

# e-Bildirge Klavuzu

e-Bildirge Uygulaması hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Aylık prim ve hizmet belgesi, aylık ve dört aylık olarak SGK kurumuna verilen bildirgelerin birleştirilerek yeniden düzenlenmesi ile oluşturulmuş ve 16/01/2004 tarihli, 25348 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan ve 01/05/2004 tarihi itibari ile yürürlüğe giren Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin kapsamında duyurulmuştur.

Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin çalışanların tabi oldukları SGK indirim kanunu ve SGK belge türü bilgilerine göre her grup için ayrı ayrı olarak düzenlenmesi gerekir.

Belge türü ve indirim kanunu ile ilgili gelecekte gelecekte meydana gelebilecek değişikliklere kullanıcılarımızın ürünün parametrik yapısı sayesinde programı uyarlayabilmesi için bu iki alanın seçenekleri "tip tanımları" na eklenmiş ve kullanıcı tarafından revize edilmesi olanağı sağlanmıştır.

Tip tanımlarındaki listeler şu şekildedir;

## SGK İndirim Kanunları

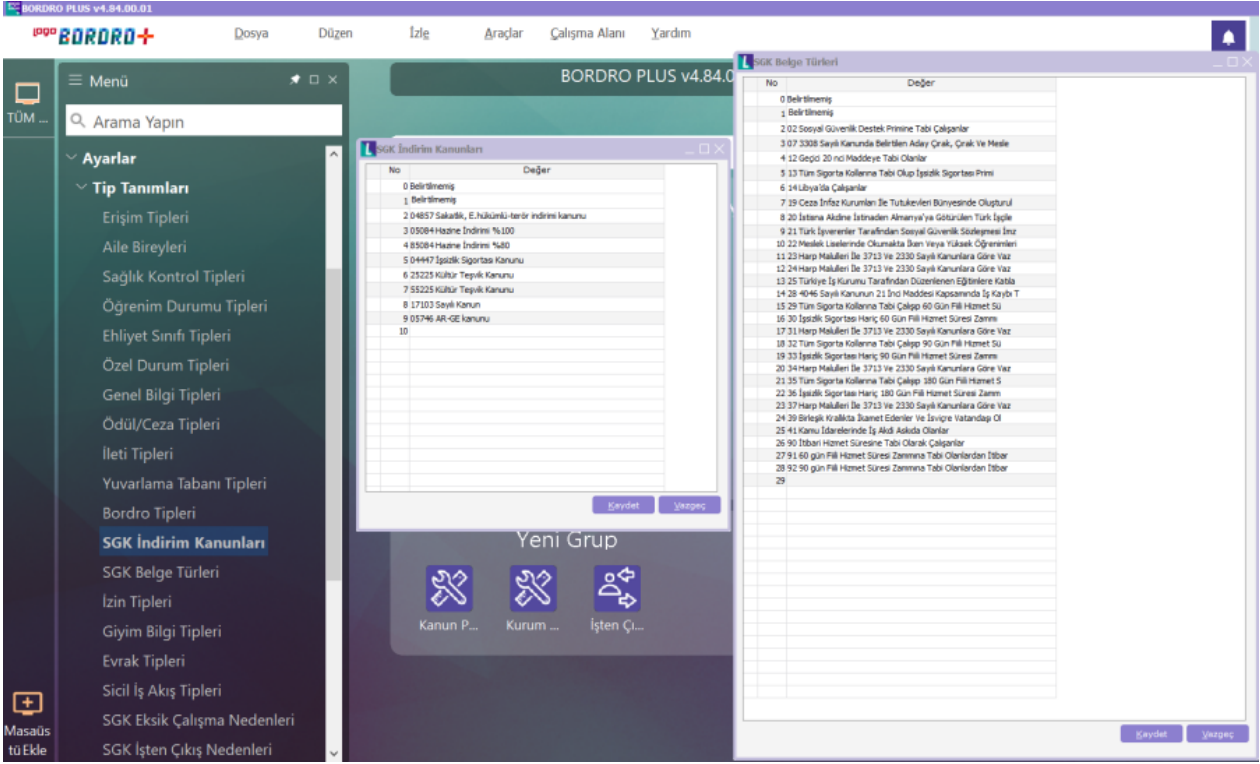
1. Belirtilmemiş
2. 00000 Tabi değil
3. 04857 Sakatlık, E.hükümlü-terör indirimi kanunu
4. 05084 Hazine İndirimi %100
5. 85084 Hazine İndirimi %80
6. 04447 İşsizlik Sigortası Kanunu
7. 25225 Kültür Teşvik Kanunu
8. 55225 Kültür Teşvik Kanunu
9. 17103 Sayılı Kanun
10. 05746 AR-GE kanunu

## SGK Belge Türü

0 Belirtilmemiş

- 1 01 Hizmet Akdi İle Tüm Sigorta Kollarına Tabi Çalışanlar
- 2 02 Sosyal Güvenlik Destek Primine Tabi Çalışanlar
- 3 07 3308 Sayılı Kanunda Belirtilen Aday Çıracak, Çıracak Ve Mesle
- 4 12 Geçici 20 nci Maddeye Tabi Olanlar
- 5 13 Tüm Sigorta Kollarına Tabi Olup İşsizlik Sigortası Primi
- 6 14 Libya'da Çalışanlar
- 7 19 Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri Bünyesinde Oluşturul
- 8 20 İstisna Akdine İstinaden Almanya'ya Götürülen Türk İşçile
- 9 21 Türk İşverenler Tarafından Sosyal Güvenlik Sözleşmesi İmz
- 10 22 Meslek Liselerinde Okumakta İken Veya Yüksek Öğrenimleri
- 11 23 Harp Malulleri İle 3713 Ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vaz
- 12 24 Harp Malulleri İle 3713 Ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vaz
- 13 25 Türkiye İş Kurumu Tarafından Düzenlenen Eğitimlere Katıla
- 14 28 4046 Sayılı Kanunun 21 İnci Maddesi Kapsamında İş Kaybı T
- 15 29 Tüm Sigorta Kollarına Tabi Çalışıp 60 Gün Fiili Hizmet Sü
- 16 30 İşsizlik Sigortası Hariç 60 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammı
- 17 31 Harp Malulleri İle 3713 Ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vaz
- 18 32 Tüm Sigorta Kollarına Tabi Çalışıp 90 Gün Fiili Hizmet Sü
- 19 33 İşsizlik Sigortası Hariç 90 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammı
- 20 34 Harp Malulleri İle 3713 Ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vaz
- 21 35 Tüm Sigorta Kollarına Tabi Çalışıp 180 Gün Fiili Hizmet S
- 22 36 İşsizlik Sigortası Hariç 180 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammı
- 23 37 Harp Malulleri İle 3713 Ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vaz
- 24 39 Birleşik Krallıkta İkamet Edenler Ve İsviçre Vatandaşı Ol
- 25 41 Kamu İdarelerinde İş Akdi Askıda Olanlar
- 26 90 İtibari Hizmet Süresine Tabi Olarak Çalışanlar
- 27 91 60 gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Olanlardan İtibar
- 28 92 90 gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Olanlardan İtibar

Bu nedenle sicil kartları / kanuni değişikliklere "belge türü ve indirimi kanunu" alanları yukarıda belirtilen sürümlerle birlikte Genel Tanımlar / Tip tanımları bölümüne eklenmiştir.



Bu tanımlar sicil kartı /bordro bilgileri bölümünden seçilmektedir. Sicil kartında çalışanın statüsünün belirlenmesiyle, bordro bilgileri bölümünde yer alan belge türü bölümüne uygun olan seçenek otomatik olarak yansımaktadır. Çalışanın belli bir indirim kanununa tabi olması durumunda kullanıcı tarafından sicil kartında seçilmesi gerekir.

Sicil Kartı - S.82 (LOGO LOGO)

Sicil Numarası: S.82

Kurum: 001 LOGO

Adı: LOGO

Bölüm: 00000 Merkez

Soyadı: LOGO

İş Yeri: 00000 Merkez

Özel Kod:

Birim: 00000 Merkez

Ana Bilgileri

Ödeme Bilgileri

Bordro Bilgileri

Çalışma Bilgileri

Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Erişim Bilgileri

Pasaport Bilgileri

Ücret Ayarlama: Evet

Sakatlık Derecesi: Yok

Fili Hizmet Zammı: Belirtilmemiş

Asgari Geçim İndirimi: Belirtilmemiş

Önceki İş Yerlerindeki

Kümülatif Vergi Matrahı: 0

Asg.Küm. Vergi Matrahı: 0

Kideme Ek Gün: 0

SGK Günleri: 0

SGK Emeklilik Günü: 0

UFRS İskonto Oranı: 0

AR-GE Yasası: Belirtilmem

AR-GE Adam/Ay: 0

AR-GE Başlangıç Tarihi: . .

Muafiyetler

☒ Tasarruf Teşvik Fonu

☐ Gelir Vergisi

☐ Özel Vergi İndirimi

☒ Savunma Sanayi Fonu

☐ Damga Vergisi

☒ Asgari Geçim İndirimi

Tabelikler

Çalışma Kanunu: İş Kanunu

Belge Türü: 01 Hizmet Akdi İle Tüm S

İndirim Kanunu:

İstihdam Yasası: %0

☐ İşsizlik Sigortası İşveren Teşviği

☐ Ar-ge dışı günler 14857 Kanun da gösterilsin

5921 Sayılı Kanun

İndirim Kanunu (Fili Olmayan):

İstihdam Yasası (Fili Olmayan): %0

İşsizlik ödeneği gün sayısı: 0

6111-6322 Sayılı Teşvik Kanunları

5510 Öncelikli (%5): ☐

İstihdam Teşvik Süresi (Ay): 0

İstihdam Teşvik Başlangıcı: . .

Uygula

Kaydet

Vazgeç

## E-Bildirge

Aylık prim hizmet belgesi ile ilgili olarak **yediden fazla sigortalı çalıştıran** işyerlerinin bu bildirgeyi kağıt üzerinde vermesi kabul edilmeyip, SGK' ya elektronik ortamda aktarması **mecburi** tutulmuştur.

Bu zorunluluk ile ilgili olarak yukarıda belirtilen sürümlerden itibaren, kullanıcılarımıza iki ayrı alternatif sunulmuştur, isteyen kullanıcılar bu raporu excel formatında isteyenler ise XML olarak alabilir. Bunun için aylık prim hizmet belgesi raporunda e-bildirge filtresi istenen formatta seçilmesi yeterlidir.

## Aylık Prim ve Hizmet Belgesi

Tablo Ekran Yazıcı ASCII Dosya MS Excel Dosyası MS Access Dosyası HTML Dosyası PDF Dosyası JSON



☐ YAZICI SAYFASINA GÖRE

☐ Filtreleri Yazdır

☒ RAPOR ÖLÇÜLERİNE GÖRE

☐ Kullanıcı Rapor Tasarımı

Rapor Tanımı



Filtre Yükle

Filtre Kaydet

Yazıcı Sayfa Düzeni

Tasarla

Kolay Tasarla

## Filtreler

- ☒ E-Bildirge
  - ☒ Hayır
  - ☒ Excel Dosyasına
  - ☒ XML Dosyasına
  - ☒ SGK Sayfasına
- ☒ Sıralama
- ☒ Form Seçimi
- ☒ Tasarım Tipi
- ☒ Düzenleme Tarihi
  - 05.05.2023
- ☒ Bildirgenin Mahiyeti
- ☒ İşlem Ayı
- ☒ İşlem Yılı
- ☒ Kurum
- ☒ İşyeri
- ☒ Aynı SGK Numarasına Sahip İşyerleri
- ☒ İndirim Kanunu Tabi Değil Olan Siciller
- ☒ Aynı Vergi Numarasına Sahip İşyerleri
- ☒ Muhtasar Başlıkları
- ☒ SGK Prim Matrahı
- ☒ Prim Türüne Göre Filtreleme
- ☒ Analık Sigorta Primi
- ☒ Hastalık Sigorta Primi
- ☒ Mal. / Yaş. / Ölüm Sigorta Primi
- ☒ SGDP Primi
- ☒ İşsizlik Sigortası Primi
- ☒ Genel Sağlık Sigortası
- ☒ Genel Sağlık Sigortası (4/c)
- ☒ Çalışma Statüsü
- ☒ Onay Durumu
- ☒ Beyanname Türü
- ☒ SGK Günü ve Eksik Gün Nedeni Olmayan Siciller
- ☒ Sicil Bilgileri

| Adı                                             | Değeri                                    |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| + E-Bildirge                                    | Hayır                                     |
| + Sıralama                                      | SGK numarasına göre                       |
| + Form Seçimi                                   | Düz A4 veya Sürekli Kağıt                 |
| + Tasarım Tipi                                  | SGK Sonrası                               |
| + Düzenleme Tarihi                              | 05.05.2023                                |
| + Bildirgenin Mahiyeti                          | Asıl                                      |
| + İşlem Ayı                                     | Nisan                                     |
| + İşlem Yılı                                    | 2023                                      |
| + Kurum                                         | 1,2                                       |
| + İşyeri                                        | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10                      |
| + Aynı SGK Numarasına Sahip İşyerleri           | Ayrı Sayfa                                |
| + İndirim Kanunu Tabi Değil Olan Siciller       | Yeni Sayfa                                |
| + Aynı Vergi Numarasına Sahip İşyerleri         | Ayrı Sayfa                                |
| + Muhtasar Başlıkları                           | Hayır                                     |
| + SGK Prim Matrahı                              | Hepsi                                     |
| + Prim Türüne Göre Filtreleme                   | Hayır                                     |
| + Analık Sigorta Primi                          | 1                                         |
| + Hastalık Sigorta Primi                        | 2                                         |
| + Mal. / Yaş. / Ölüm Sigorta Primi              | 4                                         |
| + SGDP Primi                                    | 5                                         |
| + İşsizlik Sigortası Primi                      | 6                                         |
| + Genel Sağlık Sigortası                        | 7                                         |
| + Genel Sağlık Sigortası (4/c)                  | 8                                         |
| + Çalışma Statüsü                               | Çalışanlar                                |
| + Onay Durumu                                   | 1,0                                       |
| + Beyanname Türü                                | Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi       |
| + SGK Günü ve Eksik Gün Nedeni Olmayan Siciller | Listelenmesin                             |
| + Belge Türü                                    | 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16, |
| + İndirim Kanunu                                | 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9                       |
| + Sosyal Güvenlik Statüsü                       | 0,3,5,4,1,2                               |

Excel dosyasına, XML dosyasına ya da SGK sayfasına seçeneklerinden birisinin seçilip rapor listelenmesi durumunda; programın kullanıcı seçeneklerinde "geçici veri katalogu" olarak hangi katalog tanımlanmış ise tanımlanmış olan kataloğa, herhangi bir tanım yapılmamış ise programın kurulu olduğu yerde reports / temp katalogu altına ilgili dosya oluşturulur.

Dosya adı : APHB\_firma numarası+işyeri numarası\_bildirge ayı+ bildirge yılı şeklindedir.

| Ad                        | Değiştirme tarihi | Tür                   | Boyut      |
|---------------------------|-------------------|-----------------------|------------|
| BORDROPLUS3               | 12.04.2023 14:51  | Uygulama              | 177.052 KB |
| LBIconfig.dll             | 12.04.2023 14:52  | Uygulama uzantısı     | 58.295 KB  |
| APHB_00100000_032023      | 14.04.2023 15:53  | Microsoft Excel 97... | 142 KB     |
| APHB_00100000_032023_HATA | 14.04.2023 15:53  | Metin Belgesi         | 1 KB       |
| APHB_00100001_032023      | 14.04.2023 16:00  | Microsoft Excel 97... | 141 KB     |
| APHB_00100001_032023_HATA | 14.04.2023 16:00  | Metin Belgesi         | 1 KB       |

Raporun excel veya xml dosya seçenekleri ile listelenmesi durumunda; ekranda rapora basılacak olan kayıtlar listelenir, oluşturulan dosyada SGK'nın belirlemiş olduğu kurallara uymayan hatalı bir sicil kaydı basılmış ise hatalı satırın başına "H" harfi koyulur ve rapor tamamlandığında hatalı satır var ise "hatalı kayıt oluşmuştur" uyarı mesajı program tarafından verilir. Hatanın hangi sicilde hangi alandan kaynaklandığı da bildirge dosyasının oluşturulduğu katalogda benzer dosya adıyla **APHB\_firma numarası+işyeri numarası\_bildirge ayı+ bildirge yılı\_hata.txt** dosyası ile belirtilir. Hatalı sicillerle ilgili düzeltmeler yapılarak elektronik ortamda gönderilmelidir. Aksi takdirde aynı hata mesajı SGK'nın e-bildirge dosya transferi sırasında tekrar karşılaşılabilecek ve dosya transferi mümkün olmayacaktır.

#### E-bildirge "Hayır" filtresinin kullanılması:

Aylık prim hizmet belgesinin kağıt üzerine basılması istenen formatta rapor ünitesine raporlanmış olur. Buna göre;

- Her işyeri için farklı indirim kanunu ve belge türündeki gruplar ayrı sayfalarda listelenir.
- Aynı ay içerisinde indirim kanunu ve belge türü değişikliği yapılmış olan çalışanlar her bir kanuni değişikliği ile ilgili olarak ayrı bir puantaj olması koşuluyla ayrı sayfalarda basılır.

#### Bildirgenin raporlanması sırasında hata mesajı oluşması durumunda kontrol edilecek maddeler;

- Bordro Dönem Ayı 01 ile 12 Arasında Bir Değer Girilmelidir.
- Bordro Dönem Yılı 2003 ile 2050 Arasında Bir Değer Girilmelidir.
- İşyeri Adresi En Fazla 50 Karakter Girilebilir.
- İşyeri Ünvanı En Fazla 50 Karakter Girilebilir.
- İşyeri Aracı No 000 ile 999 Arasında Bir Değer Olmalıdır.
- Kontrol No 01 ile 99 Arasında Bir Değer Olmalıdır.
- İşyeri Sicil Numarası 21 Hane Girilmelidir.
- Belge Türü Alanı Boş Geçilemez.
- Kanun Maddesi Alanı Boş Geçilemez.
- Sigortalı Sicil Numarası Boş Geçilemez.
- Sigortalı Sicil Numarası 13 Rakamdan Fazla Olamaz
- Sigortalı Sicil Numarası Nümerik Değer Olmalıdır.
- TCK Numarası Nümerik Değer Olmalıdır.
- TCK Numarası 11 Hane Olmalıdır.
- Sigortalı Adı En Fazla 18 Karakter Olmalıdır.
- Sigortalı Adı Boş Geçilemez.
- Sigortalı Soyadı En Fazla 18 Karakter Olmalıdır.
- Sigortalı Soyadı Boş Geçilemez.
- Ücretli İzin PEK Nümerik Değer Olmalıdır.
- PEK Değeri Boş Geçilemez.
- PEK Tutarı Nümerik Değer Olmalıdır.
- PEK Değeri Sıfır Olamaz.
- Gün 01-30 Arasında Bir Değer Olmalıdır.
- Giriş Günü ggaa formatında Nümerik Değer Olmalıdır.
- Çıkış Günü ggaa formatında Nümerik Değer Olmalıdır.
- Eksik Gün Nedeni 01-13 Arasında Nümerik Değer Olmalıdır.
- İşten Çıkış Nedeni 01-11 Arasında Nümerik Değer Olmalıdır.

**Uyarılar;**

- E-Bildirge; Excel dosyasına oluşturulmuş ve geçici veri kataloğundaki bu excel dosya açıkken (kullanıcı tarafından kullanılıyor iken), tekrar APHB E-Bildirge Excel dosyasına alınmak istendiğinde Excel dosyasına kayıt yazılamayacağı için "Raporlanacak kayıt bulunamadı" mesajı alınır.
- APHB Raporu; E-Bildirge Excel Dosyası şeklinde alınmış ise ilgili Excel dosyası rapor penceresi tarafından kullanılıyor olduğundan rapor penceresi tamamen kapanmadan Excel dosyasını açmak mümkün olmayacaktır.

## Genel Açıklamalar

Aylık prim hizmet belgesi ile e-bildirgenin en önemli farkı belge türü ve indirim kanunu (kanun no) ile ilgili olarak oluşan farklılıktır. Aylık prim hizmet belgesi her işyeri için ayrı gruplar ayrı sayfalarda basılacak şeklinde bir kurala sahip iken e-bildirgede böyle bir ayırım yoktur ve aynı işyerinde çalışan tüm siciller tek raporda alınır.

Aylık prim hizmet belgesinde belge türü ve kanun no alanlarına sicilin ilgili aydaki belge türü ve indirim kanunu bilgileri listelenir, eğer ay içerisinde indirim kanunu ve/veya belge türü değişikliği yapılarak ayrı bir puantaj kartı daha oluşturulmuş ise aynı sicil iki ayrı satırda ilgili puantajlarındaki bilgileri ile listelenecektir.

Bildirgede [Belge türü](#) ve [kanun no](#) alanlarının SGK tarafından istenilen formatı kod+metin bilgisinden sadece kod alanının listelenmesidir. Gelecekte tip tanımlarına yeni bir belge türü veya indirim kanun tanımı yapılması gerektiğinde, kullanıcılarımızın bu alana bilgiyi kod + boşluk + açıklama olarak kaydetmesi gerekmektedir. Bu sayede excel/xml dosyasına boşluk bilgisine kadar olan "kod" bilgisi doğru olarak listelenmiş olur.