

İstihdamı Teşvik Uygulaması (İstihdamın Teşvik Amacıyla Ücret Dışı Yüklerden Bazılarının Ödenmesinin Ertelenmesi)

İstihdam-ı Teşvik Uygulaması hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

01.04.2002 tarihli, 24713 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İstihdamın Teşviki Amacıyla Ücret Dışı Yüklerden Bazılarının Ödenmesinin Ertelenmesi" ile ilgili kanunun Bordro Programında uygulaması aşağıdaki şekilde yapılacaktır. Kanun içerik olarak;"30.04.2001 tarihi itibarıyla faaliyette bulunan işyerlerinde 1.6.2001 tarihinden önce Sosyal Sigortalar Kurumuna vermiş oldukları Ocak-Nisan 2001 dönemine ait dört aylık sigorta prim bordrolarında bildirdikleri işçi sayısına ilave olarak bu kanunun yayımı tarihinden 31.12.2002 tarihine kadar işe aldıkları işçiler için, işe başlatılan aydan itibaren on iki ay süreyle tahakkuk ettirilecek sigorta primleri ile işsizlik sigortası primlerinin işveren hisselerinin;

- a.) Toplu iş sözleşmesi yapma ehliyetine sahip sendika üyesi olan işçiler için %50'si
- b.) (a) bendi dışında kalan işçiler için %37'sini, bir yıl süreyle ertelemeye tabi tutulur.

Yukarıda anlatılanlara göre;

- a.) Prim erteleme yapacak işyerinin personel sayısı, Ocak-Nisan 2001 döneminde çalıştırdığı personel sayısından fazla olmalıdır.
- b.) Ertelemeye ilgili olarak Aylık prim ve hizmet belgesi ayrı olarak verilmelidir; teşvik dışı kalan personelin yer aldığı bir bildirge ve teşvike dahil olan personellerin yer aldığı ayrı bir bildirge olarak verilmelidir.

Bordro Plus Ürününde Uygulanışı:

- Programda Kanun Parametreleri /SSK Matrah ve Oranları /Ek SSK Oranları kısmında bir ek prim tanımı yapılmalıdır. (Örneğin; "%37 teşvik uygulaması"). İlgili ek SGK primi grubu "Analık" olarak seçilmeli, prim oranları işçi ve işveren için standart "Analık sigortası" ile aynı oranlarda belirlenmelidir.

- Prim erteleme yapılacak personellerin sicil kartları "Tabi Olduğu/SSK Primleri" bölümünde "Analık Sigortası" primi çıkartılıp bunun yerine (a) maddesinde belirtilen ek SGK tabi edilmeli ve bu belirlemelerden sonra puantaj işlemi yapılmalıdır.

Sicil Kartı - C.00194 (%37 Teşvik Uygulaması)

Sicil Numarası: C.00194 Kurum: 001 Logo Yazılım AŞ.
 Adı: %37 Teşvik Bölüm: 00000 Merkez
 Soyadı: Uygulaması İş Yeri: 00000 Merkez
 Özel Kod: ... Birim: 00000 Merkez

Ana Bilgiler Odeme Bilgileri Bordro Bilgileri Çalışma Bilgileri Nüfus Cüzdanı Bilgileri Erişim Bilgileri Pasaport Bilgileri

Tabi Olduğu SGK Primleri - C.00194 (%37 Teşvik Uygulaması)

Geçerlik Tarihi: 04.05.2023 İşlem Tarihi: 04.05.2023

Kurum Tanımları: (1) Analık Sigortası, (2) Hastalık Sigortası, (3) Hastalık Sig.(çirak), (5) SGDP, (8) Genel Sağlık Sigortası (S)

Personelin Tabi Olduğu: (4) Mal./Yaş./Ölüm Sig., (6) İşsizlik Sigortası, (7) Genel Sağlık Sig., (11) %37 Teşvik Uygulaması, (99) İş Kazası Sigortası

Ekle ---> Hepsini ---> <--- Çıkar <--- Hepsini

Kapat

- Yukarıdaki aşamaların tamamlanmasından sonra Aylık prim ve hizmet belgesi raporlaması iki şekilde alınacaktır;

1-Bildirgede prim erteleme yapılmayan personelin listelenmesi için rapor filtreleri aşağıdaki şekilde belirlenmelidir.

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi

Tablo Ekran Yazıcı ASCII Dosya MS Excel Dosyası MS Access Dosyası HTML Dosyası PDF Dosyası JSON

☐ YAZICI SAYFASINA GÖRE ☒ RAPOR ÖLÇÜLERİNE GÖRE ☐ Filtreleri Yazdır

☐ Kullanıcı Rapor Tasarımı Rapor Tanımı: ...

Filtre Yükle Filtre Kaydet Yazıcı Sayfa Düzeni Tasarla Kolay Tasarla

Filtreler

Adı	Değeri
+ İşyeri	Mart
+ Aynı SGK Numarasına Sahip İşyerleri	2023
+ İndirim Kanunu Tabi Değil Olan Siciller	1,2,3,4
+ Aynı Vergi Numarasına Sahip İşyerleri	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
+ Aynı SGK Numarasına Sahip İşyerleri	Aynı Sayfa
+ İndirim Kanunu Tabi Değil Olan Siciller	Yeni Sayfa
+ Aynı Vergi Numarasına Sahip İşyerleri	Aynı Sayfa
+ Muhtasar Başlıkları	Hayır
+ SGK Prim Matrahı	Hepsi
+ Prim Türüne Göre Filtreleme	Evet
+ Analık Sigorta Primi	1
+ Hastalık Sigorta Primi	2

Tamam Kapat

2-Sadece prim erteleme yapılan personelin listelenmesi için rapor filtreleri aşağıdaki şekilde belirlenmelidir.

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi

Tablo

Ekran

Yazıcı

ASCII Dosya

MS Excel Dosyası

MS Access Dosyası

HTML Dosyası

PDF Dosyası

JSON

YAZICI SAYFASINA GÖRE

RAPOR ÖLÇÜLERİNE GÖRE

Filtreleri Yazdır

Kullanıcı Rapor Tasarımı

Rapor Tanımı

Filtre Yükle

Filtre Kaydet

Yazıcı Sayfa Düzeni

Tasarla

Kolay Tasarla

Filtreler

+

İşyeri

+

Aynı SGK Numarasına Sahip İşyerleri

+

İndirim Kanunu Tabi Değil Olan Siciller

+

Aynı Vergi Numarasına Sahip İşyerleri

+

Muhtasar Başlıkları

+

SGK Prim Matrahı

+

Prim Türüne Göre Filtreleme

+

Evet

+

Hayır

+

Analık Sigorta Primi

+

Analık Sigortası

+

%37 Teşvik Uygulaması

+

Hastalık Sigorta Primi

+

Mal. / Yaş. / Ölüm Sigorta Primi

+

SGK Dönemi

Seçilen Filtreler

Adı	Değeri
+ İşlem Ayı	Mart
+ İşlem Yılı	2023
+ Kurum	1,2,3,4
+ İşyeri	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
+ Aynı SGK Numarasına Sahip İşyerleri	Aynı Sayfa
+ İndirim Kanunu Tabi Değil Olan Siciller	Yeni Sayfa
+ Aynı Vergi Numarasına Sahip İşyerleri	Aynı Sayfa
+ Muhtasar Başlıkları	Hayır
+ SGK Prim Matrahı	Hepsi
+ Prim Türüne Göre Filtreleme	Evet
+ Analık Sigorta Primi	11
+ Hastalık Sigorta Primi	2

Tamam

Kapat

Bu kısma kadar anlatılanlar, Aylık prim ve hizmet belgesinin ayrı olarak listelenmesiyle ilgili yapılacak işlem adımlarıdır.

Bunların dışında ek olarak; yasadan yararlanacak sigortalıların "İsim Listesi" nin ayrı bir rapor olarak verilmesi gerekmektedir. Bu raporun programdan alınabilmesi için ise aşağıdaki işlemler yapılmalıdır.

- Sistem işletmeni "Çalışma Alanı" tanımlarında sicil numerik alan (1)'e adı "İstihdam" olan bir detay alan açılır.
- Prim ertelemesi yapılacak personelin Sicil Kartı/Sicil detay alanlarına "İstihdam" başlığı karşılığına %37 'lik ertelemeye tabi olacaklar için 37, %50(Sendikalı personel) ertelemeye tabi olacaklar için 50 yazılır.
- Raporlamada filtrelerde "Tanımlı filtre'ye 37 yazılarak, %37' lik ertelemeden yararlanan personelin, 50 yazılarak %50'lik ertelemeden yararlanan personelin raporlaması yapılabilir.