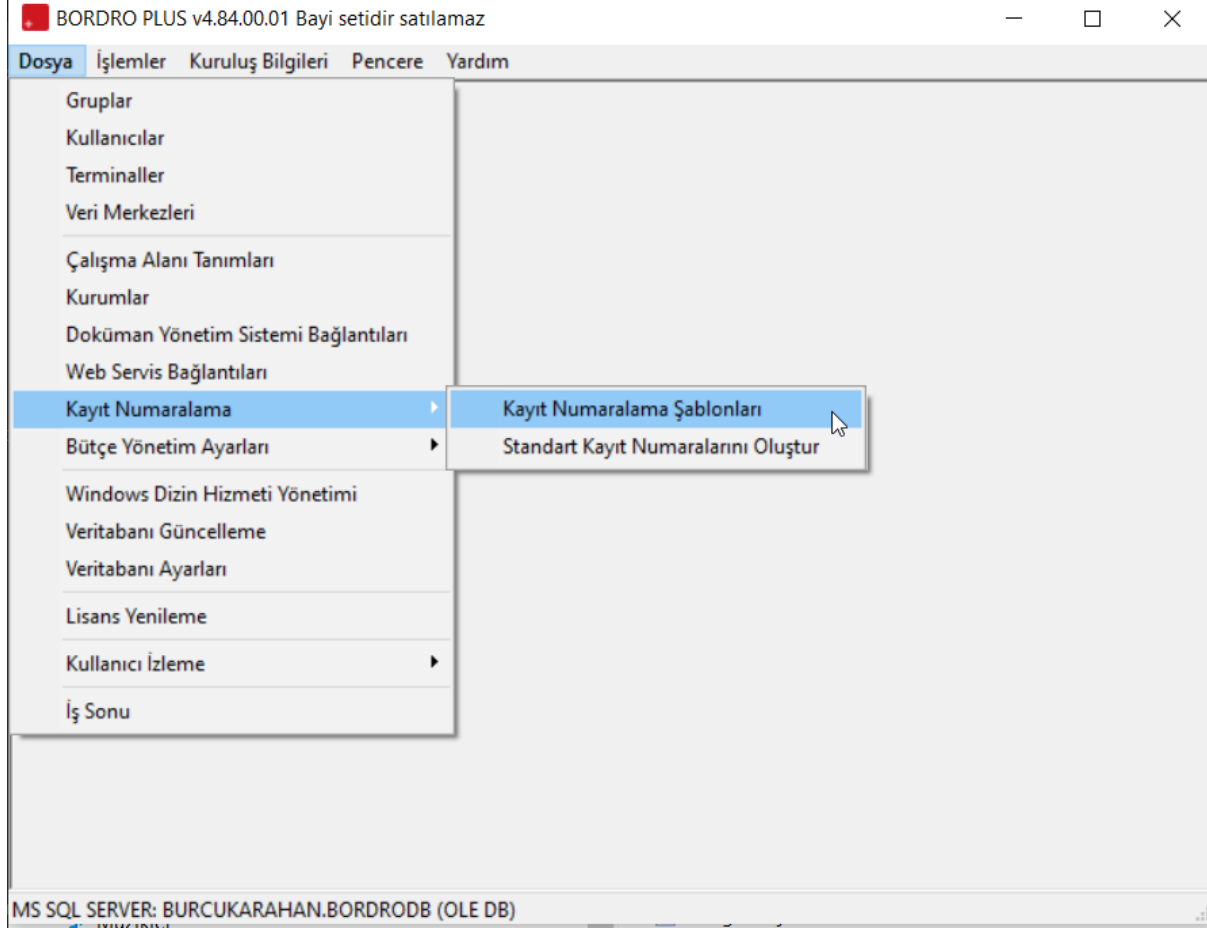


Kayıt Numaralandırma

Kayıt numaralandırma hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Oluşturulacak kayıt numaralama şablonu yardımıyla, sicil kartlara verilen numaraların özelleştirilmesi ve izlenebilirliğinin kolaylaştırılması sağlanmıştır.

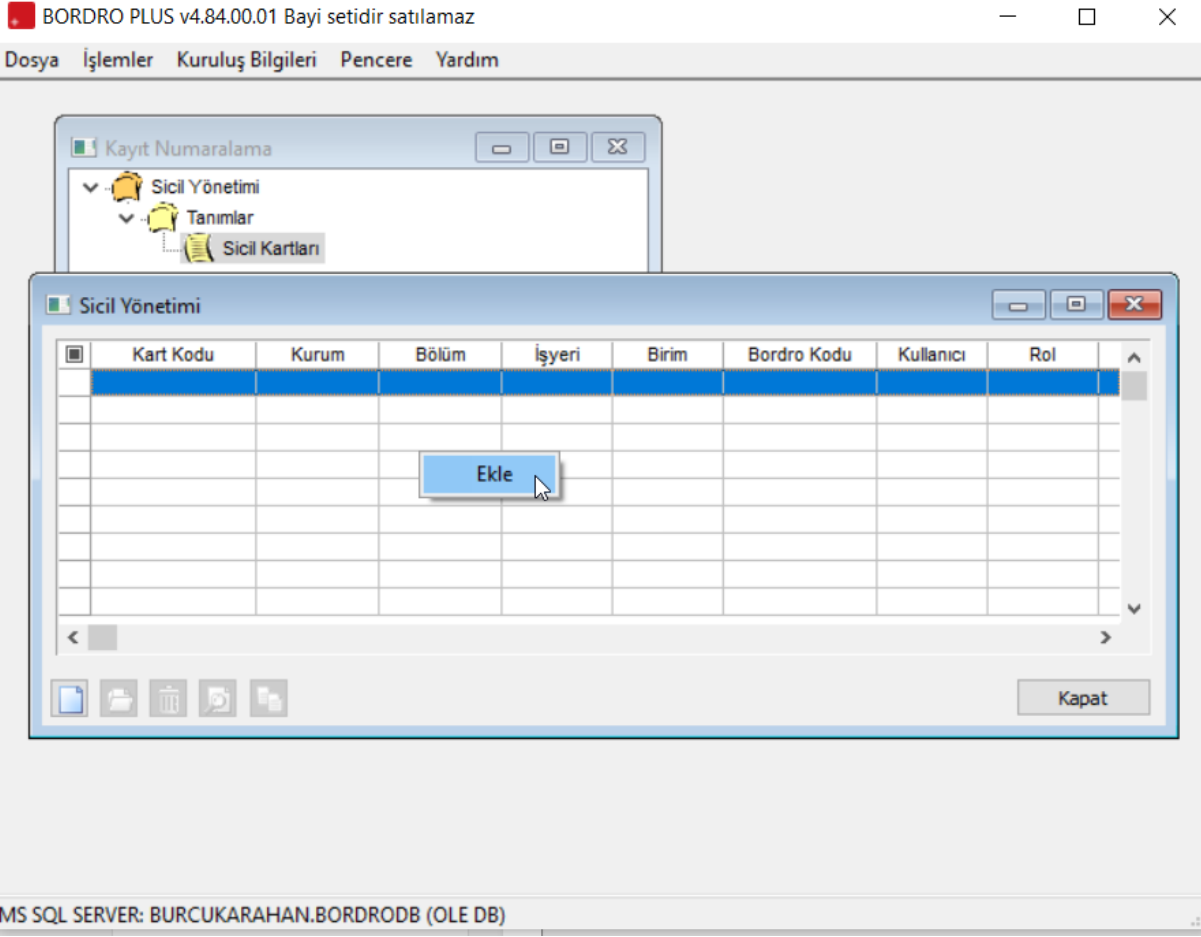
Sistem İşletmeni / Dosya / Kayıt Numaralama / Kayıt Numaralama Şablonları bölümünden kod girişi yapılabilmektedir. Bu giriş hem Nümerik hem de Alfanoümerik olabilmektedir.



Kayıt Numaralama Seçeneğinde **Standart Kayıt Numaralarını Oluştur** seçildiği takdirde standart numaralar oluşturulur. Bu durumda Aktif Çalışma Alanı için Standart şablonlar oluşturulabilir.

Kayıt Numaralama Şablonları:

İlgili bölümde sağ tuş menüsünde Ekle seçeneği ile istenilen kod yapısı oluşturulabilir.



Sicil numaralarının, personelin bağlı olduğu Kurum ve İşyeri numarasına göre oluşturulması, yani sicil numaralarımızın ilk 3 hanesi Firma numarası, sonraki 4 hane işyeri numarası ve sonrasında sicil kod numarasının gelmesini istiyoruz.

Bu durumda yeni bir şablon tanımlı yapmamız ya da oluşturduğumuz standart şablon üzerinde düzenleme yapmamız gerekir.

Öncelikle **Genel** bölümünde;

Başlangıç Numarası: İlk sicile verilebilecek numara girilmelidir. Yani olabilecek ilk firma numarası ve ilk işyeri numarası ardından da olabilecek ilk sicil numarası tanımlanmalıdır.

Bitiş Numarası: Son sicile verilebilecek numara girilmelidir. Yani olabilecek son firma numarası ve son işyeri numarası ardından da olabilecek son sicil numarası tanımlanmalıdır.

Geçerlilik Tarihleri: Şablonun geçerlilik başlangıç ve bitiş tarihi belirlenir. Sıralama numaraların sıralamasının nasıl yapılacağı belirlenir.

Son Numara: Sistemde kayıtlı son sicil numarası otomatik olarak bu bölüme yansır.

Organizasyonel seçenekler ve kullanıcı seçenekleri: Şablonun kullanılacağı kurum, işyeri, kullanıcı gibi filtrelerin belirlendiği bölümdür.

Kayıt Numaralama Şablonu

Genel Numara Bölümleri

Seçenekler

Çalışma Alanı 1

Kart Kodu

Başlangıç Numarası 0010000000000000

Bitiş Numarası 9999999999999999

Geçerlilik Tarihleri 01.01.2023 ... 31.12.2023 ...

Sıralama Saėdan Sola (Sayısal) v

Son Numara 0020001000000001

Organizasyon Seçenekleri

Kurum [Hepsi] v

Bölüm [Hepsi] v

İşyeri [Hepsi] v

Birim [Hepsi] v

Bordro Kodu

Kullanıcı Seçenekleri

Kullanıcı [Hepsi] v

Grup [Hepsi] v

Rol [Hepsi] v

Kayıt Vazgeç

Numara Bölümleri

Bu bölümde tanımlamış olduğumuz formatı programın anlayabileceği bir şekle dönüştürmeliyiz.

Sicil Kartı - 0010001000000001

Sicil Numarası	0010001000000001	Kurum	002 LOGO AŞ
Adı		Bölüm	00000 Merkez
Soyadı		İş Yeri	00000 Merkez
Özel Kod		Birim	00000 Merkez

Ana Bilgiler | Odeme Bilgileri | Bordro Bilgileri | Çalışma Bilgileri | Nüfus Cüzdanı Bilgileri | Erişim Bilgileri | Pasaport Bilgileri

Görüleceği üzere Fiş Numarası 0010001000000001 olarak geldi. Bu sicil kartı kaydedilip yeni bir tane eklendiğinde 0010001000000002 olarak gelecektir.

Sicil kartı eklendiğinde öndeğer olarak gelen firma ve işyeri koduna göre numaralandırma yapılmaktadır. Kart üzerinde kurum veya işyeri değiştirildiğinde Sicil numarası bölümünde sağ tuş seçeneklerinden Numara Ver seçeneği ile yeniden kod ataması yapılmalıdır.

Sicil Kartı - 0010001000000001

Sicil Numarası	0010001000000001	Kurum	002 LOGO AŞ
Adı		Bölüm	00000 Merkez
Soyadı		İş Yeri	00000 Merkez
Özel Kod		Birim	00000 Merkez

Ana Bilgiler | Odeme Bilgileri | Bordro Bilgileri | Çalışma Bilgileri | Nüfus Cüzdanı Bilgileri | Erişim Bilgileri | Pasaport Bilgileri

İkinci Adı: A
Giriş Tarihi: 08.10.2022
Unvanı: S
Görevi: A
Yöneticisi: A
Derecesi: A

Numara Ver
Tabi Olduğu ...
İzin Bilgileri
Sicil Detayları
Kişisel Bilgiler
Aile Bilgileri
Geçmiş Bilgileri
Atamalar
Kanuni Değişiklikler

Kullanıcı ihtiyacına göre şablon değişik şekillerde tanımlanabilir, Firma numarası yerine Firma adı veya sabit bir karakterinde gelmesi sağlanabilir.

Kayıt Numaralama Şablon Tanımları İçin Detaylar:

"MEVCUT NUMARA"

Kayıt numaralama şablonlarında alfabetik ve numerik karakterlerin bir arada kullanılması durumunda ilk karakterin elle yazılarak diğer bölümün "Numara ver" seçeneği ile getirilmesi sağlanmıştır.

Numara ver seçeneği, kayıt numaralama şablonuna bağlı olsun ya da olmasın birden fazla numaranın takip edilebilmesini sağlar.

A00000001 ile başlayan bir numara sistemi kullanılan birden fazla numara sistemin geçerli olabilmesi için, numara bölümleri alanında, ilk satırın **özelliği mevcut** numara seçilmelidir.

Bu durumda eklenen ilk sicil numarası A00000001 olacaktır.

Eklenecek ikinci kart numarasının da B00000001 olduğunu varsayalım.

Üçüncü bir kart eklenmek istendiği zaman gelen numara A00000002 olacaktır. Bu numaranın yerine B yazdıktan sonra sağ tuş "numara ver" seçeneği kullanıldığında gelecek numara B00000002 olacaktır.

