

Pivot Tablo Kullanımı

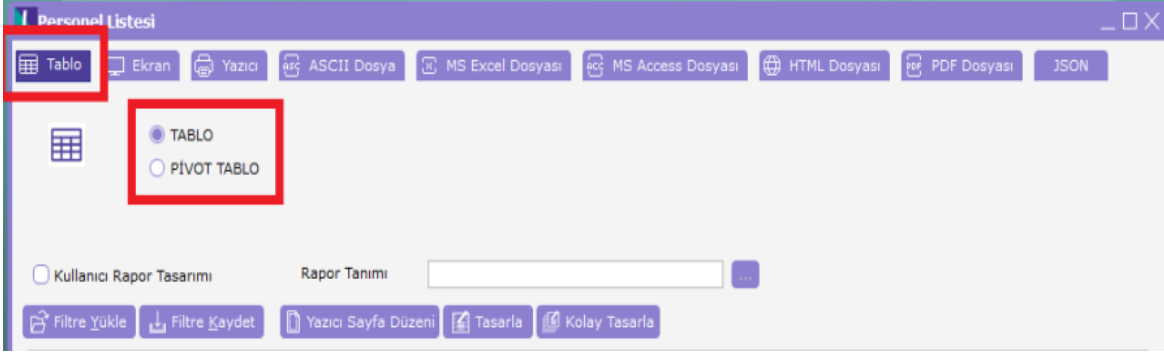
Tablo raporlarında pivot tablo kullanımı hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Program içerisinde girilen verilerin Excel gibi bir araç olmadan standart bir şekilde gridin kolon ve satırlarına yerleştirilerek tablo şeklinde alınmasına Tablo Rapor özelliği ile sağlanır.

3.07.06 versiyonu ile birlikte raporlama seçeneğinde Tablo seçildiği zaman "Tablo" veya "Pivot Tablo" seçeneği eklenmiştir.

Tablo: Program içerisinde girilen verilerin tümü tablo olarak raporlanır.

Pivot Tablo: Program içerisinde girilen verileri düzenleyerek, özetleyerek ve çözümleyerek anlamlarını ortaya çıkaran raporlanmasını sağlar.

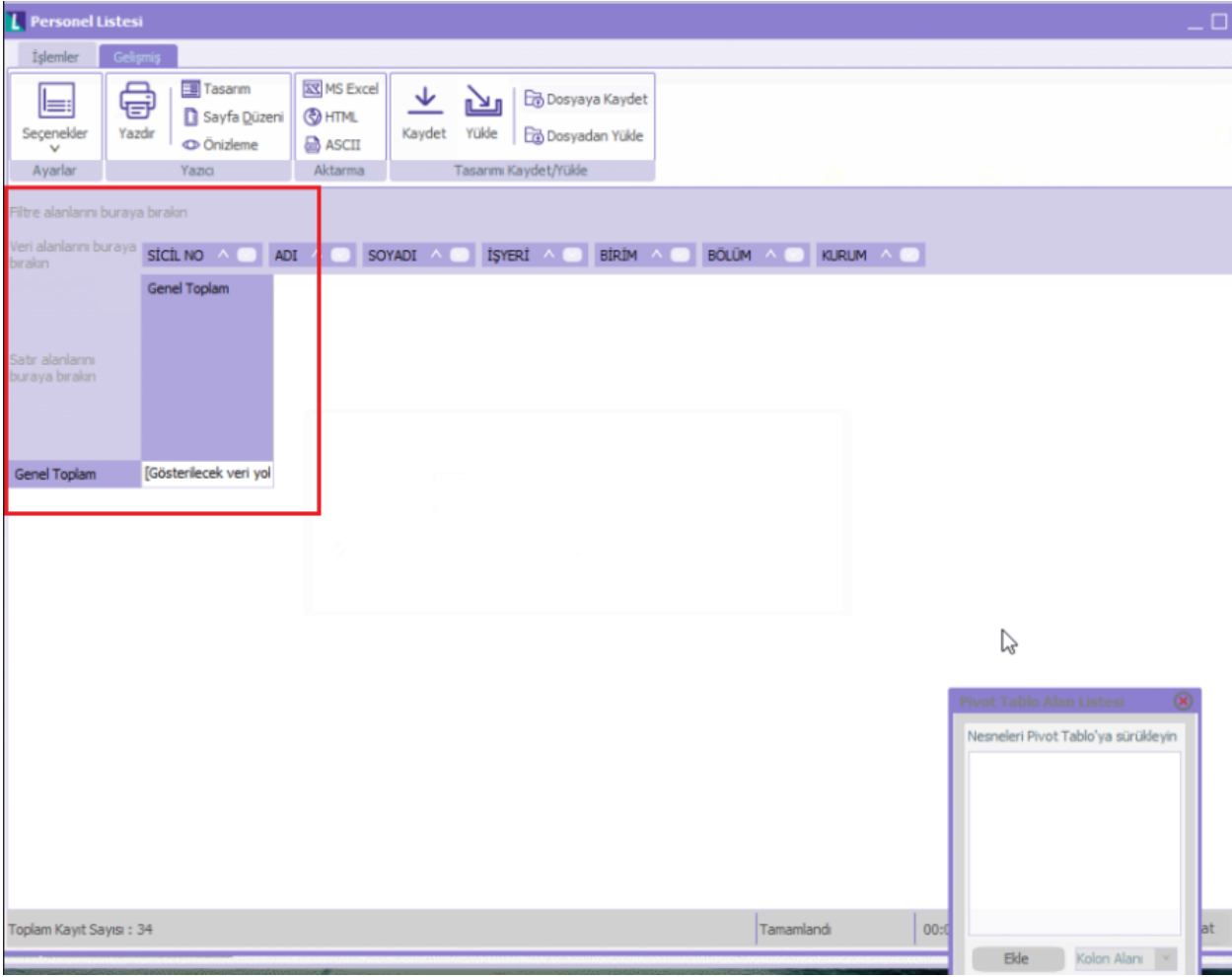


Elinizdeki veriler başa çıkamayacağınız kadar çok mu? Eğilimleri ve desenleri bir bakışta görmek mi istiyorsunuz? O zaman size Pivot Tablo raporları gerekiyor. Bu raporlar birkaç saniyede çalışma sayfası verilerinin yeni görünümünü oluşturur. Yüzlerce, hatta binlerce bilgi parçası yerine oturur ve verilerin ardındaki anlamı ortaya koyar.

Pivot Tablo raporu oluşturmak, bilgi parçalarını farklı yerlere yerleştirip birbirine nasıl uyduğunu görmek anlamına gelir.

Personel Listesi							
İşlemler		Gelişmiş					
Kolonlar	Ekle	Seçenekler	Filtre Satırı	Artır	Birleştir	Yazdır	Tasarım
İşlem	Sil		Azalt	Ayr	Önizleme	MS Excel	HTML
Hesaplama İşlemleri		Ayarlar	Filtre	Format	Yazı	ASCII	JSON
						Kaydet	Yükle
						Dosyaya Kaydet	Dosyadan Yükle
Gruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.							
Personel Listesi							
SİCİL NO	ADI	SOYADI	KURUM	İŞYERİ	BÖLÜM	BİRİM	
007	BURCU	KARAHAN	1	0	0	0	
085	YENİ ARGE		1	0	0	0	
091	Tuğçe Kidem		1	1	0	0	
103	OZGÜR SEYYAR	sakat çocuğu var	1	0	0	0	
107	ÜCKARDES		1	0	0	0	
111	KAMİL GÜRLER	SAKAT	1	0	0	0	
112	ERDEM	KARAHAN	1	0	0	0	
115	VEYİS	COSKUN	1	0	0	0	
118	serkan	Gül arae	1	0	0	0	
122	Sülevman	Balcıoğlu	1	0	0	0	
124	EMRİYE	BALCIOĞLU	1	0	0	0	
129	BİLGE	Toplu söz.	1	0	0	0	
Toplam Kayıt Sayısı : 12							
Filtrelenmiş Kayıt Sayısı : 12							
Tamamlandı							
00:00:00:00							
Güncelle							
Kapat							

Tablo olarak rapor alındığında Filtrede verilen değerlere göre tüm veriler listelenmektedir.



Pivot tablo olarak rapor alındığı zaman raporlanacak bilgi ekrana boş gelmektedir. "PivotGrid" listesi içerisindeki alanlar istenilen yerlere sürükleyerek bırakılır.

Filtre alanlarını buraya bırakın : Pivot tabloda filtre verileceği zaman istenilen alan buraya eklenerek filtre verilebilir.

Veri alanlarını buraya bırakın : Özetlenecek yada istenilen alan göre gruplanacak sayısal bilgiler buraya taşınmalıdır.

Satır alanlarını buraya bırakın : Özetlenecek alanların listelendiği alan bilgisi buraya taşınmalıdır.

Kolon alanlarını buraya bırakın : Kolonda listelenmesi istenen bilgilerin eklendiği alandır.

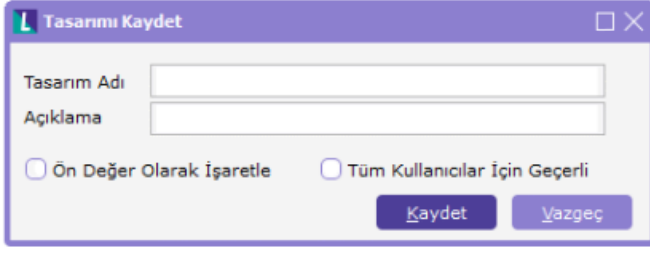
Bir Pivot Tablo raporu oluşturduğunuzda, kaynak verilerinizin her sütunu raporda kullanabileceğiniz bir alan olur. Alanlar, kaynak verilerden alınan çok sayıda bilgi satırını özetler.

Raporda kullanılacak alanların adları kaynak verilerinizdeki sütun başlıklarından gelir. Kaynak verilerinizde, çalışma sayfasının ilk satırı boyunca her sütunun bir adı bulunduğundan emin olun.

Başlıkların altında kalan diğer satırlar, aynı sütunda benzer öğeleri içermelidir. Örneğin, metinler bir sütunda, sayılar bir diğer sütunda ve tarihler de başka bir sütunda yer almalıdır. Diğer bir deyişle, sayıları içeren bir sütunda metin bulunmamalı veya benzeri durumlar olmamalıdır.

Son olarak, Pivot Tablo raporu için kullandığınız verilerin içinde boş sütun olmamalıdır. Ayrıca, boş satırların da bulunmamasını öneririz; örneğin, veri bloklarını birbirinden ayırmak için kullanılan boş satırlar kaldırılmalıdır.

Pivot Tablo ile istenilen alanlara göre özetlenerek toplam alınabilir.



Tasarımı Kaydet

Tasarım Adı

Açıklama

☐ Ön Değer Olarak İşaretle ☐ Tüm Kullanıcılar İçin Geçerli

Kaydet Vazgeç

Pivot Tablo yapıldıktan sonra hazırlanan rapor tasarımı sürekli alınabilmesi için Kaydet işlemi ile kaydedilerek ön değer olarak gelmesi sağlanabilir.