

e-Arşiv

e-Arşiv ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşabilirsiniz.

Am aç ve Fay da	<p>Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre fatura, kâğıt ortamında en az iki nüsha olarak düzenlenerek ilk nüshası (aslı) müşteriye verilen, ikinci nüshası ise yine kâğıt ortamında aynı Kanunun muhafaza ve ibraz hükümlerine göre mükelleflerce saklanılan bir belgedir.</p> <p>Bu tebliğ kapsamında elektronik ortamda oluşturulan faturanın, alıcısına kâğıt olarak gönderilen veya elektronik ortamda iletilen şekli belgenin aslı, düzenleyen tarafından muhafaza edilen elektronik hali ise ikinci nüsha hükmündedir.</p> <p>Başkanlıktan e-arşiv izni alan mükellefler, elektronik ortamda oluşturdukları faturayı elektronik ortamda muhafaza ederler. e-Arşiv Uygulamasından yararlanabilmek için bu Tebliğin 4 üncü bölümünde belirtilen esaslara göre başvuru yapılması gerekmektedir. Bu Tebliğ kapsamında e-Arşiv Uygulamasından yararlanma izni verilen mükellefler aşağıdakileri yapmak durumundalar:</p> <ul style="list-style-type: none">• 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile getirilen e- Fatura Uygulamasına kayıtlı olanlara düzenledikleri faturaları anılan Tebliğe göre efatura olarak oluşturmak, iletmek, muhafaza ve istenildiğinde ibraz etmek zorundadırlar.• 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile getirilen e- Fatura Uygulamasına kayıtlı olmayan vergi mükelleflerine e-Arşiv Uygulaması kapsamında fatura oluşturmaya, kâğıt ortamında göndermeye ve oluşturulan faturaların ikinci nüshasını elektronik ortamda muhafaza ve istendiğinde ibraz etmeye zorunludurlar.• Vergi mükellefi olmayanlara ise e-Arşiv Uygulaması kapsamında fatura oluşturmaya, müşterilerinin talebi doğrultusunda elektronik ortamda iletmeye veya kâğıt ortamında göndermeye, oluşturulan faturaların ikinci nüshasını elektronik ortamda muhafaza etmeye ve istenildiğinde ibraz etmeye zorunludurlar.
Ür n Gru bu	<p>[X] Netsis Enterprise</p> <p>[X] Netsis Standard</p> <p>[X] Netsis Entegre</p>
Mo dül	<p>[X] Fatura</p>
Kat ego ri	<p>[X] Yeni Fonksiyon</p>
Ver siyo n Ön koş ulu	<p>8.0.6</p>

TEMEL BİLGİLER

Belgelerin Elektronik Ortamda Oluşturulması

e-Arşiv Uygulaması kapsamında düzenlenen belgeler Başkanlığa bildirilen bilgi işlem sisteminde veya özel **entegratör** sisteminde oluşturulmalıdır. Kullanılan elektronik belge formatı, üzerinde mali mühür/NES taşımaya, belge üzerinde doğrulamaya, görüntülemeye ve kâğıt baskı almaya imkân veren genel tanınırlığa sahip bir format olmalıdır.

Uygulamayı kendi sistemi üzerinden kullanan tüzel kişiler elektronik ortamda oluşturdukları faturalarını kendi mali mühürleri ile gerçek kişiler ise kendi mali mühürleri ya da NES ile onaylarlar. Uygulamanın özel entegratör vasıtasıyla kullanılması durumunda belgeler mükelleflerin kendi mali mühür ya da NES'i ile veya mükellefin istemesi halinde özel entegratörün mali mührü ile onaylanır.

Belgelere Konulacak Amblem

Bu Tebliğ kapsamında oluşturulan elektronik belgelerde, 2/2/1985 tarihli ve 18654 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vergi Usul Kanunu uyarınca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtım Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre belgelerin önyüzünün üst orta kısmına gelecek şekilde basılması zorunlu olan "Belgelere Konulacak Özel İşaret(Amblem)" ile "İl Kod Numarası" yerine aynı konumda bulunmak üzere, Gelir İdaresi Başkanlığı amblemi, amblemin altında ise "e- Arşiv Fatura" ibaresi bulunur. Tebliğin 3-c bendi kapsamında elektronik ortamda iletilen faturanın alt kısmında ayrıca "e-Arşiv izni kapsamında elektronik ortamda iletilmiştir." ifadesi yazılmalıdır.

Belge Numarası

e-Arşiv izni kapsamında düzenlenen belgelerde, seri-sıra numarası yerine 3 haneli birim kodu ve 13 haneli sıra numarasından oluşan belge numarası kullanılır. Birim kodu serbestçe belirlenebilir. Başkanlık bazı birim kodlarının kullanımını yasaklayabileceği gibi bazı işlemler için belirlediği birim kodlarının kullanılmasını zorunlu kılabilir. Belge numarası içerisinde yer alan sıra numarası, 4 karakter yıl ve 9 karakter müteselsil numaradan oluşmaktadır. Her bir birim koduna ait sıra numarası kendi içinde oluşturulur ve takip edilir. Sıra numarası içerisinde yer alan 9 karakterlik müteselsil numara, her yılın ilk günü itibarıyla "1" rakamından başlatılarak kullanılır. Mükellef bünyesinde aynı belge numarası birden fazla kullanılamaz

Belgelerin Alıcılarına Teslimi

Mükellefler e-Arşiv Uygulaması kapsamında elektronik belge biçiminde oluşturdukları faturayı tebliğde belirtilen istisna haricinde alıcısına kâğıt ortamında teslim ederler. Elektronik ortamda oluşturulan faturanın kâğıt ortamında teslimi halinde baskı işlemi mükellefin kendisi tarafından yapılabilir. İsteyen mükellefler baskı işini anlaşmalı matbaa işletmelerine veya özel entegratörlere de yaptırabilir.

Vergi Usul Kanununun faturanın nizamına ilişkin hükümlerine göre faturaların baş tarafında iş sahibinin veya namına imzaya mezun olanların imzasının bulunması mecburidir. Bu hükme göre, vergi uygulamaları bakımından faturada imzanın bulunması zorunlu olmakla beraber, faturanın şekil ve nizamına ilişkin esaslara riayet edilmek şartıyla, düzenleme tarihinde imzaya yetkili olanın imzasının notere tasdik ettirilip basım sırasında fatura üzerine yazdırılmak suretiyle faturanın (hazır imzalı olarak) kullanılabilmesi mümkündür.

e-Arşiv Uygulaması kapsamında düzenlenen faturada, düzenleme tarihi yanında düzenleme zamanının da **saat ve dakika** olarak gösterilmesi zorunludur.

e-Fatura Uygulamasına Kayıtlı Olmayan Mükelleflere Faturanın Teslimi

e-Fatura Uygulamasından yararlanma hakkı olup henüz kayıtlı olmayan mükelleflere e-Arşiv Uygulaması kapsamında düzenlenen fatura kâğıt ortamında teslim edilir. Bu kapsamda, alıcısına malın yanında kâğıt olarak verilen fatura, irsaliyeli fatura yerine kullanılabilir. Ancak bu imkândan yararlanabilmek için faturanın, malın teslimi anında düzenlenmesi ve "İrsaliye yerine geçer." ifadesinin yazılması zorunludur.

Vergi Mükellefi Olmayanlara Faturanın Teslimi

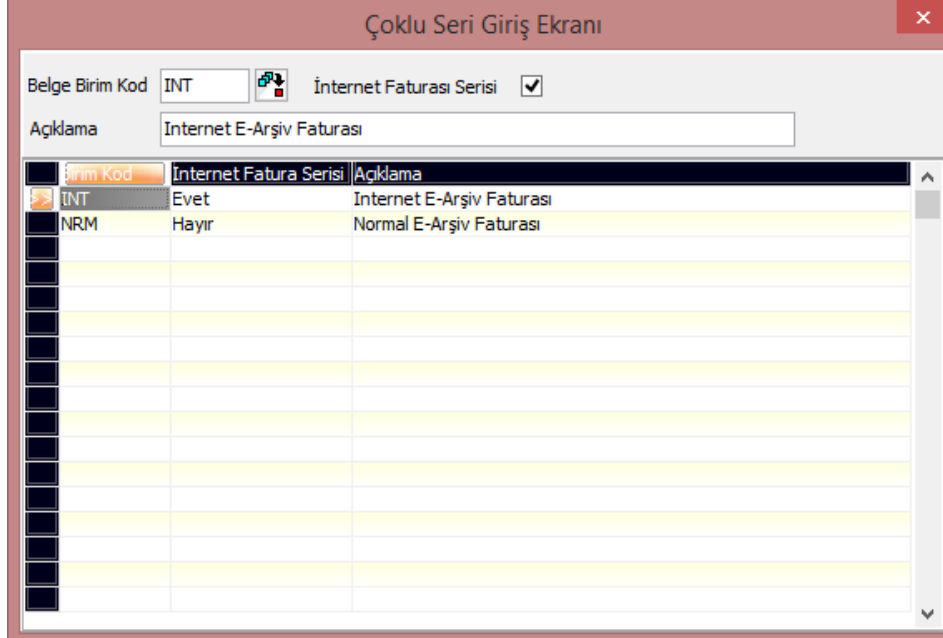
e-Arşiv Uygulaması kapsamında, vergi mükellefi olmayanlara düzenlenen fatura, alıcının rızasına bağlı olarak **kâğıt veya elektronik** ortamda teslim edilir. Vergi mükellefi olmayan alıcı tarafından elektronik ortamda teslimi istenen fatura internet dâhil olmak üzere her türlü elektronik araç ve ortamlar vasıtasıyla iletilebilir. Vergi mükellefi olmayanlara yapılan satışlarda fatura, malın teslimi ya da hizmetin ifası anında elektronik ortamda iletiliyorsa müşteriye bu faturanın kâğıt çıktısı verilir. Bu durumda çıktının satıcı veya yetkilisi tarafından imzalanması zorunludur. Bu imkândan yararlanabilmek için faturanın malın teslimi anında düzenlenmesi zorunludur.

Raporlama

E-Arşiv izni alan mükellefler ve E-Arşiv hizmeti verme konusunda Başkanlıktan izin alan özel entegratörler, elektronik ortamda oluşturdukları belgelere ilişkin olarak, Başkanlığın www.efatura.gov.tr İnternet adresinde yayımlanan veri formatı ve standardına uygun e-Arşiv Raporunu mali mühür ya da NES ile zaman damgalı olarak onaylamak ve e-Arşiv Kılavuzunda açıklanan yöntem veya yöntemlerle Başkanlık sistemine aktarmak zorundadır.

Netsis e-Arşiv Uygulaması

E-Arşiv ek modülüne sahip olan işletmelerde e-Arşiv ile ilgili menüler aktif olacaktır. Bu menülerden e-arşiv parametre ekranında "E-Arşiv Uygulaması Kullanılsın" parametresi işaretlendiğinde program genelinde E-Arşiv ile ilgili ekranlar aktif olacaktır.



Birden fazla belge birim kodu kullanıldığında, "Çoklu belge Birim Kod Kullanılsın" parametresi işaretlenmelidir. Ardından "Belge birim kodlarınızı buradan girebilirsiniz" yazısı üzerine tıklanarak "Çoklu Seri Giriş Ekranı" açılır.

İnternet Faturası

İnternet üzerinden yapılan satışlarda, faturaların üzerinde doldurması zorunlu bazı bilgiler bulunmaktadır. Programda bu ayrımı yapabilmek için bazı düzenlemeler yapılmıştır:

- İnternet üzerinden yapılan satışların faturalarını ayırt edebilmek için e-arşiv seri tanımlarına "İnternet Faturası Serisi" ayrıacı getirilmiştir.
- E-arşiv oluşturma adımımda da internet ve e-posta üzerinden satışların arşivlerinin oluşturulabilmesi için kısıt eklenmiştir.
- Dizayn tiplerine yeni alanlar eklenmiştir.

Çoklu Seri Giriş Ekranı'nda "Belge Birim Kod" tanımlandıktan sonra eğer İnternet Faturası olarak tanım yapılacaksa, "İnternet Faturası Serisi" alanı işaretlenir.

Arşiv taslağı oluşturma adımları aşağıdaki şekildedir:

- UBL - TR standardında e-Arşiv faturası XML'i oluşturulur.
- XML oluşturulurken eksik bilgi bulunması halinde kullanıcıya uyarı verilir.
- e-Arşiv XML belgesi XSD şema kontrolünden geçirilir.
- XSD şema kontrolünden geçen belge sistemde saklanır.
- İstenirse tüm adımlar sistemde kayıt altına alınır. (Log)

E-Arşiv kapsamında kaydedilen faturaların ilk nüshalarının kağıt mı yoksa e-posta mı olarak oluşturulacağına e-Arşiv oluşturma adımımda yapılan seçimle karar verilmektedir.

Kaydedilen fatura e-posta olarak oluşturulacaksa "Oluşacak Belgenin Gönderim Şekli Eposta Olsun" parametresi işaretlenmelidir.

Kullanılacak dizaynda eposta ataması yapmak için E-fatura XML Tag'i aşağıdaki şekilde "Customer-Electronic Mail" olarak seçilmelidir.

E-Arşiv Fatura Listesi									
Fatura Numarası	Tarih	Cari Kodu	Cari İsim	Brüt Tutar	Net Tutar	KDV	ÖTV	Genel Toplam	Doviz Tipi
EAR00000000000009	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
EAR00000000000010	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
EAR00000000000011	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
EAR00000000000008	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
NCR00000000000004	08.12.2015	2100	YENİ MALİYE	33.9	33.9	6.1	0	40	0

CTRL basılı halde tek tek, SHIFT basılı halde aralıklı seçilebilmektedir. Seçili Fatura Sayısı : 0

İşlem Gözet

Tümünü seç Seçimleri Kaldır Taslak Oluştur

Dizayn Modülü - [Dizayn Kayıtları [EARSIV]]

Dosya Araçlar Düzen Veritabanı Kayıt İşlemler Raporlar NDI Uygulamaları Pencere Yardım

GENEL

Genel Bilgiler Kalem Bilgileri Kumule Sabit Bilgileri

Yer: 1 Üst Tip: S Sgl Saha: Hepsi Alan No: Kayıt No: 0 Basım Modu: N Normal E-Fatura Xml Tag: Customer-ElectronicMail

Başlık: Satır: 1 Sütun: 5 Başl: 1 Öndaklı: 0 Uzunluk: 100

Resim Yükseklik: 0 Resim Genişlik: 0 Toplam Al: top. kal. son Koordinat Kori: Koşul: Sağa Dayalı Yaz:

Select ... (sql cümlesini buraya yazabilirsiniz)

EMAIL FROM TBLCASABIT WHERE CARL_KOD= VT_Karakter({1002})

Script Kodunuzu Buradan Girebilirsiniz

S	T	ALAN NO	B	Açıklama	SAT	SÜT	BAŞ	ÖND	K	UZUN	H	TOP	SON.TOP	Kayıt No
>>	1	S	H		1	5	1	0		100	N	H	H	0

Word Aktar

B2BTEST NETSIS 0

XSD şema kontrolünden geçirilip ZIP formatı ile sıkıştırılan e-arşiv faturaları, zaman damgası ile mühürlenmek üzere integratöre toplu e-arşiv oluşturma işlemi ile gönderilir.

Toplu E-Arşiv Oluşturma

Ön Sorgulama Cari Kısıtlar

Belge No Aralığı: [] []

Cari Kod Aralığı: [] []

Tarih Aralığı: 02.12.2015 08.12.2015

Kod-1: [] []

Kod-2: [] []

Cari Grup Kodu: [] []

Şubeler Dahil Edilsin ☐

Proje Kodu Aralığı: [] []

İhraç Kayıtlı (Dış Ticaret) Faturaları Getirilsin ☐

Oluşacak Belgenin Gönderim Şekli EPosta Olsun ☐

Oluşacak Belge İnternet Satış Tipli Olsun ☒

Sadece İnternet Satış Tipli E-Arşiv Serileri İçin Çalışacaktır.

İamam

Oku

Sakla

Yardım

İptal

E-Arşiv Fatura Listesi

Fatura Numarası	Tarih	Cari Kodu	Cari İsim	Brüt Tutar	Net Tutar	KDV	OTV	Genel Toplar	Basım Yapılır	Şube Kodu	GB Fatura Numarası	Doviz Tipi	Gönderim Tipi
BRC00000000000001	03.12.2015	1	LOGO YAZILIM	34.39	31.19	5.61	0	36.8	Hayır	0	BRC20150000000001	0	EPosta
NOR00000000000006	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	34.39	31.19	5.61	0	36.8	Hayır	0	NOR20150000000006	0	EPosta
NOR00000000000007	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	103.16	93.56	16.84	0	110.4	Hayır	0	NOR20150000000007	0	EPosta
EAR00000000000001	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR20150000000001	0	EPosta
EAR00000000000002	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR20150000000002	0	EPosta
EAR00000000000003	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR20150000000003	0	EPosta
EAR00000000000004	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR20150000000004	0	EPosta
EAR00000000000005	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR20150000000005	0	EPosta
EAR00000000000006	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR20150000000006	0	EPosta

CTRL basılı halde tek tek , SHIFT basılı halde aralık seçilebilmektedir. Seçili E-Arşiv Sayısı : 0

İşlem Özeti

İzmini seç Seçimleri Kaldır Taslak Sil Arşivle

"Oluşacak Belgenin Gönderim Şekli Eposta Olsun" parametresi seçilerek oluşturulan taslaklar, gridda "Gönderim Tipi" kolonu "Eposta" olarak görüntülenir.

İnternet üzerinden yapılan satışlar için e-Arşiv oluşturulacak ise; "Toplu E-Arşiv Oluşturma" ekranında "Oluşacak Belge İnternet Satış Tipli Olsun" parametresi işaretlenerek devam edilmelidir.

E-Arşiv Fatura Listesi

Fatura Numarası	Tarih	Cari Kodu	Cari İsim	Brüt Tutar	Net Tutar	KDV	ÖTV	Genel Toplar	Doviz Tipi
INT0000000000009	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
INT0000000000010	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
INT0000000000011	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
INT0000000000012	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0

CTRL basılı halde tek tek, SHIFT basılı halde aralık seçilebilmektedir. Seçili Fatura Sayısı : 4

İşlem Özeti

İçimünü seç Seçimleri Kaldır Taslak Oluştur

Bu şekilde devam edilince açılan Faturalar gridinde sadece internet satış için tanımlanmış seriye ait faturalar listelenir.

Aşağıdaki örnek ekranda sadece INT serili faturalar listelenmiştir:

Not: Taslak Oluşturma işlemi yapılırken dizayn rehberine sadece dizayn tipi "EArşiv İnternet" olan dizaynlar gelmektedir.

E-Arşiv Fatura Listesi

Fatura Numarası	Tarih	Cari Kodu	Cari İsim	Brüt Tutar	Net Tutar	KDV	ÖTV	Genel Toplar	Basım Yapılmış	Şube Kodu	GIB Fatura Numarası	Doviz Tipi	Gönderim Tipi
BRC0000000000001	03.12.2015	1	LOGO YAZILIM	34.39	31.19	5.61	0	36.8	Hayır	0	BRC2015000000001	0	EPosta
NOR0000000000006	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	34.39	31.19	5.61	0	36.8	Hayır	0	NOR2015000000006	0	EPosta
NOR0000000000007	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	103.16	93.56	16.84	0	110.4	Hayır	0	NOR2015000000007	0	EPosta
EAR0000000000001	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000001	0	EPosta
EAR0000000000002	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000002	0	EPosta
EAR0000000000003	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000003	0	EPosta
INT0000000000010	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	INT2015000000010	0	Kağıt
INT0000000000011	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	INT2015000000011	0	Kağıt
INT0000000000012	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	INT2015000000012	0	Kağıt
EAR0000000000004	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000004	0	EPosta
EAR0000000000005	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000005	0	EPosta
EAR0000000000006	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000006	0	EPosta
INT0000000000008	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	34.39	31.19	5.61	0	36.8	Hayır	0	INT2015000000008	0	Kağıt
EAR0000000000007	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000007	0	Kağıt
INT0000000000009	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	INT2015000000009	0	Kağıt

CTRL basılı halde tek tek, SHIFT basılı halde aralık seçilebilmektedir. Seçili E-Arşiv Sayısı : 0

İşlem Özeti

İçimünü seç Seçimleri Kaldır Taslak Sil Arşivle

Dizayn Kayıtları [EARSIV]

Genel Bilgiler Kalem Bilgileri Kumule Sabit Bilgileri

Yer: 1 Üst Tip: B Başlık Saha: Hepsi Alan No: Kagit No: 1 Basım Modu: N Normal E-Fatura XML Tag: AdditionalDocumentReference.ID

Bağlık: ☒ internetSatisBilgi/webAdresi Satır: 3 Sütun: 1 Başl: 1 Ondalık: 0 Uzunluk: 100

Resim Yükseklik: 0 Resim Genişlik: 0 Toplam Al: ☐ Koordinat Kuru ☐ Kağıt ☐ Son Sayfada Toplam Al ☐ Sağa Dayalı Yaz ☐

Select ...(sql cümlesini buraya yazabilirsiniz)

Script Kodunuzu Buradan Girebilirsiniz

S	T	İ	L	N	D	B	SAT	SÜT	BAŞ	OND	K	UZUN	H	TOP	SON	TO
1	S						1	1	1	0		100	N	H	H	
1	S						2	1	1	0		50	N	H	H	
1	B						3	1	1	0		100	N	H	H	
1	P	1003	H				4	1	1	0		100	N	H	H	
1	B						5	1	1	0		100	N	H	H	
1	B						6	1	1	0		100	N	H	H	
1	B						7	1	1	0		100	N	H	H	
1	P	1003	H				8	1	1	0		100	N	H	H	
1	B						9	1	1	0		100	N	H	H	
1	P	1003	H				10	1	1	0		100	N	H	H	
1	B						11	1	1	0		100	N	H	H	
1	B						12	1	1	0		100	N	H	H	
1	P	1003	H				13	1	1	0		100	N	H	H	

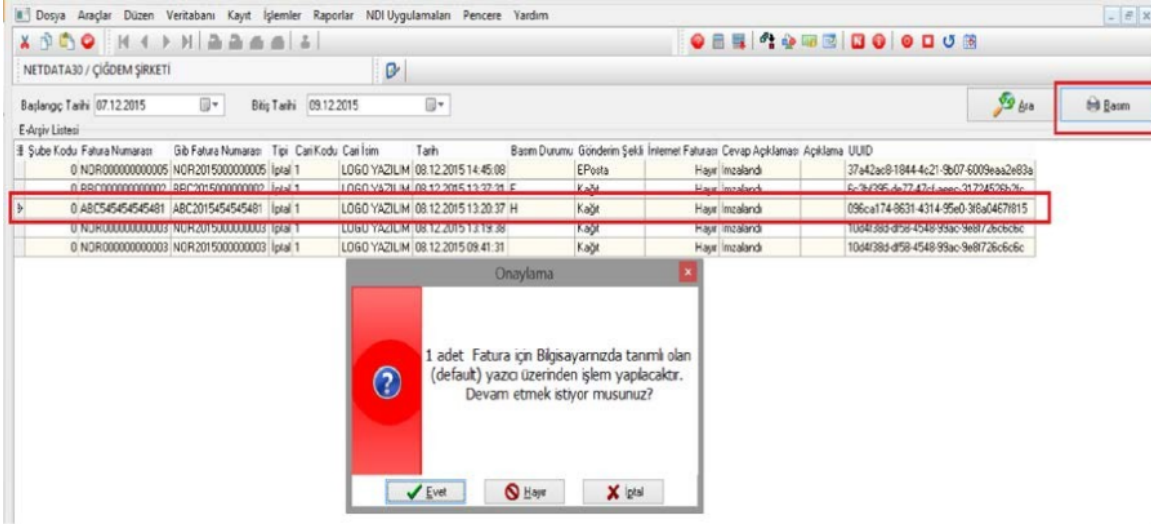
Dizayn tipi "e-Arşiv İnternet" olan dizaynlar için E-Fatura XML Tag'i "AdditionalDocumentReference" seçilmeli ve e-Arşiv için zorunlu alanlar (webAdresi, ödemeSekli, ödemeAracisiAdi, ödemeTarihi, gönderimTarihi, gönderiTasiyan..TCKN/VKN ve gönderiTasiyan..Unvan bilgileri) atanmalıdır.

E-Arşiv Giden Kutusu

Başlangıç Tarihi: 07.12.2015 Bitiş Tarihi: 09.12.2015 Sorgula

E-Arşiv Listesi

Şube Kodu	Fatura Numarası	Gib Fatura Numarası	Tipi	Cari Kodu	Cari İsim	Tarih	Basım Durumu	Gönderim Şekli	İnterne
0	INT00000000000009	INT20150000000009	Satış	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:55:15		Kağıt	
0	BRC00000000000002	BRC20150000000002	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:37:31	E	Kağıt	
0	ABC545454545481	ABC2015454545481	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:20:37		Kağıt	
0	NOR00000000000003	NOR20150000000003	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:19:38		Kağıt	
0	INT00000000000007	INT20150000000007	Satış	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:14:02		Kağıt	
0	NOR00000000000003	NOR20150000000003	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 09:41:31		Kağıt	
0	INT00000000000006	INT20150000000006	Satış	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 09:38:56		Kağıt	
0	INT00000000000005	INT20150000000005	Satış	1	LOGO YAZILIM	04.12.2015 13:53:58		Kağıt	
0	NOR00000000000005	NOR20150000000005	İptal	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 16:56:20		EPosta	
0	NOR00000000000000				YAZILIM	03.12.2015 16:55:08		EPosta	
0	INT00000000000004				YAZILIM	03.12.2015 16:52:03		Kağıt	
0	NOR00000000000000				YAZILIM	03.12.2015 16:44:38		Kağıt	
0	NOR00000000000000				YAZILIM	03.12.2015 16:41:28		Kağıt	
0	BRC00000000000000				YAZILIM	03.12.2015 16:37:35	E	Kağıt	
0	ABC545454545480	ABC2015454545480	İptal	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 16:32:36		Kağıt	
0	NOR00000000000000				YAZILIM	03.12.2015 16:19:31		Kağıt	
0	INT00000000000001				YAZILIM	03.12.2015 16:16:46		Kağıt	
0	INT00000000000003				YAZILIM	03.12.2015 16:11:26		Kağıt	
0	NOR00000000000002	NOR20150000000002	İptal	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 16:10:01		Kağıt	
0	INT00000000000002	INT20150000000002	İptal	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 09:42:08		Kağıt	
0	NOR00000000000002	NOR20150000000002	Satış	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 09:21:40		Kağıt	
0	INT00000000000002	INT20150000000002	Satış	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 08:56:59		Kağıt	
0	ABC545454545480	ABC2015454545480	İptal	1	LOGO YAZILIM	02.12.2015 17:13:23		Kağıt	
0	NOR00000000000001	NOR20150000000001	Satış	1	LOGO YAZILIM	02.12.2015 16:33:16		Kağıt	
0	ABC545454545480	ABC2015454545480	Satış	1	LOGO YAZILIM	02.12.2015 09:27:26		Kağıt	



Entegratöre iletilen e-Arşiv faturaları, e-Arşiv giden kutusu ekranından izlenebilir. Bu ekranda belge detayına ulaşılabilirdiği gibi sağ tık sonrası "Şube Değiştir" ile şube kodunda değişiklik yapılabilir, "Kontrol Durumu" ile açıklama bilgisi girilebilir veya "E- Arşiv İptal Faturası Oluştur" ile iptal faturası oluşturulabilir. (Daha sonra iptal edilen fatura üzerine tekrar sağ tık yapılarak "Satış Faturası Sil" ile satış faturası iptali gerçekleştirilir) Arşivlenmesi için entegratöre iletilen faturaların zaman damgası ile mühürlenmiş dosyalarına sorgula işlemi ile ulaşılabilir. Mühürlenmiş belgelerin basım işlemi ise Toplu e-Arşiv basımı işlemi ile yapılabilir.