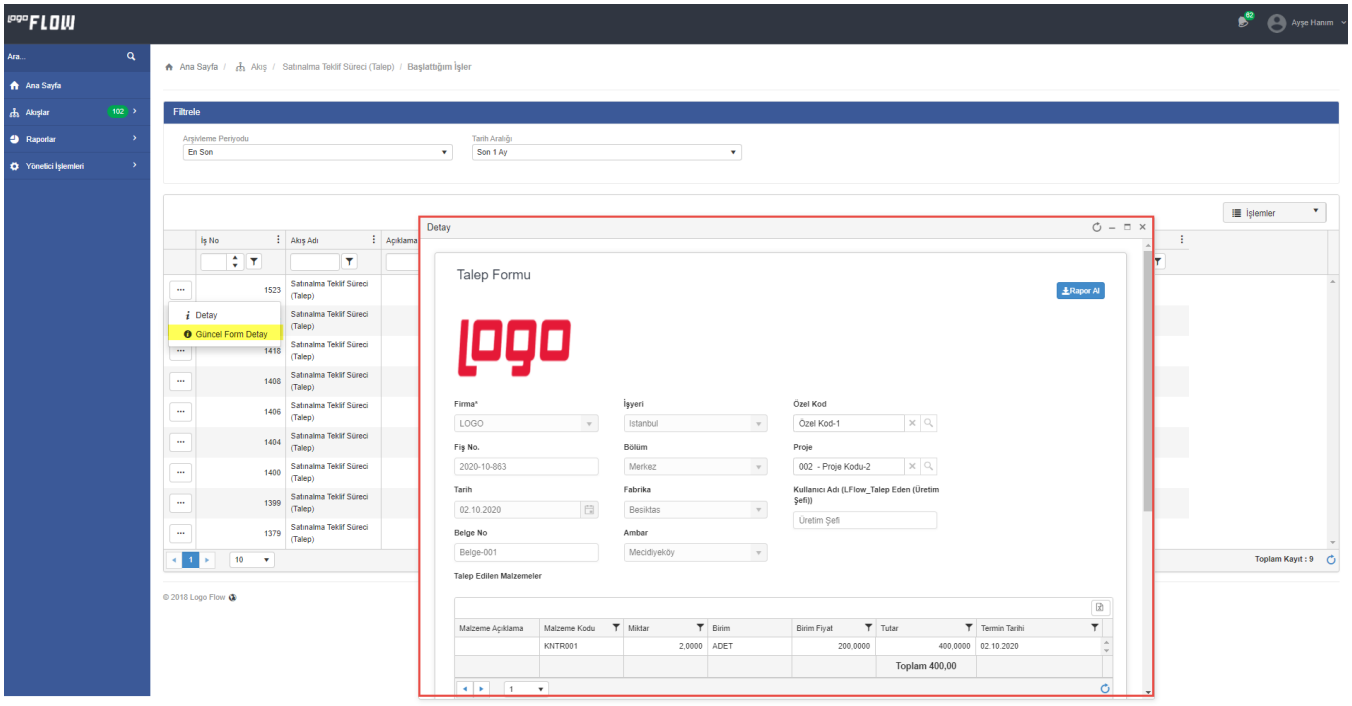
Akışlar - Başlattığım İşler

Ana sayfada başlattığım işler bölümünde ikonuna tıklandığında ekran da "Güncel Form Detay" alanı görüntülenir. Güncel Form Detay tıklandığında mevcut olan formunuzun detayı açılır ve form hakkında hızlıca detay bilgiye ulaşılır.



Diğer bir yöntem ise sol menüde ilgili akış bulunur. Başlattığım işler tıklanır. Ekranda ilgili iş bulunur ve "Güncel Form Detay" detay ekranı açılır.



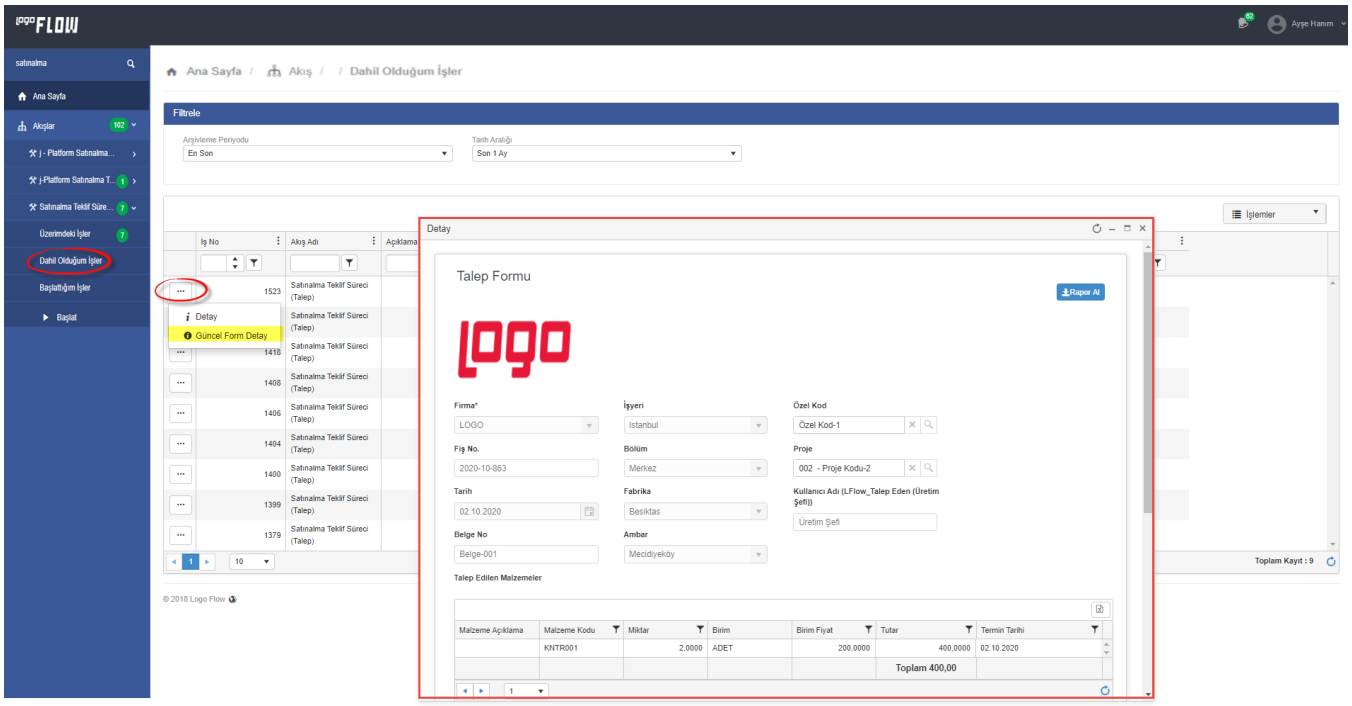


Bilgi

Akışlar-Başlattığım İşler ile ilgili detaylı doküman için tıklayınız.

Akışlar - Dahil Olduğum İşler

Sol menü ilgili akış bulunur. Dahil olduğum işler tıklanır. Ekranda ilgili iş bulunur ve "Güncel Form Detay" detay ekranı açılır.

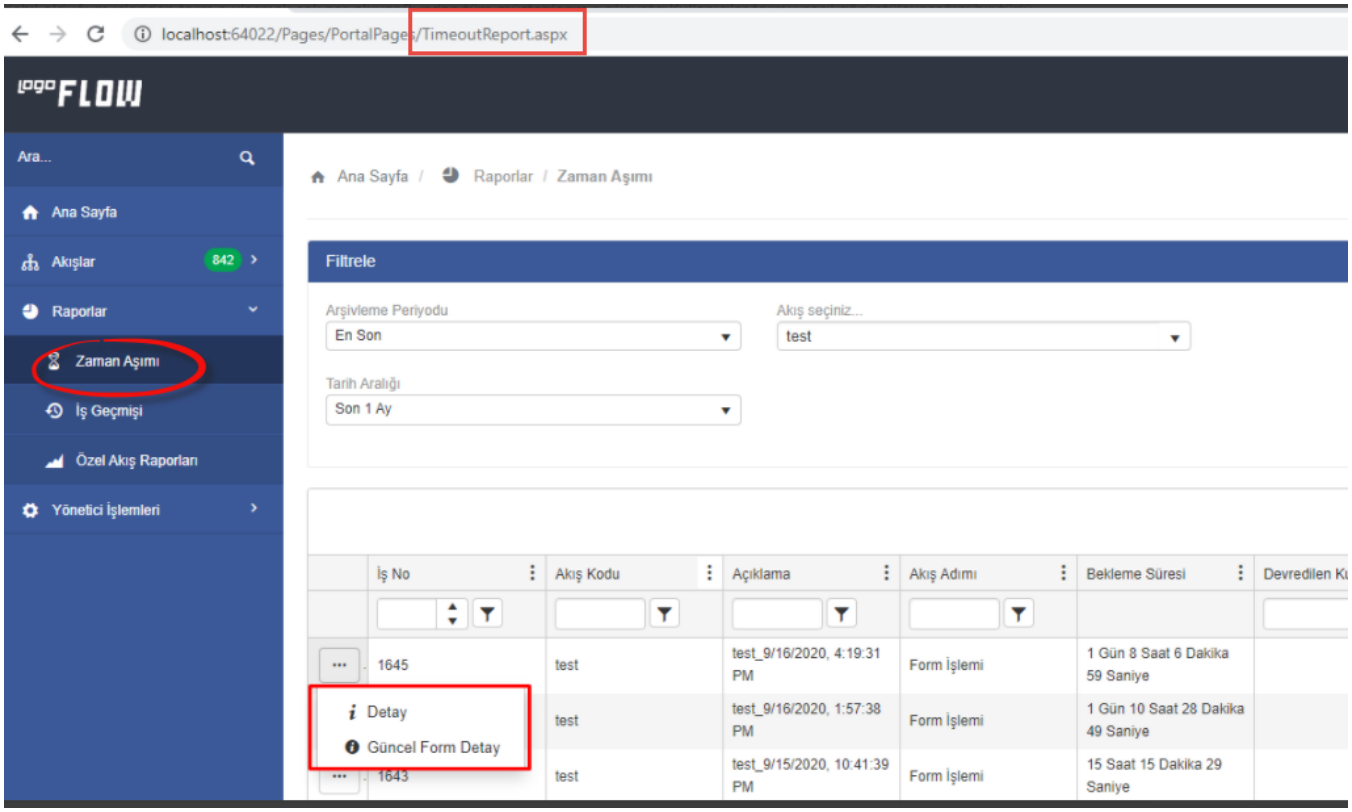


Bilgi

Akışlar-Dahil Olduğum İşler ile ilgili detaylı doküman için tıklayınız.

Raporlar - Zaman Aşımı

Sol menü Raporlar bölümü altında zaman aşımı raporu bulunmaktadır. Satırda tıklanılır. Güncel Form Detayı ile birlikte ilgili işin form detayı görüntülenir.

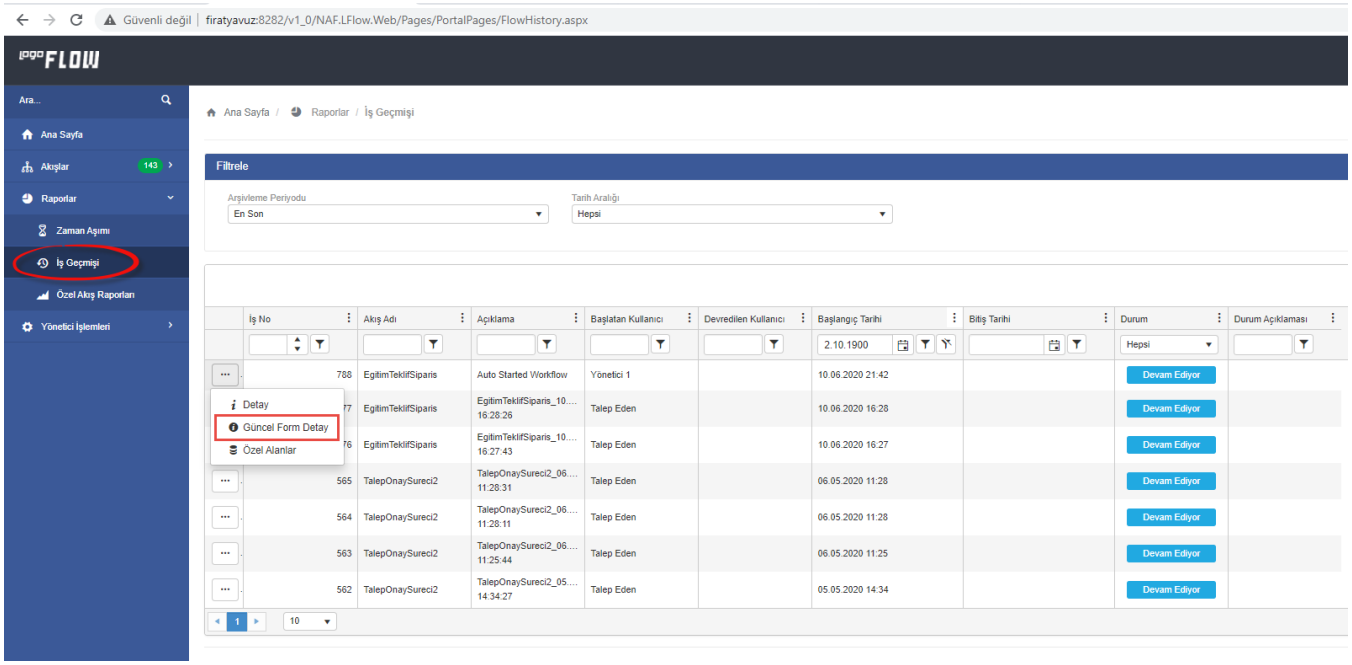


Bilgi

Zaman Aşımı ile ilgili detaylı doküman için tıklayınız.

Raporlar - İş Geçmişi

Raporlar menüsü altında iş geçmişi raporu bulunmaktadır. Satırda tıklanır ve "Güncel Form Detayı" na ulaşılır.



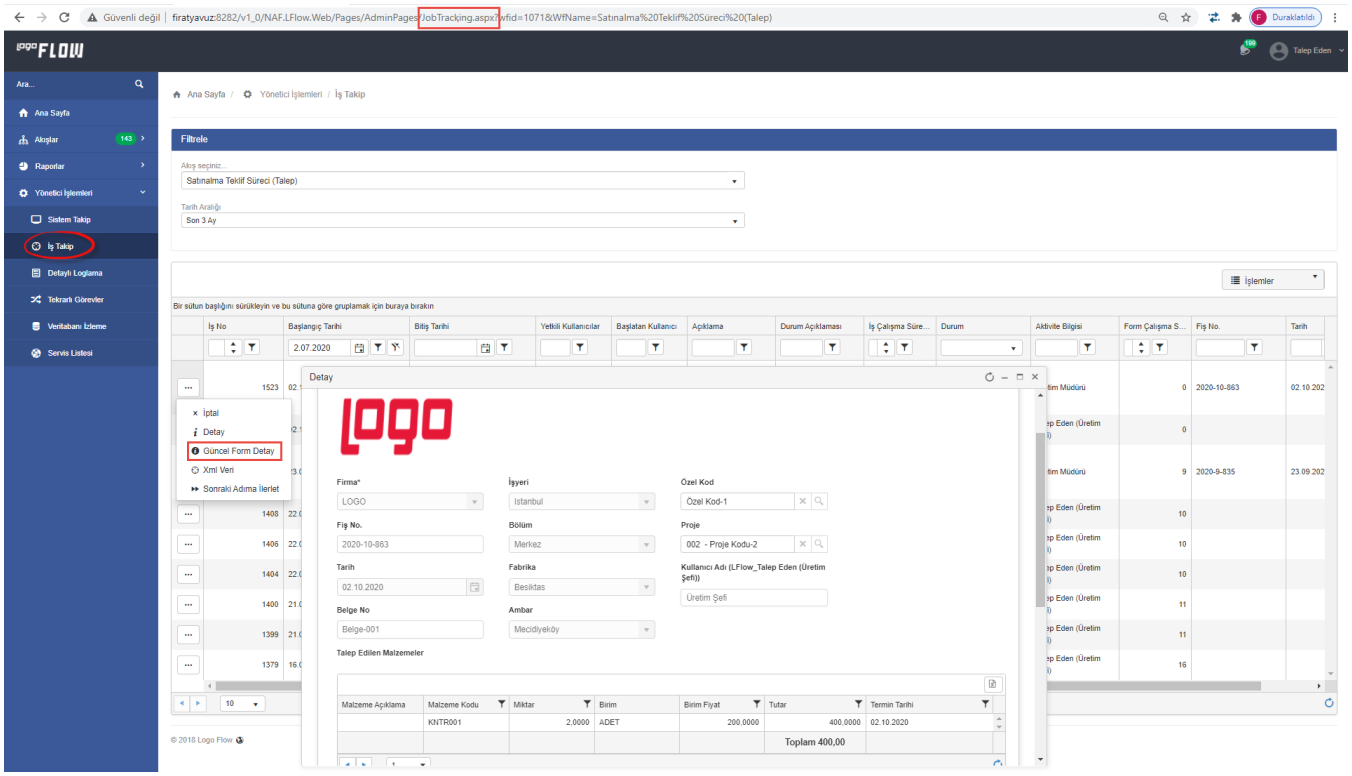
Bilgi

İş Geçmişi ile ilgili detaylı doküman için tıklayınız.

Yönetici İşlemleri - İş Takip

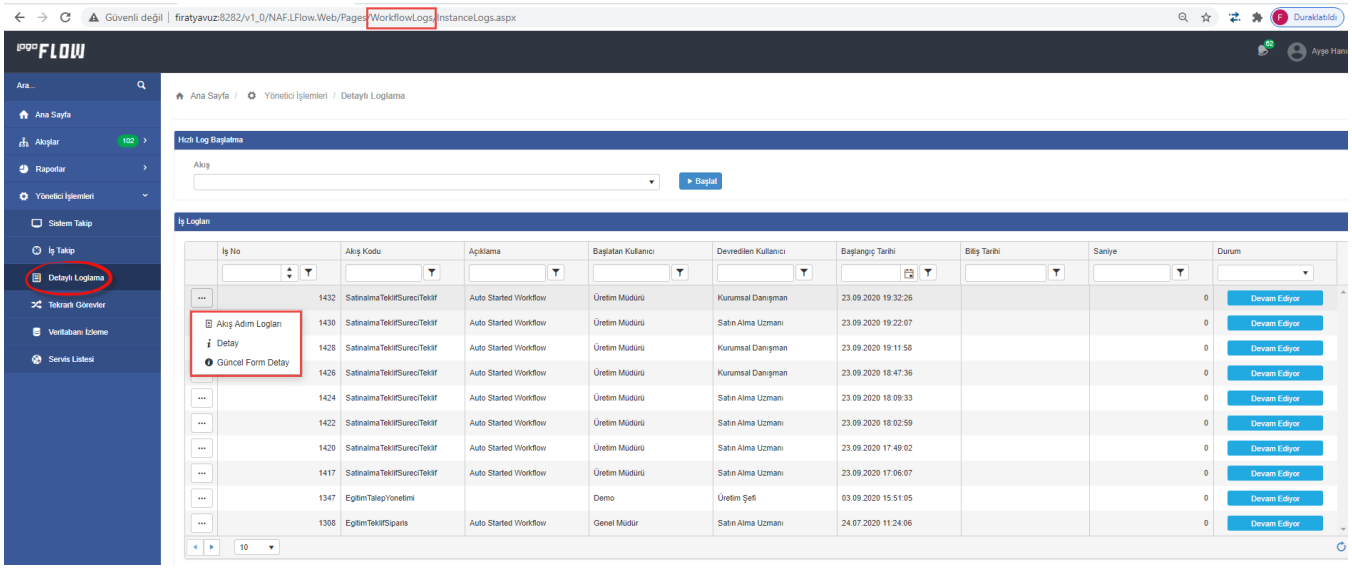
İş Takip sayfasında, akış seçildikten sonra iş listesi gelmektedir. Satırda tıklanır. Güncel Form Detayı ile birlikte ilgili işin form detayı görüntülenir.

> **Bilgi**
>
> İş Takip ile ilgili detaylı doküman için tıklayınız.



Yönetici İşlemleri - Detaylı Loglama

Detaylı Loglama menü içeriğinde akış seçildikten sonra iş listesi gelmektedir. Satırda tıklanır. "Güncel Form Detay" tıklanır ve ekrana form detay bilgisi gelir.

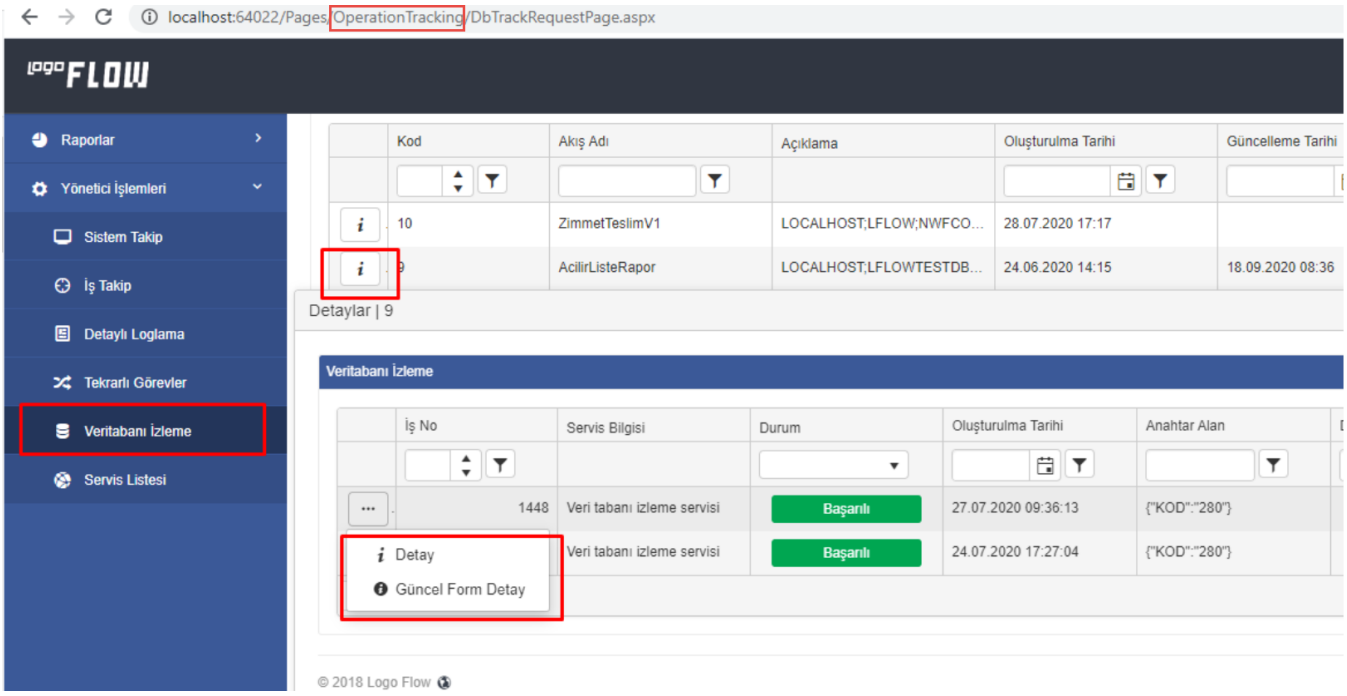


Bilgi

Detaylı Loglama ile ilgili detaylı doküman için tıklayınız.

Yönetici İşlemler - Veritabanı İzleme

Veritabanı izleme menüsü tıklanır. Satırda tıklanır. Ekranda "Güncel Form Detay" gelir. Ekrana gelen form detay ekranından form incelenir.



Bilgi

Veritabanı İzleme ile ilgili detaylı doküman için tıklayınız.