

Puantaj Kartında Otomatik Gün Hesaplama

Puantaj kartında otomatik gün hesaplama hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Puantaj kartlarında, Normal Mesai, Hafta sonu ve Resmi Tatil günleri sistem tarafından hesaplanır.

Otomatik Hesaplamanın yapılabilmesi için, Çalışma Parametreleri / Mesailer bölümünde **Takvim Günü Tipi** belirlenmelidir.

Takvim Günü Tipi: Personelin işe giriş ve çıkış tarihlerinin dikkate alınarak puantaj gününün otomatik olarak hesaplanmasında kullanılır. Bu alanda yapılan seçime göre, puantaj kartı dönemi içerisinde işe başlayan ya da işten ayrılan personeller için çalışma günü, hafta sonu tatili ve resmi tatil bilgileri puantajda ilgili satırlara gelir ve hesaplama bu bilgilere göre yapılır.

Mesai Tanımı - 1 (Normal)

Kayıt Numarası: 1

Tanım: Normal

Geçerlilik Tarihi: 01.09.2022 ..

İşlem Türü: Normal Mesai

Vergi Türü: Normal

İzin Durumu: Etkisiz

Takvim Günü Tipi: İş Günü

Boş
İş Günü
Hafta Tatili
Resmi Tatil

Kaydet Vazgeç

Kullanılan mesailer tanımlanmalıdır:

- Çalışma Parametreleri / Normal Mesai tanımında Takvim Günü Tipi alanı **"İş Günü"** olarak belirlenir. Böylece personelin işe giriş ve çıkış tarihleri dikkate alınarak, ilgili dönemde ait İş Günü hesaplanır.

Çalışma Parametreleri - 01.10.2022

No	Başlangıç Tar.	Geçerlilik Tar.	Tanım	İşlem Türü
1	01.01.2022		Normal	Normal Mesai
2	01.01.2022		Hafta Tatili	Normal Mesai
3	01.01.2022		Resmi Tatil	Normal Mesai
4	01.01.2022		Ücretli İzin	Ücretli İzin
5	01.01.2022		Çalışılan Tatil	Normal Mesai
6	01.01.2022		Ücretsiz İzin	Ücretsiz İzin

Mesailer

Kapat

Mesai Tanımı - 1 (Normal)

Kayıt Numarası: 1

Tanım: Normal

Geçerlilik Tarihi: 01.10.2022 ..

İşlem Türü: Normal Mesai

Vergi Türü: Normal

İzin Durumu: Etkisiz

Takvim Günü Tipi: İş Günü

Kaydet Vazgeç

Kurum Çalışma takviminde belirlenen öndeğer bilgilere göre süreler hesaplanır. XML ile aktarılan öndeğer tanımlamalar üzerinde kullanıcılar değişiklik yapabilir.

Çalışma Takvimi Kaydı - 0000000001

Kodu: 0000000001
Açıklama: Çalışma Takvimi

Kurum: Hepsi
Bölüm: Hepsi
İşyeri: Hepsi

Açıklama:

Saat Aralığı:
Mesai: 00:00 - 00:00
Öğle Arası: 00:00 - 00:00

Çalışma Durumu:
☐ Evet
☐ Resmi Tatil
☐ Yarım Gün
☐ Hafta Tatili
☒ Öndeğer

Ekim 2022

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
3	4	5	6	7	1	2
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Kaydet Yazgeç

- Çalışma Parametreleri / Hafta Tatili tanımında Takvim Gün Tipi alanı "**Hafta Tatili**" olarak belirlenir. Böylece personelin işe giriş ve çıkış tarihleri dikkate alınarak, ilgili dönemde ait Hafta Tatili günü hesaplanır.

Kurum Çalışma takviminde belirlenen öndeğer bilgilere göre süreler hesaplanır. XML ile aktarılan öndeğer tanımlamalar üzerinde kullanıcılar değişiklik yapabilir.

Çalışma Takvimi Kaydı - 0000000001

Kodu: 0000000001
Açıklama: Çalışma Takvimi

Kurum: Hepsi
Bölüm: Hepsi
İşyeri: Hepsi

Açıklama:

Saat Aralığı:
Mesai: 00:00 - 00:00
Öğle Arası: 00:00 - 00:00

Çalışma Durumu:
☐ Evet
☐ Resmi Tatil
☐ Yarım Gün
☒ Hafta Tatili
☐ Öndeğer

Ekim 2022

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
3	4	5	6	7	1	2
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Kaydet Yazgeç

- Çalışma Parametreleri / Resmi Tatil tanımında Takvim Gün Tipi alanı "**Resmi Tatil**" olarak belirlenir. Böylece personelin işe giriş ve çıkış tarihleri dikkate alınarak, ilgili dönemde ait Resmi Tatil Günü hesaplanır.

Çalışma Parametreleri - 01.10.2022

No	Başlangıç Tar...	Geçerlilik Tar...	Tanım	İşlem Türü
1	01.01.2022		Normal	Normal Mesai
2	01.10.2022		Hafta Tatili	Normal Mesai
3	01.01.2022		Resmi Tatil	Normal Mesai
4	01.01.2022		Ücretli İzin	Ücretli İzin
5	01.01.2022		Çalışan Tatil	Normal Mesai
6	01.01.2022		Ücretsiz İzin	Ücretsiz İzin

Mesailer

Mesai Tanımı - 3 (Resmi Tatil)

Kayıt Numarası: 3
Tanım: Resmi Tatil
Geçerlilik Tarihi: 01.10.2022 ..

İşlem Türü: Normal Mesai
Vergi Türü: Normal
İzin Durumu: Etkisiz
Takvim Günü Tipi: Resmi Tatil

Kaydet Yazgeç

Kurum Çalışma takviminde belirlenen öndeğer bilgilere göre süreler hesaplanır. XML ile aktarılan öndeğer tanımlamalar üzerinde kullanıcılar değişiklik yapabilir.

Çalışma Takvimi Kaydı - 0000000001

Kodu

0000000001

Açıklama

Çalışma Takvimi

Kurum

Hepsi

Bölüm

Hepsi

İşyeri

Hepsi

Ekim

2022

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Açıklama

Saat Aralığı

Mesai

00:00

-

00:00

Öğle Arası

00:00

-

00:00

Çalışma Durumu

☐ Evet

☒ Resmi Tatil

☐ Yanım Gün

☐ Hafta Tatili

☐ Öndeğer

Kaydet

Vazgeç

- Gün bilgileri, Zaman Planlama/ İzin Yönetimi modülünde yapılan takvim tanımlamalarına bağlı olarak hesaplanır.
- Puantaj öndeğeri kullanılarak işlem yapılıyorsa ve öndeğerde ilgili parametreler için formül tanımlı ise gün hesaplamalarında puantaj ön değeriindeki formül kullanılır.
- Puantaj hesaplama öncesinde kurumlara ve sicil kartlarına parametre aktarımının yapılmış olması gerekir Tanımlamalar sonrasında oluşan puantaj kartlarında gün bilgileri sistem tarafından hesaplanacaktır.

Bordro/Kayıtlar/ Puantaj Kartları menüsü altında ekle seçeneği ile tek tek puantaj kartları oluşturulur.

[illegible]

Puantaj kartları penceresinde ekle seçeneği ile puanaj kartı eklenir. Oluşan puanaj kartında bulunan mesai bilgileri çalışma parametrelerinden aktarılır.

BORDRO PLUS v4.80.00.00

Puantaj Kartı - S.27 (Logo Personel - 01.10.2022)

Adı Soyadı: Logo Personel Sicil Numarası: S.27

Kurum: 001 LOGO Sosyal Güvenlik Numarası:

Bölüm: 00000 Merkez Sosyal Güvenlik Statüsü: 4/a

İşyeri: 00000 Merkez İşe Giriş Tarihi: 01.10.2022

Özel Kod:

Mesailer Sosyal Yardımlar Ek Ödemeler Ek Kesintiler Borç İşlemleri Sicil Bilgileri

	Gün	Saat	Katsayı	Tutar	Brüt Tutar	Net Tutar
SGK Prime Esas Gün	30					
Vergi Ödeme Günü	30					
Toplam Çalışma Günü	30	225				
Mesailer	30	225			6.471,00	5.500,35
Normal	20	150	1		4.314,00	3.666,90
Hafta Tatili	10	75	1		2.157,00	1.833,45
Resmi Tatil			1			
Çalışılan Tatil			1			
Ücretli İzin						
Ücretli İzin			1			
Ücretsiz İzin						
Ücretsiz İzin			1			
Fazla Mesai						
Fazla Mesai (1)			1			
Fazla Mesai (2)			1			
Fazla Mesai (3)			1			
Gece Vardiyası			1			
Fazla Mesai (4)			1			

Puantaj Kartı Üret işlemi ile, Kuramda çalışan personeller için toplu puantaj kartları oluşturulabilir.

BORDRO

Dosya Düzen İzle Araçlar Çalışma Alanı Yardım

Menü

Arama Yapın

Sicil Yönetimi

Bordro

Tanımlar

Kayıtlar

İşlemler

Puantaj Kartı Üret

Puantaj Veri Aktarımı

Puantör Veri Aktarımı

Toplu Sözleşme Farkları Hesaplama

Bireysel Emeklilik Veri Aktarımı

Raporlar

Formlar

Sosyal Sigorta Bildirgeleri

Muhtasar Bildirimleri

Pratik Tablo Raporları

Borç / Avans Yönetimi

Puantaj Kartı Üret

Kurum Kodu: 002 LOGO AŞ

Puantaj Öndeğeri:

Kur Tarihi-Değeri: . . 0

Maas Tipi: Normal

Kayıt tarama: Sicil Kartları

Tarama Sırası: Sicil Numarasına Göre

Adı-Soyadı:

Sicil Numarası:

Sosyal Güvenlik Numarası:

Bağlat Durdur Kapat

Puantaj kartı üret ekranında; puantaj kartlarının hangi kurum personeli için üretileceği ve üretimde hangi puantaj öndeğer tanımının kullanılacağı belirlenerek filtrelerden geçen personeller için ücret hesaplama işlemi başlatılır.

- Öndeğer filtreleri, puantaj öndeğerlerinin, hangi personele ait puantaj kartlarına aktarılacağını belirlemek için kullanılır.

Puantaj Öndeğeri: F10 veya üç noktadan puantaj öndeğeri listesine erişilerek puantaj hesaplamalarında kullanılacak öndeğerleri seçilir.

- Puantaj öndeğerinde, puantaj hesaplama işleminde kullanılacak öndeğer parametreler belirlenir. Hesaplama kullanılacak parametreler artı + yapılarak aktif hale getirilir.

Puantaj Öndeğer Tanımı - 1 / Öndeğer1

Kurum: 001 LOGO
Öndeğer Kodu: Öndeğer1 ☒ Aktif
Açıklama: Öndeğer Mesai

SGK Prime Esas Gün + P750
Vergi Ödeme Günü + P751
Toplam Çalışma Günü + P752

Puantaj Üretilecek Kur Tarihi: ☐ Aybaşı ☐ Dönem Başı ☒ Aysonu ☐ Çalışma Tarihi ☐ Diğer 0

Özel Kod:

Mesailer Sosyal Yardımlar Ek Ödemeler Ek Kesintiler Ek Alanlar Değişkenler

Parametre Tanımı	N/B	Tutar	Katsayı	Gün	Saa
Normal	+	8	1		
Hafta Tatili	+	8	1		
Resmî Tatil	+	8	1		
Ücretli İzin	-	8	1		
Çalışılan Tatil	-	8	1		
Ücretsiz İzin	-	8	1		
Fazla Mesai (1)	-	8	1		
Fazla Mesai (2)	-	8	1		
Fazla Mesai (3)	-	8	1		
Fazla Mesai (4)	-	8	1		
Gece Vardiyası	-	8	1		

Kayıt Vazgeç

Puantaj kartı üret işlemine ait sonuçlar izleme dosyasında kaydedilir. Puantaj üretilen personel sayısı ve puantaj eklenemeyen personel sayısı ve puantaj eklenememe nedenleri izleme dosyasından takip edilebilir.

Puantaj Kartı Üret

Kurum Kodu: 001 LOGO
Puantaj Öndeğeri: Öndeğer1
Kur Tarihi-Değeri: 01.01.2022 0
Maas Tipi: Normal

Kayıt tarama: Sicil Kartları
Tarama Sırası: Sicil Numarasına Göre

Adı-Soyadı:
Sicil Numarası:
Sosyal Güvenlik Numarası:

Başlat Durdur İptal

Puantaj Kartı Üret İşlemi Başlatıldı, Puantaj Üretim Başlangıcı: 1.01.2022, Kullanıcı: 1 LOGO Kurum: 1 LOGO, Öndeğer Kodu: 03, Maas Tipi: Normal, Başlama : 24.11.2022 10:10:22
5.41 egzuz bey işin mesai gün toplamı, sınırdan(30) yüksektir.
5.41 egzuz bey işin mesai gün toplamı, sınırdan(30) yüksektir.
5.41 egzuz bey işin mesai gün toplamı, sınırdan(30) yüksektir.
Üretilen Puantaj Sayısı: 1
Puantaj Kartı Üret İşlemi Tamamlandı, Bitiş: 24.11.2022 10:02:20
Puantaj Kartı Üret İşlemi Başlatıldı, Puantaj Dönem Başlangıcı: 1.11.2022, Kullanıcı: 1 LOGO Kurum: 1 LOGO, Öndeğer Kodu: 03, Maas Tipi: Normal, Başlama : 24.11.2022 10:04:11
Üretilen Puantaj Sayısı: 1
Puantaj Kartı Üret İşlemi Tamamlandı, Bitiş: 24.11.2022 10:04:12
Puantaj Kartı Üret İşlemi Başlatıldı, Puantaj Dönem Başlangıcı: 1.10.2022, Kullanıcı: 1 LOGO Kurum: 1 LOGO, Öndeğer Kodu: 03, Maas Tipi: Normal, Başlama : 24.11.2022 14:06:05
Üretilen Puantaj Sayısı: 1
Puantaj Kartı Üret İşlemi Tamamlandı, Bitiş: 24.11.2022 14:06:06
Puantaj Kartı Üret İşlemi Başlatıldı, Puantaj Dönem Başlangıcı: 1.08.2022, Kullanıcı: 1 LOGO Kurum: 1 LOGO, Öndeğer Kodu: 03, Maas Tipi: Normal, Başlama : 24.11.2022 14:08:25
Üretilen Puantaj Sayısı: 1
Puantaj Kartı Üret İşlemi Tamamlandı, Bitiş: 24.11.2022 14:08:26
Puantaj Kartı Üret İşlemi Başlatıldı, Puantaj Dönem Başlangıcı: 1.11.2022, Kullanıcı: 1 LOGO Kurum: 1 LOGO, Öndeğer Kodu: 03, Maas Tipi: Normal, Başlama : 25.11.2022
Üretilen Puantaj Sayısı: 1
Puantaj Kartı Üret İşlemi Tamamlandı, Bitiş: 25.11.2022 15:17:13
Puantaj Kartı Üret İşlemi Başlatıldı, Puantaj Dönem Başlangıcı: 1.11.2022, Kullanıcı: 1 LOGO Kurum: 1 LOGO, Öndeğer Kodu: 03, Maas Tipi: Normal, Başlama : 28.11.2022 10
Üretilen Puantaj Sayısı: 1
Puantaj Kartı Üret İşlemi Tamamlandı, Bitiş: 28.11.2022 10:43:56

Kapat

Birden Fazla Öndeğer Kullanılarak Puantaj Hesaplama

Aynı döneme ait birden fazla puantaj üret işleminin yapıldığı uygulamalarda kullanılır. Böylece bordro hesaplama süresi kısaltılarak hata olasılıkları azaltılmış olur.

- Puantaj kartı üret ekranından ulaşılan puantaj öndeğeri listesine erişilir.

Puantaj Kartı Üret

Kurum Kodu: 001 LOGO

Puantaj Öndeğeri: ...

Kur Tarihi-Değeri: . . 0 ...

Maaş Tipi: Normal

Kayıt tarama: Sicil Kartları

Tarama Sırası: Sicil Numarasına Göre

Adı-Soyadı:

Sicil Numarası:

Sosyal Güvenlik Numarası:

Başlat Durdur Kapat

- Öndeğer Listesinde kullanılma istenen öndeğerler ara çubuğu ile işaretlenerek **Seç** seçilir.

Puantaj Kartı Üret

Kurum Kodu: 001 LOGO

Puantaj Öndeğer: ...

Kur Tarihi-Deđer: . . 0 ...

Maaş Tipi: Normal

Kayıt tarama: Sicil Kartları

Tarama Sırası: Sicil Numarasına Göre

Adı-Soyadı:

Sicil Numarası:

Sosyal Güvenlik Numarası:

Başlat Durdur Kapat

Puantaj Öndeğeri

Kurum Numar...	Kurum Adı	Kodu	Açıklama	A
1 LOGO	01	TEST		X
1 LOGO	03	oğur bey		X
1 LOGO	gün öndeğer			X
1 LOGO	Öndeğer 1	Öndeğer Mesai		X
1 LOGO	söz fark	sözleşme farkı		X

Seç Kapat

Puantaj Kartı Üret

Kurum Kodu: 001 LOGO

Puantaj Öndeğer: Öndeğer 1 Öndeğer Mesai

Kur Tarihi-Deđer: . . 0 ...

Maaş Tipi: Normal

Kayıt tarama: Sicil Kartları

Tarama Sırası: Sicil Numarasına Göre

Adı-Soyadı:

Sicil Numarası:

Sosyal Güvenlik Numarası:

Başlat Durdur Kapat

- Başlat seçeneği ile filtreler bölümünde belirlenen kriterlere uygun personeller işlem başlatılır.
- Puantaj öndeğerleri aktarım sırasına göre hesaplamaya dahil edilir. Örneđimizde, önce normal mesai günlerine bağlı olarak ücret hesaplaması yapılır, sonrasında 2. Öndeğer uygulanarak ulaşım yardımı hesaplatılır.