## Toplu İşten Çıkarma - Bordro Plus

Programda, belirli kriterdeki personeller için toplu olarak işten çıkış işlemi yapılabilmektedir. Toplu işten çıkarma hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Yapılan işlemler sonucunda hem atama hem de kanuni değişiklik oluşacağından veritabanında ASSIGN ve LAWCHG tablolarına kayıt edilir. İşlem başlatıldığında ve bittiğinde işleme ait bilgiler Log dosyasında kayıt olarak bulunur.

İlgili bölüm progamda "Sicil Yönetimi" modülünde yer almaktadır.



Toplu işten çıkarma ekranında; işten çıkış kayıtlarında bulunan bilgiler yer almaktadır.

8	n 🗘 L Toplu İşten Çıkarma	
ışma Tari.	Çıkış Tarihi 11.08.20	121 İşlem Tarihi 11.08.2021 üret
R↓	<b>Çıkış Bilgileri</b> Çıkış Nedeni	01 Toplu Çıkarma (4857/29)
Z	Çıkış Nedeni (SGK) İhbarı Ödeyecek Taraf	15 Toplu ışçı çıkarma v
rdro Zarfı	Açıklama	Toplu İşten Çıkarma iten Çıkış
Yeni	Haklar	tsayı 1 Oİzinler sayı 1 OFark Bordrosu Son Puantaj V Geri Alınmayacak İşe İade
R Sigortalı ten Çıkış ildirgesi	Sicil Numarası Adı-Soyadı Sosyal Güvenlik Numar	asi
Filt	e Log	

Toplu işten çıkarma işlem bilgileri şunlardır:

• 1.Bölüm

Çıkış Tarihi: Personelin işten ayrıldığı tarih belirtilmelidir.

İşlem Tarihi: İşten çıkış işleminin yapıldığı tarih girilmelidir.

• 2.Bölüm (Çıkış Bilgileri)

İşten çıkış nedeni, işten çıkış nedeni(SSK), ihbar ödeyecek taraf ve açıklama bilgisi belirtilmelidir. Sistem ilgili bölümlerde öndeğer tanımlama yapmaktadır. Bu bilgiler kullanıcı tarafından güncel bilgilere göre düzenlenmelidir.

• 3.Bölüm (Haklar)

Çıkış işlemi yapılacak personelin hakları belirlenir ve haklara ait ödemelerin hangi bordroda yapılacağı belirlenir. Daha sonra işten çıkışı yapılacak personellerin ortak kriterleri filtre bölümünde belirlenir.

İlgili ekranda veri girişi ve filtreleme tamamlandıktan sonra 'Başlat' butonu ile işlem başlatılır.

İşlem tamamlandıktan sonra işleme ait detay bilgi Log dosyasından takip edilebilmektedir.

Log dosyasında toplu işten çıkış işlemlerine ait detaylar bulunmaktadır. Bu bilgiler Temizle butonu ile silinebilmekte ve yazıcıdan çıktı olarak alınabilmektedir.

	Toplu İşten Çıkarm	1a	R	R	×QD	R	
Çalışma Tari.	Çıkış Tarihi 11.0	08.2021	İşlem Tarihi	11.08.2021	antaj Kartı Üret	Tahakkuk Listesi	
Bordro Zarfi	Çıkış Bilgileri Çıkış Nedeni Çıkış Nedeni (SGK) İhbarı Ödeyecek Taı Açıklama	01 Toplu 15 Toplu işveren Toplu işten	Çıkarma (4857/2 şçi çıkarma v Çıkarma	9)	iten Çıkış	Listesi	
	Kidem Tazır	oplu işten çıkarma	işlemi başlatıldı., Ku	llanıcı: 1 logo, Başlama	: 12.07.2021, 00:05:27		
Yeni	🗹 İhbar Tazmi 🗛	mi A.0039 , Personel adına bordro işlemi yapılmıştır. ~Ek-2 basılması zorunludur.					
	Kidem/Ihbar O Kidem Grup Ko	opiu işten çıkarma	işlemi tamamlarıdı.,	Kullanici: 1 logo, bitiş : 1	12.07.2021, 00:05:28		
Sigortalı İsten Cıkıs	Sicil Numarası Adı-Soyadı Sosyal Güvenlik						
Bildirgesi							
		i d				Kapat	