

Bütçeler

Bütçeler ile gelecek bir faaliyet dönemi için gelir ve gider tahminleri yapılır, dönem içinde bu tahminlere uygunluğun sağlanması için gerekli kontrollerin yapılmasını sağlar. Bütçe Yönetimi program bölümünde Hareketler seçeneği altında yer alır. Yeni tanım yapmak ve var olan tanımlar üzerinde yapılacak işlemler için ilgili simgeler ile Bağlı Kayıtlar, Bilgiler ve sağ fare tuşu menülerindeki seçenekler kullanılır.

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni bütçe tanımlamak için kullanılır.
Değiştir	Bütçe bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
Sil	Bütçe tanımlarını tek tek ya da toplu olarak silmek için kullanılır.
İncele	Bütçe bilgilerini incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen kart bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
Kopyala	Bütçe bilgilerini boş bir fişe kopyalar.
Durumunu Değiştir	Bütçelerin durumunu değiştirmek için kullanılır.
Revizyon Onay Bilgisi Değişikliği	Revizyon onay durumunu değiştirmek için kullanılır.
Satır Değerlerini Hesapla	Satır değerlerini hesaplama işleminde kullanılır.
Nakit Akış Planlananları Hesapla	Gelir ve gider bütçelerinde kullanılan ve nakit akış kalemleri ile eşleştirilmiş olan bütçe kalemlerinin planlanan değerlerini, ödeme planlarında belirtilmiş olan vadelere göre nakit bütçesine aktarılması için kullanılır.
Planlanan Değerleri Aktar	Ücret Senaryoları Yönetimi modülü ve Finans Yönetimi modülü-Kredi Planlanan Ödemeleri'nde bütçe kalemi belirtilerek girilen değerlerinin aktarılması için kullanılır.
Toplu Hesaplama ve Kontrol Kriterleri Girişi	<p>Bütçeye ait bütçe satırlarının toplu hesaplama ve kontrol kriteri kayıtlarının girildiği ekrandır. Durumu Taslak ve Revizyon olan bütçelerin F9 menüsünde yer alır.</p> <p>Ekranın sol kısmında seçili bütçeye ait bütçe satırları listelenir; sağ tarafında ise seçilen bütçe satırının hesaplama ve kontrol kriterleri belirtilir.</p> <div>Bütçe kartı içinde "Alt Bütçe/Alt Kalem Günceller: Hayır" değilse o bütçe kalemine HKK girişi yapılamadığından bu bütçe kalemi listelenmez.</div>
Toplu Analiz Detayları Girişi	<p>Bütçeye ait bütçe satırlarının toplu analiz detayı kayıtlarının girildiği ekrandır. Durumu Taslak ve Revizyon olan bütçelerin F9 menüsünde yer alır.</p> <p>Ekranın sol kısmında seçili bütçeye ait bütçe satırları listelenir; sağ tarafında ise seçilen bütçe satırının analiz detayları belirtilir.</p>
Revizyon Oluştur	Bütçe bilgilerinde olabilecek değişiklikleri revizyonlarla takip olanağı sağlar.

Ödenek Tahsisi Oluştur	Bütçe üzerinden otomatik olarak tahsis fişi oluşturmak için kullanılır.
Yenile	Bütçe Kalemleri listesini güncellemek için kullanılır.
Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı şekline dönüştürmek için kullanılır.
Onayı Tamamla	Bildirim ve Onay Yönetimi modülünde işlem türü olarak tanımlanan kayıtlarda kullanıcıların Onay Görevlerine düşmüş, Onay Bekleyen durumundaki işlem türlerinin liste ekranlarında (browser) Onayı Tamamla seçeneği aktif olur ve kaydın durumu "Onaylandı" olarak güncellenir. İşlemi yapan kullanıcı bilgisine kaydın İlişkili Kayıtlar-Onay Hareketleri ekranından Onaylayan alanından ulaşılabilir.
Onaya Gönder	Bildirim ve Onay Yönetimi modülünde işlem türü olarak tanımlanan kayıtlarda, Onaya Gönderilecek durumundaki işlem türlerinin liste ekranlarında (browser) Onaya Gönder seçeneği aktif olur ve kaydın durumu "Onay Bekliyor" olarak güncellenir. Kullanıcıların onay vermesi için Onay Görevlerine düşer.
Bağlı Kayıtlar	
Bütçe Parametreleri Değerleri	Bütçe parametre değerlerini belirlemek için kullanılır.
Bütçe Satırları	Bütçe satırlarını görüntülemek ve istenen değişiklikleri kaydetmek için kullanılır.
Bütçe Proje Tanımları	Bütçe kalemleri ile ilgili maliyet kalemleri ilişkilerinin kurulmasında kullanılır.
İlişkili Kayıtlar	
Onay Hareketleri	<p>Bildirim ve Onay Yönetimi modülü üzerinden Onay tanımı yapılmış işlem türlerinin İlişkili Kayıtlar menüsünde yer alır. Kaydın işlem gördüğü tüm onay bilgilerine bu ekrandan ulaşılır. Onaylayan alanında işlemi gerçekleştiren kullanıcı bilgileri, Onay Tarihi alanında Onayı Tamamla işleminin tetiklendiği zaman bilgileri yer alır.</p> <p>Onay Durumu Onay Bekliyor olan kayıtlar üzerinde hiçbir işlem yapılamaz. Bu kayıtlar toplu işlemlere de dahil edilmezler.</p> <p>Onay için oluşan tüm görevler gerçekleştirildiğinde; Onayla ile gerçekleşir ise kaydın durumu Onaylandı/Onaylı ve Onay Durumu da Onaylandı olarak güncellenir.</p> <p>Reddet ile gerçekleşir ise kaydın durumu Taslak olarak kalır ve Onay Durumu da Reddedildi olarak güncellenir.</p>
Bilgiler	
Bütçe Ekstresi	Bütçeye ait hareketleri işlem bilgileri ile listeler.
Tahsisler	Tahsisler penceresinde sadece İlgili bütçe tanımına ait olarak oluşturulan talepli talepsiz tüm tahsislerin kaydı ve izlenebilmesi için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Kaydın ilk açılış ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
İzleme	Sistem izleme kayıtlarını listelemek ve incelemek için kullanılır.

