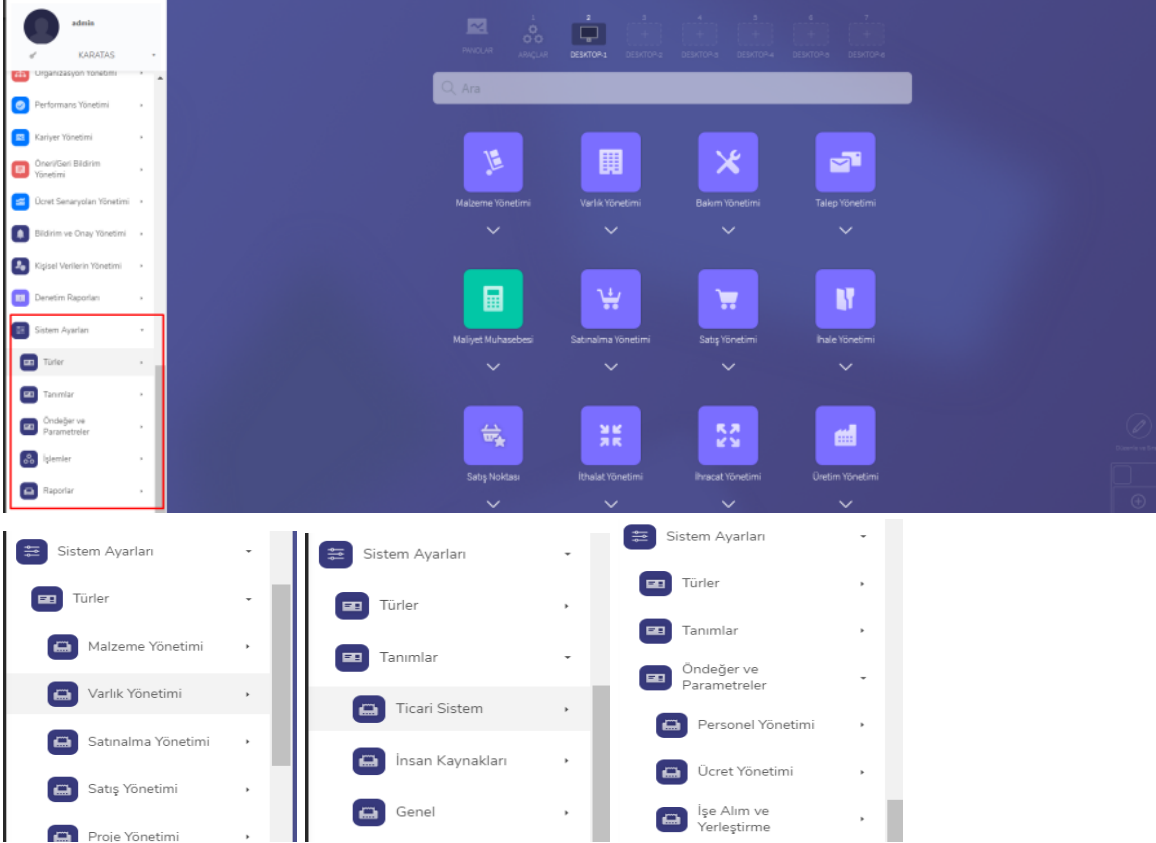


Sistem Ayarları Eğitim Dokümanı

j-HR modülleri üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde, tanım kartlarına öndeğer olarak gelmesi istenen bilgiler, özelliklerin kullanım ve işleyiş şekilleri ve parametreler Sistem Ayarları modülünde kaydedilir. Sistem Ayarları hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Modül İçeriği

- Türler
- Tanımlar
- İşlemler
- Parametreler



TÜRLER

- Personel Yönetimi modülünde kullanılacak olan tanımlar ve türler "Sistem Ayarları" modülünden tanımlanır.
- Tür tanımlarına öndeğer olarak verilen bir seçenek kullanılmak istenmiyorsa o seçeneğin üzerinde sağ tuş seçeneğinde "durum değiştir" ile kullanım dışı yapılarak o seçeneğin açılır listelere getirilmemesi sağlanabilir.
- **Personel Statüleri** : Personel kartında statü alanından seçilen statü alanı müşteri ihtiyaçlarına göre tanımlanabilir.
- **Atama Türleri** : Öndeğer olarak verilen atama türlerine firmaya özel ekler yapılabilir.

Atama Türleri			
No	Tanım	Durumu	
0		✓	
1	İşe Giriş	✓	
2	Kurum Değişikliği	✓	
3	İşyeri Değişikliği	✓	
4	Bölüm Değişikliği	✓	
5	Birim Değişikliği	✓	
6	Pozisyon Değişikliği	✓	
7	Ücret Değişikliği	✓	
8	İşten Çıkış	✓	
9	Alt Birim Değişikliği	✓	

- Çalışma alanlarında tanımlanan detay alan başlıkları j-HR'da tür tanımlarından yapılır.
- Personel Yönetimi tür tanımları altında;
 - Personel Kartı Metin Alan Başlıkları
 - Personel Kartı Sayısal Alan Başlıkları
 - Personel Kartı Tarih Alan Başlıkları
- Ücret Yönetimi tür tanımları altında;
 - Puantaj Kartı Metin Alan Başlıkları
 - Puantaj Kartı Sayısal Alan Başlıkları
 - Puantaj Kartı Tarih Alan Başlıkları
- **Analiz Boyutu Türleri** : Ekrandaki masraf merkezine karşılık gelir.

TANIMLAR

- HTML ürününde olmayan yeni tanımlar eklenmiştir.
- **Yabancı Dil Düzeyi Tanımları** : Kamu personeli için bir takım ekler yapılmıştır
- **Terfi Kanun Maddeleri** : Kamu personeli için bir takım ekler yapılmıştır
- **Kıdem / İhbar Tazminatı Grupları** : Özellikle yabancı mevzuat veya sendikal personel için farklı kıdem / ihbar uygulamaları olması durumunda kullanılabilecek tanımlardır. Sicil kartlarıyla ilişkilendirilir.

Ücret Tabloları	Tablo Tanımı
Tablo Numarası*	203
Tablo Adı	ÜST YÖNETİM
Özel Kod	...
Yetki Kodu	...
Satır Tipi	Pozisyon
Sütun Tipi	Çalışma Sırası

Ücret Tabloları	Tablo Tanımı	
Tablo No	Tablo Adı	Durumu
203	ÜST YÖNETİM	Kullanımda

- **Ücret Tabloları**: Ücretlerle ilgili skala oluşturmak için kullanılabilecek tanımlardır.
- Satır ve sütun tipleri tanımlandıktan sonra ekranın en sağındaki buton olan "Tablo Bilgi Girişleri" butonuna basılır.
- Açılan kartta sağ klikten satır ve sütun ekle seçenekleri yardımıyla satır ve sütun için seçilmiş tiplere göre bir tablo oluşturulması sağlanır. Tablo içeriğini belirlenmiş olan ücretler girilir. Atama veya personel kartı üzerinden "Ücret Bul" seçeneği ile personele uygun ücretin bulunması sağlanabilir.

Sistem Ayarları

- **Ödeme Grupları** : Ödeme ile ilgili alanları ortak olan personel için grup tanımları yapılabilir.
- **Bordro Kodu Tanımları** : Personel kartındaki bordro kodu tanımlanabilir hale getirilmiştir.
- **Organizasyon Şeması** : HTML de kurumsal planlama modülünde tanımlanan organizasyon şeması j-HR'da sistem ayarlarından tanımlanır.

Ödeme Grupları

Ödeme Grubu - 00000000010

Kad*

001

Açıklama*

Ödeme Grubu

Ödeme Türü

Kasada

Banka

Banka Hesap Kodu

Banka Kodu

Şube Kodu

Kasa

Ödeme Tahsilatı Hattı Kodu

Kasa Kodu

Çalışma Kodu

Öndeğer ve Parametreler

- Ücret Grupları** : Personeller tabi oldukları ödemelere göre ayrı gruplar halinde tanımlanabilirler. Personel kartında hangi ücret grubu seçilmiş ise o ücret grubundaki ödemelere dahil olunur, ödeme grubunda olmayan bir çalışma parametresine dahil edilemez.
- Personel Kartı Öndeğerleri** : j-HR da birden fazla öndeğer tanımlanabilir. Sicil kartında sağ klik üzerinden "öndeğer uygula" işlemi yapılarak hangi öndeğere göre bir kart oluşturulmak isteniyorsa o öndeğer seçilerek işlem yapılır.
- Ücret Parametreleri** : Puantaj kartı eklendiğinde çalışma, hafta tatili, resmi tatil gün sayılarının doğru gelebilmesi için ücret parametrelerinde Çalışma durumu alanından seçilecek tiplere bağlıdır.
- Ek Yasal Kesinti Parametreleri** : Yurtdışı mevzuat uygulamalarında o mevzuatın gerektirdiği yasal parametrelerin tanımlanması amacıyla kullanılır.

Bordro Parametreleri

- Mesai Tanımı

Mesai Tanımı - 1 (Normal)

Kayıt Numarası

1

Tanım

Normal

Geçerlilik Tarihi

01/01/2020

--

İşlem Türü

Normal Mesai

Vergi Türü

Normal

Çalışma Durumu

Çalışma Günü

Kullanılacak Ücret

Dönem Ücreti

SGK Eksik Çalışma

Yok

- Bordro Kanun Parametreleri** : Kanun parametrelerinin aktarımı kanun parametreleri ekranı üzerinden yapılabilir. Aktarımın yapılabilmesi için admin panel ekranında adres tanımlaması yapılmalıdır.

The screenshot displays the J-Platform web application interface. The top navigation bar includes a toolbar with various icons, and a sidebar menu on the left. The main content area shows a list of settings under the 'Diğer Tanımlar' (Other Definitions) section. The 'Web Hizmetleri Bağlantıları' (Web Services Connections) item is highlighted in the sidebar. A modal window titled 'Web Hizmetleri Bağlantı Ayarı (Bayi kullanımı içindir. Par...)' is open, showing a form with fields for 'Kullanıcı adı' (Username), 'Şifre' (Password), 'Hesap kodu' (Account code), and 'Adres' (Address). The 'Adres' field is pre-filled with 'https://payrollservice.logo.cloud' and is highlighted with a red box. The 'Kaydet' (Save) and 'Vazgeç' (Cancel) buttons are visible at the bottom of the modal.

Diğer Tanımlar

- Tanımlar
 - Vardiya Tanımları
 - Vardiya Paketleri
 - Takvimler
 - Web Hizmetleri Bağlantıları**
 - Yetki Kodu Paketi Oluşturma
 - Turkcell SMS Servisi Bağlantıları
 - İş Akışı Durumu Ayarları
- İşlemler
 - Sistem İzleme Kayıtları
 - Uyarılama Kayıt Türleri
 - Şifre Sistemi Ayarları
 - Ağ Dosya Kontrolü
 - İzleme Seçenekleri
 - Süreç Yönetimi Veritabanı Tanım
 - Uyarılama paketlerini güncelle
 - Kilit Bilgileri
 - Rapor Yönetimi
 - Veri aktarım noktalarını güncelle

Web Hizmetleri Bağlantı Ayarı (Bayi kullanımı içindir. Par...)

Kullanıcı adı:

Şifre:

Hesap kodu:

Adres:

Kaydet **Vazgeç**