

AGESA Otomatik Katılım Entegrasyonu İçin Sıkça Sorulan Sorular

AGESA Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Entegrasyon Modülü ile;

- AGESA Otomatik Katılım Entegrasyon Modülü ile çalışan (katılımcı) Durum Sorgulama ve Katkı Payı Tutarı Aktarımı yapabilirsiniz.
- Çalışan Durum Sorgulama işlemi ile AGESA sisteminden cayma ya da çıkış talebinde bulunan ancak bilgisini İnsan Kaynakları Departmanı ile paylaşmayan personellerinizin güncel durumunu sorgulayabilir, işe yeni giren, ara veren veya işten ayrılan personellerinizin bilgilerini AGESA ile paylaşabilirsiniz.
- Katkı Payı Aktarımı işlemi ile personellerinizin puantaj kartlarını sisteme ekleyip, katkı payı hesaplama işlemini yaptıktan sonra tahakkuk listesi üzerinden tahsilat dosyanızı AGESA ile paylaşabilirsiniz.

AGESA Otomatik Katılım Entegrasyonu için Sıkça Sorulan Sorular

Soru 1: Sorgulama/tahsilat dosyalarımı aktarmak istediğimde "BES oturum açma işlemi gerçekleştirilemedi" hatası alıyorum.

Ayarlar > Genel Tanımlar > Bireysel Emeklilik Sözleşme Tanımları bölümünden AGESA için gerekli bilgilerin eksiksiz ve hatasız girilmesi gerekmektedir. Ekranda çıkan ve doldurulması gereken bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Kodu:001 Açıklaması: AGESA

Başlangıç Tarihi: Firmanızın Otomatik Katılım kapsamına alınma tarihidir.

Bitiş Tarihi: Firmanızın Otomatik Katılım kapsamı bitiş tarihidir. Şu anda bitiş tarihi bulunmadığı için 31.12.2023 ileri tarihi girilebilir.

Uygulama Anahtarı: c22edecb-5f2e-4bd4-8486-5a5413c26c78

Sorgulama Servisi: <https://exmaf.agesa.com.tr/apiman-gateway/agesamaf/corporate-services/1.0/application/>

Oturum Açma Servisi Adresi: <https://exmaf.agesa.com.tr/apiman-gateway/agesamaf/logo-auth-services/1.0>

Kullanıcı Kodu: Kurumunuzun AGESA'dan aldığı AGESA Kurumsal İnternet Şubesine bağlandığı kullanıcı kodudur. (kullanıcı e-posta adresi)

Kullanıcı Şifresi: AGESA Kurumsal İnternet Şubesine bağlandığı şifresi

Maaş Ödeme Günü: Kurumunuzun çalışanlarına fiili olarak maaş ödeme günüdür. Bu günün resmi tatillere ya da haftasonuna denk gelmesi durumlarında değişiklik gösterebilmesi nedeniyle tahakkuk listesi raporuna "maaş ödeme günü" filtresi eklenmiştir ve burada girilen değer entegrasyon dosyalarında iletilmektedir.

Uygulama anahtarı, Oturum Açma Servisi Adresi ve Sorgulama Servisi Adresi AGESA entegrasyonu için girilmesi gereken sabit bilgiler olup Kullanıcı kodu ve Şifresi bilgileri AGESA tarafından kurum müşterilerine verilen Kurumsal İnternet Şube kullanıcı bilgileridir.

- **Yeni Giriş:** Kurumunuz tarafından Otomatik Katılım bilgileri AGESA'ya iletilerek sözleşmeleri oluşturulmuş ancak ilk katkı payı tahsilatı yapılmamış çalışanlarınız için AGESA sisteminden dönen bilgidir.
- **Mevcut Çalışan:** Kurumunuzda işe giriş tarihinden sonra en az bir kere Otomatik Katılım katkı payı ödemesi yapılan ve ödemeye devam eden (aktif) personelleriniz için AGESA sisteminden dönen bilgidir.
- **Ara Vermiş:** Kurumunuzda ödemeye ara vermiş ve bu talebi AGESA Kurumsal İnternet Şubesi'nden girdiğiniz çalışanlarınız için bu bilgi kullanılabilir.
- **Cayma Yapmış:** AGESA sistemindeki Otomatik Katılım sözleşmelerinden cayma işlemini gerçekleştirmiş personelleriniz için AGESA sisteminden dönen bilgidir.
- **Çıkış Yapmış:** AGESA sisteminde Otomatik Katılım sözleşmesi oluşturulduktan en az 2 ay sonra sözleşmelerini sonlandırılan personelleriniz için AGESA sisteminden dönen bilgidir.
- **İşten Ayrılmış:** Kurumunuzda işten ayrılan ve işten ayrılma talebini AGESA Kurumsal İnternet Şubesi'nden girdiğiniz çalışanlarınız için AGESA sisteminden dönen bilgidir. Personeliniz kurumunuzdan ayrılmış olsa dahi Otomatik Katılım sisteminde ödemelerine bireysel olarak devam edebilir. Bu sebeple kurumunuzdan bağımsız olarak Otomatik Katılım sisteminde aktif olarak devam edebilir.

Soru 4: Gönderim ekranındaki Sözleşme Durumu ve Yanıt Sözleşme Durumu arasındaki fark nedir, bu bilgileri nasıl kullanabilirim?

"Sözleşme Durumu" bilgisi personeliniz için bordro uygulamanızda tutulan durum bilgisidir. "Yanıt Sözleşme Durumu" bilgisi ise personelinizin sizin bilginiz dahilinde olan (kurum tarafından ara verme veya işten ayrılma talebi girilen) veya olmayan (çalışan tarafından yapılan cayma, çıkış işlemleri) AGESA Otomatik Katılım sistemindeki son durum bilgisini içermektedir. AGESA sistemindeki durum bilgisi her zaman çalışanlarınızın en güncel bilgisidir ve bu bilgi dikkate alınarak çalışan bilgileri ve tahsilat ödemeleri bordro uygulaması üzerinden düzenlenmelidir.

Soru 5: Logo/Netsis Otomatik Katılım modülünü satın almadan önce Otomatik Katılım sistemine dahil olmuştum. Bu yüzden daha önce yaptığım işlemler ne olacak, çalışanlarımla durumu nasıl takip edeceğim?

Logo/Netsis Otomatik Katılım modülünüz kurulduktan sonra sisteminizdeki tüm çalışanlar için sözleşme durumu "Yeni Giriş" statüsünde ve zorunlu bilgileri eksiksiz olarak çalışan sorgulama işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Bu sayede mevcutta AGESA Otomatik Katılım sisteminde dahil olmuş ve katkı payı prim/tahsilat ödemesi yapılmış çalışanlarınız için yeni sözleşme oluşturmadan güncel durum bilgisini alabilecek (Mevcut çalışan, ara vermiş, cayma yapmış, çıkış yapmış, işten ayrılmış) ve sözleşmesi bulunmayan ya da işe yeni girmiş çalışanlarınızı Otomatik Katılım sistemine dahil etmiş olacaksınız. Aynı çalışan için tekrar tekrar sorgulama işlemi gerçekleştirerek güncel durum bilgisini kontrol edebilirsiniz. Çalışanınız için birden fazla sözleşme oluşma durumu söz konusu olmayacaktır.

Soru 6: Çalışanın kurumum tarafından Otomatik Katılım sistemine dahil olup olmadığını bilmiyorum, son durumunu nasıl öğrenebilirim?

Personeliniz için çalışan sorgulama işlemini gerçekleştirdiğinizde AGESA sisteminden dönen "Yanıt Sözleşme Durumu" bilgisine göre çalışanlarınızın son durum bilgisini öğrenebilirsiniz.

Soru 7: Çalışan personelimi Otomatik Katılım sistemine dahil etmek istiyorum ilk önce ne yapmalıyım?

Personelinizi "Yeni Giriş" statüsüyle zorunlu bilgilerini de tamamlayarak çalışan sorgulama işlemini gerçekleştirdiğinizde Otomatik Katılım sistemine dahil edebilirsiniz.

Soru 8: İlettiğim dosya için bazı personellerle ilgili "Sözleşme Kaydı Bulunamadı" yanıtı alıyorum, ne yapmam gerekiyor?

Kimlik No.

Sözleşme Durumu

Seçiniz...

Fon Tercihi

Seçiniz...

Filtre Temizle

311

	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katko Payı Tutan	Katko Payı Mat.Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statü
	Yeni Giriş	11167900072	Faizli	0,0	0,0	Sözleşme kaydı bulunamadı.	
A	Yeni Giriş	34405210290	Faizli	0,0	0,0	Sözleşme kaydı bulunamadı.	
...	Mevcut Çalışan	30001134555	Faizli	0,0	0,0	Sözleşme kaydı bulunamadı.	

Çalışan sorgulama gönderimlerinizde sözleşme durumu "Mevcut Çalışan" olarak ilettileriniz personelleriniz için AGESA sisteminden alınan sonuç bilgilerinde "Sözleşme kaydı bulunamadı" yanıtı alınabilir. Bu durumda "Mevcut Çalışan" olarak belirttiğiniz personeliniz için daha önce AGESA sisteminde bir sözleşme oluşturulmadığını anlayabilirsiniz. Bu personel için sözleşme durumu "Yeni Giriş" ve zorunlu bilgiler eksiksiz olarak tekrar gönderildiğinde AGESA sisteminde sözleşme oluşturulması sağlanabilir.

Soru 9: İlettiğim dosya için bazı personellerle ilgili "Zorunlu bilgiler eksik" yanıtı alıyorum, ne yapmam gerekiyor?

Çalışan sorgulamada yalnızca sözleşme durumu "Yeni Giriş" olarak ilettileriniz personelleriniz için AGESA sisteminde Otomatik Katılım sözleşme oluşturma işlemi gerçekleştirilir. Alınan sonuç bilgilerinde Yanıt Sözleşme Durumu "Zorunlu bilgiler eksik" yer alabilir.

Bu durumda personellerinizin sözleşme tanımı için zorunlu olan bilgilerin eksiksiz ve doğru tanımlandığının kontrol edilmesi gerekir. Aşağıdaki sebepler nedeniyle bu hata alınabilir.

- Cep telefonu veya e-posta bilgilerinden en az birinin dolu olmaması
- Cep telefonu bilgisinin eksik girilmesi, cep telefonu alanına birden fazla cep telefonu yazılması, numara içerisinde boşluk veya yabancı karakter girilmesi
- E-posta bilgisinin eksik girilmesi, e-posta alanına birden fazla e-posta adresi yazılması, e-posta içerisinde boşluk veya yabancı karakter girilmesi
- Çalışan SGK İşyeri sicil numarasının eksik girilmesi
- İşveren Sicil Numarasının eksik girilmesi
- Doğum tarihi bilgisinin eksik veya hatalı girilmesi
- İşe giriş tarihi bilgisinin eksik veya hatalı girilmesi
- IBAN numarasının girilmemesi

Soru 10: Çalışan Sorgulama/Tahsilat dosyalarımı AGESA'ya aktardım, sonucu hala dönmedi, ne kadar süre beklemem gerekiyor?

Çalışan durum sorgulama ve katkı payı tutarı gönderim işlemlerinizi sonrasında AGESA sisteminde ilgili bilgiler işlenir. Bilgilerin işlenerek sonuçlarının alınması yaklaşık olarak 5-10 dakika sürmektedir. Bu süre aşılmışsa destek ekiplerimizle görüşebilirsiniz.

Soru 11: Katkı payı ödeme bilgisini (tahsilat dosyası) AGESA'ya ilettikten sonra hatalı olduğunu farkettim ne yapmalıyım?

Katkı payı toplam tutarını henüz AGESA'ya havale/EFT gerçekleştirmediyseniz endişelenmeyin. Tahsilat dosyanızı AGESA Kurumsal İnternet Şube'nize giriş yaparak "Tahsilat İşlemleri" menüsü altından iptal işlemini gerçekleştirip, Logo/Netsis bordro uygulamanız üzerinden tahsilat dosyanızı gönderme işlemini tekrarlayabilirsiniz. Havale/EFT gerçekleştirmeniz durumunda tahsilat dosyanızın onaylanmış olma riski bulunmaktadır. Bu durumda AGESA – Kurumsal Hizmet Merkezini 0850 502 72 72 numaralı hattan arayarak yardım talebinde bulunabilirsiniz.

Öncelikle tahsilat dosyanızı iletmeniz daha sonra havale/EFT işlemlerini gerçekleştirmeniz hatalı durumlarla karşılaşma riskinizi azaltacaktır.

Soru 12: Vergi Kimlik Numaramız 10 karakterden daha az, bu durum modülün kurulumu esnasında herhangi bir sorun yaratır mı?

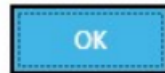
Evet, Vergi Kimlik Numaraları (VKN) 10 karakter uzunluğunda olmalıdır. Bu nedenle VKN numaranızı 10 haneye tamamlamak için mevcut numaranızın önüne gereken miktarda "0" koymalısınız.

Soru 13: Entegrasyon işleminde "Bes gönderim işlemi gerçekleştirilemedi - JTA transaction unexpectedly rolled back(maybe due to a timeout);nested exeption is javax.transaction.RollbackException:ARJUNA016053:Could not commit transaction)" hata mesajını alıyorum, nedeni ne olabilir?

Hata

BES gönderim işlemi gerçekleştirilemedi

- JTA transaction unexpectedly rolled back (maybe due to a timeout); nested exception is javax.transaction.RollbackException: ARJUNA016053: Could not commit transaction.

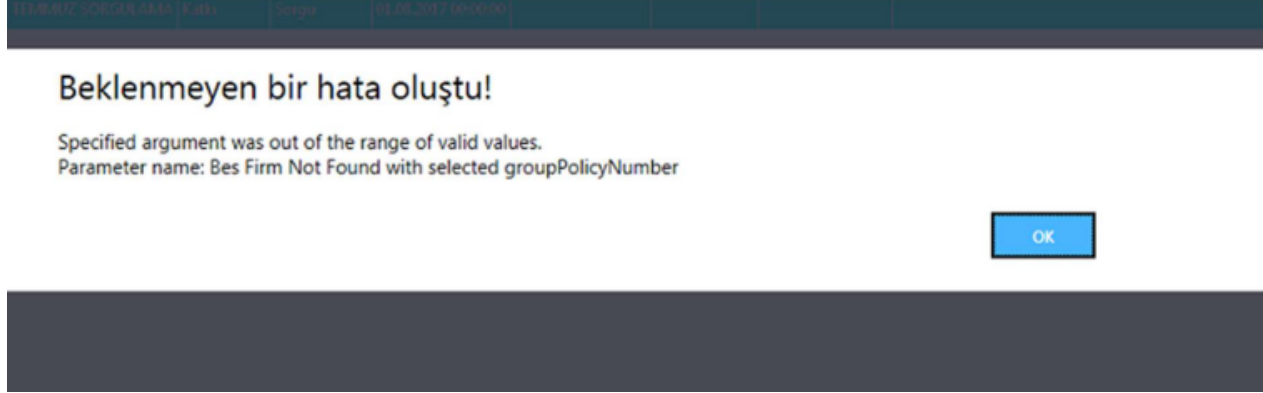


Sicil kartı iletişim bilgilerinde cep telefon numarası alanında boşluk karakterle yazılan veya birden fazla cep telefonu belirtilen kayıtlar olmamalıdır. Sicil kartı Iban numarası 30 karakteri aşmamalıdır.

Önemli Uyarı 1: Uygulama Anahtarı, Oturum Açma Servisi Adresi ve Sorgulama Servisi Adresi için girilmesi gereken bilgiler sabit olup, Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi alanları müşteriler bazında farklılık göstermektedir.

Önemli Uyarı 2: Sisteme girilmesi gereken zorunlu bilgi alanları; Kullanıcının Cep Telefonu, İşe Giriş Tarihi, SGK İşyeri Sicil No, İşveren Sicil No ve IBAN numarasıdır. Girilen cep telefonu ve e-posta bilgileri her personel için farklı olmalıdır.

Soru 14: Entegrasyon işleminde "Beklenmeyen bir hata oluştu! Specified argument was out of the range of valid values.Parameter name:Bes Firm Not Found with selected groupPliciyNumber" hatası alınıyor, nedeni ne olabilir?



Bes sözleşme tanımları içindeki Poliçe Numarası (Sözleşme Numarası) ile işlem yapılmaya çalışan kayıt üzerinde uyumsuzluk olabilir.

Alınan hata ile ilgili aşağıdaki kontroller yapılmalıdır;

- Bes sözleşme tanımlarında poliçe numarası boş olup işlem yapılmak istenilen kayıt üzerindeki poliçe numarası dolu olabilir.
- İşlem yapılmak istenilen kayıt üzerindeki poliçe numarası boş olup bes sözleşme tanımlarında bu numara dolu olabilir.
- Poliçe numarası Bes sözleşme tanımları ekranında boş olarak görüntülenip veritabanında boşluk karakterleri ile kayıt edilmiş olabilir.