

Aktarım - Excelden Sicil Bilgileri Aktarım

Excelden Sicil Bilgi Aktarımı hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Excel'den Bordro Plus programına veri aktarımının amacı, Excel tablosuna girilen verilerin otomatik olarak programa yansıtılmasıdır. Personel sayısının çok yoğun olduğu firmalar dikkate alınırsa, Excel'e veri girmenin programda sicil kartı açmaya oranla daha hızlı olduğu düşünülebilir. Bu nedenle, Excel'den veri aktarımı tercih edilen bir yöntemdir.

Sicil kartı aktarımında kullanılan alanlar:

T ip	A ç ı kl a ma	Kolon Bilgileri
0	Si ci l K a rt ı M a st e r B i lg il e ri	Sicil Numarası / Adı / Soyadı / Kurum / Bölüm / İşyeri / ikinci Adı / Ünvanı / Akademik Ünvanı / Bordro Kodu / Giriş Tarihi / Sosyal Güvenlik Statüsü / Görevi / Derecesi / Cinsiyeti / Öğrenim Durumu / Doğum Tarihi / Mesleği / Medeni Hali / Askerlik Durumu / Terhis Tarihi / Tecil Süresi / Ehliyet Sınıfı / Pasaport Numarası / Ücreti / Döviz Türü / Ödeme Tipi-Birimi / Hesaplama Şekli / Yetki Kodu / Ödeme Şekli / Masraf Merkezi / Banka Adı / Hesap Numarası / Banka Şubesi / Banka Şube Özel Kodu / Önceki İşyerlerindeki Kümülatif Vergi Matrahı / Önceki İşyerlerindeki TTF Başlangıç Tarihi / Önceki İşyerlerindeki TTF Ay Sayısı / Önceki İşyerlerindeki Ödenen Toplam Nema / Vergi Karne Numarası / Görev Tipi / Ücretsiz İzin Günleri / Sakatlık Derecesi / Sosyal Güvenlik Numarası / TTF Personel Sicil Numarası / Sosyal Güvenlik Başlangıç Tarihi / Tabi Olunan Yasa / Kıdem Yılı / Muafiyet (TTF) / Muafiyet (Gelir Vergisi) / Muafiyet (savunma Sanayi Fonu) / Muafiyet (özel Vergi İndirimi) / Devreden Yuvarlama Farkı Sıfırlaması / Kümülatif Matrah Aktarımı / Eski Hükümlü / T.C.Kimlik No / Seri No / Cüzdan No / Baba Adı / Ana Adı / Doğum Yeri / Kan Grubu / Uyuğu / Dini / il / İlçe / Mahalle-Köy / Cilt / Aile Sıra No / Sıra (kütük) / Verildiği Yer / Veriliş Sebebi / kayıt No / Veriliş Tarihi / Önceki Soyadı / Maaş-Derece / Maaş-Kademe / Emekli Sandığı-Derece / Emekli Sandığı- Kademe / Kadro-Derece / Kadro-Kademe / Görev Sınıfı / Hizmet Sınıfı / KPDS Tarihi
1	E ri ş i m B i lg il e ri	Tip (adres, telefon, cep telefonu, çağrı cihazı ...) / Tanım / Açıklama (1) / Açıklama (2)
2	S a ğ l ık B i lg il e ri	Tip (vizite, rapor, kontrol, teşhis...) / İşlem Tarihi / Açıklama / Onay / Başlangıç Tarihi / Bitiş Tarihi / Ücretli İzin / Ücretsiz İzin

3	E ğ i t i m B i l g i l e r i	Eğitim Kodu / Eğitim Adı / Katılım / Eğitim Katılım Durumu / Sınav Katılım Durumu / Not / Sonuç / Açıklama
4	N i t e l i k B i l g i l e r i	Kodu / Açıklaması / Tipi / Değer (1-10) / Notlar
5	Ö ğ r e n i m D u r u m l a r ı	Bitirdiği Okul / Kodu / Açıklama / Tipi / Derecesi / Bitirme Tarihi
6	Y a b a n c ı D i l D u r u m u	Kodu / Adı / Okuma / Yazma /Konuşma
7	Ö z e l D u r u m l a r	Özel Durum Tipi (Seyahat Edebilir :1, Vardiyalı Çalışabilir :2, Esnek Saatlerde Çalışabilir :3...)

8	Ai le Bi r e yl e ri	Adı / Soyadı / Yakınlığı / Cinsiyeti / Baklakla Yükümlü
9	E s ki İş y e rl e ri	İşyeri / Giriş Tarihi / Çıkış Tarihi / Sosyal Güvenlik / Sosyal Güvenlik Numarası / Çıkış Nedeni / Adres / Şehir / Ücret Tutarı /
		Döviz Türü / Ödeme Tipi / Hesaplama Şekli / Onay Bilgisi / Değerlendirme

Yukarıda yer alan verilere göre oluşturulacak excel şablonunun formatı sabittir, değiştirilemez.

TİPLERE GÖRE ALAN DETAYLARI

Tip = 0 Sicil Master Bilgileri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Sicil Numarası	String	10	X
C	Adı	String	20	
D	Soyadı	String	20	
E	Kurum	Number	3	X
F	Bölüm	Number	3	X
G	İşyeri	Number	3	X
H	İkinci Adı	String	20	
I	Ünvanı	String	40	
J	Akademik Ünvanı	String	10	
K	Bordro Kodu	String	10	
L	Giriş Tarihi	Date		
M	Sosyal Güvenlik Statüsü 1. : Normal 2. : Emekli 3. : Çırak 4. : Stajyer 5. : Yabancı 6. : Emekli Sandığı çalışan 7. : Emekli Sandığı emekli 8. : Bağkur çalışan 9. : Bağkur emekli 10. : 657 Sayılı kanuna tabi	Number		X

N	Görevi	String		
O	Derecesi	String		
P	Cinsiyeti 0 : Boş 1. : Erkek 2. : Kadın	Number		
Q	Öğrenim Durumu 0 : Boş 1. : İlköğretim 2. : Lise 3. : Meslek Yüksek Okulu 4 : Üniversite 4. : Lisans 5. : Doktora	Number	3	
R	Doğum Tarihi	Date		
S	Mesleği	String	40	
T	MedeniHali 0 : Boş 1. : Evli 2. : Bekar 3. : Boşanmış 4. : Dul	Number		
U	Askerlik Durumu 1. : Boş 2. : Tecilli 3. : Terhis 4. : Muaf	Number		
V	Terhis Tarihi	Date		
W	Tecil Süresi	String	40	
X	Ehliyet Sınıfı 0 : Boş 1. Yok 2. A1 3. A2 4. B 5. C 6. D 7. E 8. H	Number		
Y	Pasaport Numarası	String	16	
Z	Ücreti (657'ye dahil olmayanlar için)	Number	12	
AA	Döviz Türü	Number		
AB	Ödeme Tipi-Birimi 1 : Ay 1. : Gün 2. : Saat	Number		
AC	Hesaplama Şekli 1 : Net 2 : Brüt	Number		
AD	Yetki Kodu	String	10	

AE	Ödeme Şekli 1 : Nakit 1. : Çek 2. : Banka	Number		
AF	Masraf Merkezi	String	16	
AG	Banka Adı	String	20	
AH	Hesap Numarası	String	20	
AI	Banka Şubesi	String	20	
AJ	Banka Şube Özel Kodu	String	10	
AK	Önceki işyerlerindeki Kümülatif Vergi Matrahı	Number	12	
AL	Önceki işyerlerindeki TTF Başlangıç Tarihi	Date		
AM	Önceki işyerlerindeki TTF Ay Sayısı	Number	3	
AN	Önceki işyerlerindeki Ödenen Toplam Nema	Number	12	
AO	Vergi Karne Numarası	String	20	
AP	Görev Tipi 0 : Diğerleri 1. : İşveren Vekili 2. : Diğer İdari Görevle 3 : Güvenlik Görevlileri	Number		
AQ	Ücretsiz İzin Günleri	Number	4	
AR	Sakatlık Derecesi 0 : Yok 1. : 1. Derece 2. : 2. Derece 3. : 3. Derece	Number		
AS	Sosyal Güvenlik Numarası	String	16	
AT	TTF Personel Sicil Numarası	String	20	
AU	Sosyal Güvenlik Başlangıç Tarihi	Date		
AV	Tabi Olunan Yasa 0 : İş Kanunu	Number		
	1 : Deniz İş Yasası 2 : Basın İş Yasası			
AW	Kıdem Yılı	Number	2	
AX	Muafiyet (TTF) 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
AY	Muafiyet (Gelir Vergisi) 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
AZ	Muafiyet (Savunma Sanayi Fonu) 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
BA	Muafiyet (Özel Vergi İndirimi) 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
BB	Devreden Yuvarlama Farkı Sıfırlaması	Number		
BC	Kümülatif Matrah Aktarımı 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
BD	Eski Hükümlü 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
BE	T.C.Kimlik No	String	20	

BF	Seri No	String	10	
BG	Cüzdan No	String	10	
BH	Baba Adı	String	20	
BI	Ana Adı	String	20	
BJ	Doğum Yeri	String	20	
BK	Kan Grubu 0 : Boş 1 : 0 Rh+ 2 : 0 Rh- 1. : ARh+ 2. : ARh- 3. : BRh+ 4. : BRh- 5. : ABRh+ 6. : ABRh-	Number		
BL	Uyruğu	String	16	
BM	Dini	String	10	
BN	İl	String	15	
BO	İlçe	String	15	
BP	Mahalle-Köy	String	15	
BQ	Cilt	String	10	
BR	Aile Sıra No	String	10	
BS	Sıra (kütük)	String	10	
BT	Verildiği Yer	String	15	
BU	Veriliş Sebebi	String	15	
BV	Kayıt No	String	10	
BW	Veriliş Tarihi	Date		
BX	Önceki Soyadı	String	20	
BY	Maaş-Derece 1 : 1. Derece 2 : 2. derece ... max.15. Derece	Number		
BZ	Maaş-Kademe 1 : 1. Kademe 2 : 2. Kademe ... max. 15. Kademe	Number		
CA	Emekli Sandığı-Derece 1. : 1. Derece 2. : 2. derece ... max.15. Derece	Number		
CB	Emekli Sandığı-Kademe 1 : 1. Kademe 2 : 2. Kademe ... max. 15. Kademe	Number		
CC	Kadro-Derece 1. : 1. Derece 2. : 2. derece ... max.15. Derece	Number		

CD	Kadro-Kademe 1 : 1. Kademe 2 : 2. Kademe ... max. 15. Kademe	Number		
CE	Görev Sınıfı	Number		
CF	Hizmet Sınıfı	Number		
CG	KPDS Tarihi	Date		

Tip = 1 Erişim Bilgileri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Tip 1. : Adres 2. : Telefon 3. : Cep telefonu 4. : Çağrı cihazı 5. : Fax	Number	3	
C	Tanım	String	20	
D	Açıklama (1)	String	60	
E	Açıklama (2)	String	60	

Tip =2 Sağlık Bilgileri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Tip 1. : Vizite 2. : Rapor 3. : Kontrol 4. : Teşhis	Number	3	X
C	İşlem Tarihi	Date		
D	Açıklama	String	256	
E	Onay 1. : Onaylanmadı 2. : Onaylandı	Number		
F	Başlangıç Tarihi	Date		
G	Bitiş tarihi	Date		
H	Ücretli İzin	Number	2	
I	Ücretsiz İzin	Number	2	

Tip =3 Eğitim Bilgileri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Eğitim Kodu	String	10	X
C	Eğitim Adı	String	30	X
D	Katılım 1. : Eğitim 2. : Sınav 3. : Eğitim+ Sınav	Number		
E	Eğitim Katılım Durumu 0 : Boş 1. : Katıldı 2. : Katılmadı	Number		
F	Sınav Katılım Durumu 0 : Boş 1. : Katıldı 2. : Katılmadı	Number		
G	Not (0-100)	Number	3	
H	Sonuç 0 1 2	Number		
I	Açıklama	String	80	

Tip = 4 Nitelik Bilgileri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Kodu	String	16	X
C	Açıklaması	String	40	X
D	Tipi 1. : Boş 2. : Bilgi 3. : Beceri 4. : Deneyim	Number	3	X
E	Değer	Number	2	
F	Notlar	String	256	

Tip = 5 Öğrenim Durumları

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Bitirdiği Okul	String	256	
C	Kodu	String	16	X
D	Açıklama	String	40	X

E	Tipi 1. : Boş 2. : İlköğretim 3. : Lise 4. : Meslek Yüksek Okulu 4 : Üniversite 5. : Yüksek Lisans 6. : Doktora	Number	3	X
F	Derecesi 1 : Orta	Number		

	1. : İyi 2. : Çok iyi			
G	Bitirme Tarihi	Date		

Tip = 6 Yabancı Dil Durumu

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Kodu	String	16	X
C	Adı	String	40	X
D	Okuma 0 : Yok 3 : Az 5 : Orta 7 : İyi 9 : Çok İyi	Number		
E	Yazma Okuma 0 : Yok 3 : Az 5 : Orta 7 : İyi 9 : Çok İyi	Number		
F	Konuşma Okuma 0 : Yok 3 : Az 5 : Orta 7 : İyi 9 : Çok İyi	Number		

Tip = 7 Özel Durumlar

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Özel Durum Tipi 1. : Seyahat Edebilir 2. : Vardiyalı Çalışabilir 3. : Esnek Saatlerde Çalışabilir ...	Number		X

Tip = 8 Aile Bireyleri

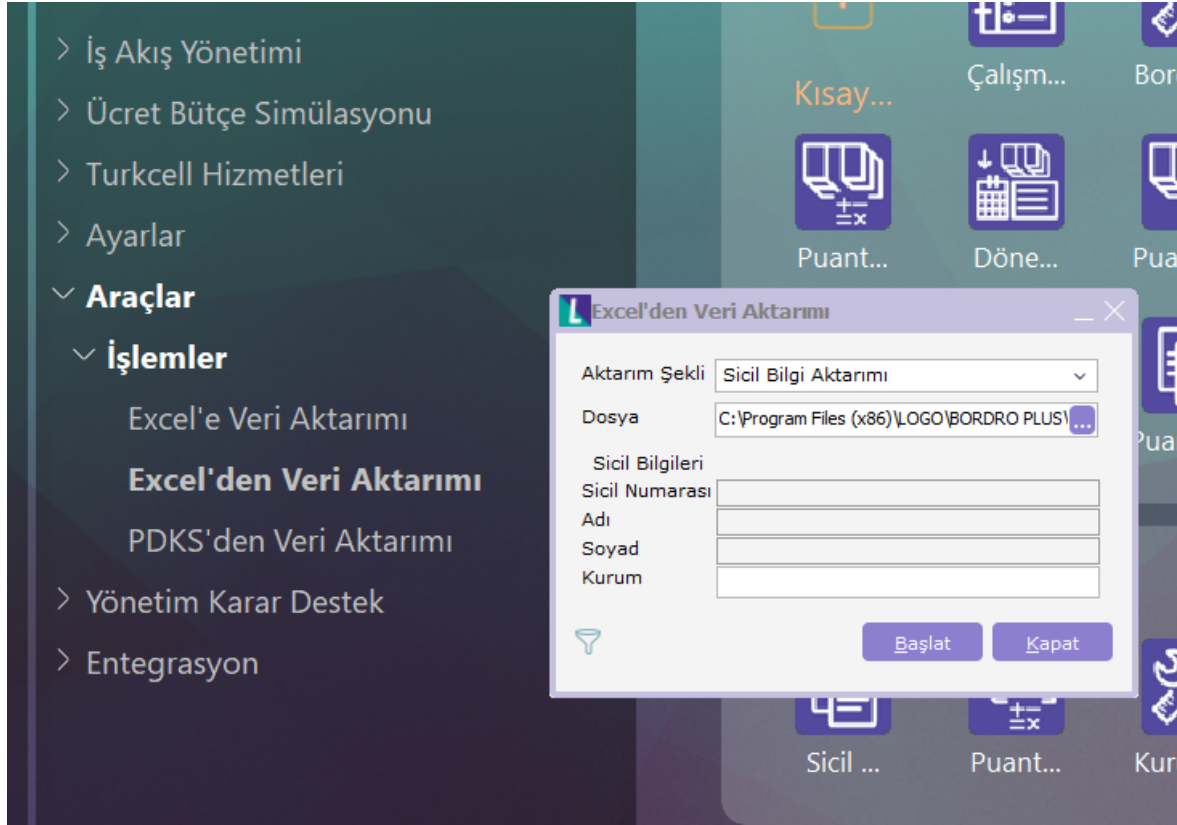
Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Adı	String	20	X
C	Soyadı	String	20	
D	Yakınlığı 1 : Eş 1. : Çocuk 2. : Anne 4 : Baba	Number	3	X
E	Cinsiyeti 0 : Boş 1. : Erkek 2. : Kadın	Number		
F	Bakmakla Yükümlü 0 : Hayır 1 : Evet	Number		

Tip = 9 Eski İşyerleri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	İşyeri	String	40	X
C	Giriş Tarihi	Date		
D	Çıkış Tarihi	Date		
E	Sosyal Güvenlik Kuruluşu 1 : SSK 2 : Emekli Sandığı 3 : Bağ-Kur 4 : Diğer	Number		
F	Sosyal Güvenlik Numarası	String	20	
G	Çıkış Nedeni	String	40	
H	Adres	String	40	
I	Adres	String	40	
J	Şehir	String	40	
K	Ücret Tutarı	Number	12	
L	Döviz Türü	Number		
M	Ödeme Tipi 1 : Ay 1. : Gün 2. : Saat	Number		
N	Hesaplama Şekli 1 : Net 2 : Brüt	Number		
O	Onay Bilgisi 0 : Boş 1. : Onaylanmadı 2. : Onaylandı	Number		
P	Değerlendirme	String	40	

Hazırlanan Excel tablosunun programda içeri alınması:

Hazırlanan excel tablosu, Excel'den veri aktarımı penceresine seçilerek veri aktarımı başlatılır.



Excel'den Veri Aktarımı Filtreleri

