Toplu İleti Gönderimi Destek Dokümanı

Bordro Plus ürününde; personelin doğum günü, işe giriş kutlaması gibi özel tarihlerde çalışanlara e-posta ile kutlama mesajları otomatik olarak gönderilebilir. Bu işlem Sicil Yönetimi/İşlemler/Toplu İleti Gönderimi bölümünde yer alır. Toplu ileti gönderimi hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.



Toplu İleti Gönderiminin yapılacağı bilgisayarda Microsoft Outlook kurulu olmalı veya SMTP ayarlarınızın yapılandırılmış olması gerekmektedir. SMTP kullanmanın avantajı, MS Outlook programı açık olsa da olmasa da doğrudan SMTP sunucusuna bağlanmasıdır. Bunun sonucu olarak hem e-posta gönderirken "e-posta gönderilmesine izin verilsin mi?" benzeri sorularla karşılaşılmamaktadır hem de çok daha yüksek hızda e-posta gönderilmesi mümkün olmaktadır.

SMTP kullanım ayarları için **Sistem İşletmeni** içerisinde **Kuruluş Bilgileri** menüsünde bulunan **E- Posta Ayarları** seçilir. E-posta ayarları penceresinde SMTP gönderimi için gerekli ayarlar yapılır.

BORDRO PLUS v4.81.02.00 Bayi set	e-Posta Avarları X – – ×
Dosya İşlemler Kuruluş Bilgileri P	e-Posta Sunucusu e Microsoft Outlook O Lotus Notes O SMTP
	e-Posta Sunucusu (SHTP) Sunucu Adresi emtp@logo.com.tr Sunucu Portu 25 C) TLS Kulan SSL Türü VTLS1 ~
	e-Posta Hesabi (SMTP) e-Posta Adresi eslem.ozdemir@logo.com.tr Kullamica Add ESLEM Şifre ••••
MS SQL SERVER: ESLEMOZDEMIR.BORD	

E-posta sunucusu: SMTP Sunucu adresi : smtp.logo.com.tr E-posta adresi : eslem.ozdemir@logo.com.tr Kullanıcı adı : ESLEM Şifre : **** Gerekli ayarları yaptıktan sonra program içerisinde gönderim smtp üzerinden yapılabilir. Toplu İleti Gönderimi seçeneği ile ekrana gelen alanlar ve girilen bilgiler şöyledir.

Simple Mail Transfer Protocol (Basit E-Posta Gönderme Protokolü)-SMTP

Elektronik posta gönderme protokolü (Simple Mail Transfer Protocol), bir e-posta göndermek için sunucu ile istemci arasındaki iletişim şeklini belirleyen protokoldür. Sadece e-posta yollamak için kullanılan bu protokolde, basitçe, istemci bilgisayar SMTP sunucusuna bağlanarak gerekli kimlik bilgilerini gönderir, sunucunun onay vermesi halinde gerekli e-postayı sunucuya iletir ve bağlantıyı sonlandırır.

E-posta almak için POP3 ya da IMAP protokolü kullanılır. 25 numaralı port SMTP sunucusu için ayrılmıştır.

Sicil Yönetimi/İşlemler/Toplu İleti Gönderimi:

	eslem.ozdemir@logo.com.tr;	F_Sicil No	~
me		F_Soyadı	
		F_Sosyal Güvenlik Numarası	
iigi		F_Kurum	
onu		F_İşe giriş tarihi	~
Mesa	j Metni		
Sayır	[F_Adi][F_Soyadi]		~
Sayır	n (r_Adij(r_Soyadi) 		^
Sayır Doğu	rr_adırr_soyadı m gününüzü kutlar güzelliklerle dolu bir yıl dileriz.		
Sayır Doğu	(r_Aaıjtr_Soyadı) m gününüzü kutlar güzelliklerle dolu bir yıl dileriz.		
Sayır Doğu	_rAaıjırsoyaaıj m gününüzü kutlar güzelliklerle dolu bir yıl dileriz.		^
Sayır Doğu	[r_Aαı][r_Soyaαı] m gününüzü kutlar güzelliklerle dolu bir yıl dileriz.		
Sayır Doğu	(r_Adıjır_Soyadı) m gününüzü kutlar güzelliklerle dolu bir yıl dileriz.		×

İşlem Tarihi : İleti gönderim işleminin yapıldığı tarihtir. Sistem tarihi bu alana doğrudan gelir.

Öndeğer Kodu: İleti gönderim işlemlerinde kullanılan mektuplar için tanımlı öndeğerlerin belirlendiği alandır ... düğmesi ile İleti Tipleri Öndeğer Tanımları listesine ulaşılır ve seçim yapılır.

İleti Tipi : Seçilen öndeğer tanımının ileti tipi bu alana doğrudan gelir.

Kime : İşlem filtrelerinde belirlenen kriterlere uygun sicillere ait e-posta adresleri bu sistem tarafından aktarılır. **Bilgi :** Gönderilecek ileti, kime alanında gösterilen siciller haricinde bilgi amaçlı başka bir e-posta adresine de gönderilecekse bu alan kullanılır.

Konu : E-posta ile gönderilen içeriğin genel bilgisi girilir.

Parametre bölümünde mesaj metni alanında kullanılabilecek çeşitli parametreler(alanlar) yer alır.

Mesaj Metni : Parametreler bölümünden yapılan seçim doğrultusunda e-posta ile gönderilmek istenen bilgiler belirlenmiş olur.

Mail Gönder seçeneği ile e-posta içeriği ilgili kişilere gönderilir.

Mailin kimlere gönderileceği filtreler bölümünde belirlenir.

Filtreler bölümünde, mesajların kimlere hangi nedenle gönderileceği belirlenir.

İşlem Tarihinde, filtresinde işlem tarihine bağlı olarak hangi nedenle kutlama mesajı gönderileceği belirlenir.

Örneğin, İşlem Tarihinde (01.01.2023) işe giriş yıldönümü olan personellerimize kutlama mesajı gönderebiliriz: Bu durumda İşlem Tarihi 01.01.2023

İşlem Tarihinde Filtresinde "İşe Giriş Yıldönümü Olanlar" olarak belirlenmelidir.

Yalnız İşlem Tarihinde filtre seçeneklerinde Genel filtresi seçeneği varsayılan olarak kullanılır. Genel seçili olduğunda işlem tarihi kontrolleri yapılmaz.

Filtre Kaydet	Secilen Filtreler		√ ⊗ <u>I</u> armam <u>V</u> azgeç
 ➡ Kurum ➡ Bolüm ➡ Izyeri ➡ Sicil Bilgileri ➡ ➡ Sicil Numarası ➡ ➡ Adı ➡ ➡ Adı ➡ ➡ Soyadı ➡ ➡ Işlem Tarihinde ✓ Işe Giriş Yildönümü Olanlar ✓ Doğum Günü Olanlar ✓ Genel 	+ Kurum + Bölüm + İşyeri + Sicil Numarası + İşlem Tarihinde + Değişiklik Redeni + Börç Tipi	Adı	Değeri 1,2,3 1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6,7 0000000000000001 1,2,7 0,1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13,14,15,1 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
Atama Bilgileri Borg Gilgileri Borg Bilgileri Caligma Yılı Borg Atama Bilgileri Borg Bilgileri Pasaport Bilgileri	(2) Doğum Günü Olanlar (7) Genel	Seçilenler (1) İşe Giriş Y Hepsini> < Çıkar < Hepsini	rildonümü Olanlar

İşe giriş filtresi kullanıldığında İşlem tarihini dikkate alarak Sicilin işe giriş tarihi kontrol edilip ilgili tarihte işe giriş tarihi olanların mail adresini otomatik olarak "kime" bölümüne getirir.

👢 Toplu	İleti Gönderimi				$\Box \times$
İşlem	Tarihi 27.12.2022 🛄	Öndeğer Kodu 🛄	İleti Tipi	İlk yanıt mektubu	~
Kime Bilgi Konu	eslem.ozdemir@logo.co	om.tr;lutfiye.kahraman@logo.com.tr;	F_Sicil No F_Adı F_Soyadı F_Sosyal F_Kurum F_Bölüm F_İşe giris	Güvenlik Numarası ş tarihi	-
Sayı Aran Logo	n [F_Adı][F_Soyadı] nıza katılmanızın yıldönür Yazılım A.Ş	nünü kutlar , birlikte nice yıllar dileri:	z.		
<				>	
ě 6	5 🗃 💎			Mail Gönder	<u>K</u> apat

Mesaj metni, aynı ekranda bulunan standart alanlardan gerekli fonksiyonlar kullanılabilir. Örneğin sicillerin adını ve soyadını tek tek yazmamak için F_Adı ve F_Soyadı seçilerek filtrelerde belirlenen kriterlere uygun sicillerin adının ve soyadının iletiye gelmesi sağlanır. "Mail Gönder" seçeneği ile Filtreden geçen personellere mesaj gönderilir.

Değişiklik Tarihi ve Değişiklik Nedeni Filtreleri: Personelin atama değişikliklerinin bildirilmesi amacı ile kullanılan filtrelerdir. Filtrelerde bulunan "değişiklik tarihi" sicil kartı F9 menüdeki atamalar bölümünde yer alan atamanın başlangıç tarihini dikkate alır.

Borç/Avans Talep Bilgileri, Borç Bilgileri ve Pasaport Bilgileri bölümü ilgili bölümlerde bulunan tarih filtrelerine bağlı olarak çalışır.

Aşağıdaki örnekte 01.07.2022 tarihinde "ücret değişikliği" yapılan personellere bilgilendirme yapılacaktır.

1	Atamalar - 000000000000001 Lütfiye Kahraman)						
	\$	Baş.T 🔺	Açıklama	Kurum	Bölüm	İşyeri	
		01 01 2022	İston Olas (Olas intoli)	001 LOGO AŞ	00000 Merkez	00000 Merkez	
		01.07.2022	Ücret Değişikliği	001 LOGO AŞ	00000 Merkez	00000 Merkez	
	-						

İletinin gönderilebilmesi için filtrelerde, **"değişiklik tarihi "**01.07.2022" ve **"değişiklik nedeni "**ücret değişikliği" olarak belirlenir

Tophu Mesaj Gönderimi Filtresi				
Filtre <u>Y</u> ükle Filtre <u>K</u> aydet		✓ S Iamam Yazgeç		
Filtreler	Seçilen Filtreler			
🗄 🚭 Kurum	Adı	Değeri		
🗄 🖶 Bölüm	+ Kurum	1,2,3		
🕀 🔁 İşyeri	+ Bölüm	1,2,3,4,5,6		
JP Sicil Bilgileri So Atama Bilgileri	+ İşyeri	1,2,3,4,5,6,7		
Ataria Biglieri Değişiklik Taribi	+ Sicil Numarası	00000000000001 - 0000000000		
01.07.2022 - 01.07.2022	+ İşlem Tarihinde	1,2,7		
🖃 😅 Değişiklik Nedeni	+ Değişiklik Tarihi	01.07.2022 - 01.07.2022		
× İşe Giriş	+ Değişiklik Nedeni	5		
X Kurum Değişikliği	+ Borç Tipi	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10		
X İsveri Değişikliği	+ Durumu	1,2,3,4		
× Pozisvon Dečisikliči	+ Borç Tipi	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10		
Ücret Değişikliği	+ Kontrol Aralığı	27.12.2022 -		
1 Iylon Olloy	+ Pasaport Süresi Dolanlar			
X Çalışmıyor	+ Vize Süresi Dolanlar			
× Kurum/is veri Değişikliği	+ Çalışma İzni Dolanlar			
× Kadro/Pozisyon Değişikliği				
🗙 İş Tanımı Değişikliği				
× Hizmet Sınıfı Değişikliği				
X Yan Odeme Puani Değişikliği				
X Görev Sinifi Değişikliği				
× Kıdem Yılı Değişikliği				
🗙 Terfi İşlemi				
× Derece/Basamak Değişikliği				
× E. Sandığı Esas Ek Gösterge Değ	1191			
🗙 işe Geri Alma				

Belirlenen filtrelerden geçen personellere ait mail adresini otomatik olarak "kime" bölümüne gelir.

🚺 Toplu	İleti Gönderimi		$\Box \times$		
İşlem '	Tarihi 29.12.2022 🛄 Öndeğer Kodu 🛄	İleti Tipi İlk yanıt me	ektubu ~		
Kime	lutfiye.kahraman@logo.com.tr;	F_Sicil No F_Adı F_Soyadı F Sosyal Güvenlik Nun	harası		
Bilgi Kopu	í une a traidi Xi	F_Kurum F_Bölüm			
Mesa	esaj Metni				
Sayı	n [F_Adı] [F_Soyadı]		~		
01.0	01.07.2022 itibariyle maasınızda değisikliğiniz yapılmıştır.				
tvi c	İvi Calısmalar				
191 9	anginara.				
			~		
<			>		
ě B	5 🗗 💎	<u>M</u> ail Gönde	r <u>K</u> apat		

Mail Gönder seçeneği ile bilgilendirme maili ilgili personellere gönderilir.

Ücret değişikliği



Sayın Lütfiye KAHRAMAN

01.07.2022 itibariyle maaşınızda değişikliğiniz yapılmıştır.

İyi Çalışmalar.